



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 25 сентября 2013 г. № 262-р

Об утверждении Политики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Политику администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) согласно приложению 1.

2. Отделу информационных технологий администрации Городищенского муниципального района опубликовать Политику на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.В. Еремина.

Глава администрации
Городищенского муниципального района


 Т.В.Курдюков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Городищенского муниципального
района
от 25 сентября 2013 г. № 262-р

ПОЛИТИКА

администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных в администрации

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в целях исполнения функций администрации, в целях рассмотрения обращений граждан, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва администрации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. Администрация осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, место учебы, данные об адресе проживания, данные об адресе регистрации, банковские реквизиты ИП, паспортные данные, ИНН, номер телефона, сведения об объекте собственности, сведения об объекте аренды, свидетельства на право собственности, сведения о задолженностях по налогам, сведения о фактически уплаченных налогах, данные о трудовых соглашениях, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, сведения о заработной плате, сведения о воинском учете, информация о трудовом стаже, информация о приеме на работу, увольнении, данные о повышении квалификации, данные об аттестации работников, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о доходах, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, данные о дисциплинарных взысканиях, данные об оказании материальной помощи сотрудникам, сведения о льготах, лицевой счет, данные о сумме компенсации, сведения о переводах на другую работу, характеристика с места работы, данные об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, гражданство, номер банковской карты, сведения об усыновлении, сведения об установлении отцовства, свидетельства о браке, свидетельства о смерти (с указанием причины смерти), свидетельства о разводах, сведения о национальности, сведения о судимости, состояние здоровья, сведения о демографической группе, e-mail, и др.

5.2. Субъекты персональных данных (физические лица):

5.2.1. муниципальные служащие администрации;

5.2.2. служащие, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации;

5.2.3. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации;

5.2.4. граждане, обратившиеся в администрацию с целью получения государственной и муниципальной услуги;

5.2.5. граждане, обратившиеся в администрацию.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2. Администрация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций, и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

6.3.1. в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

6.3.2. в органы федеральной службы безопасности;

6.3.3. в органы прокуратуры;

6.3.4. в органы полиции;

6.3.5. в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

7. Политика в отношении обработки персональных данных обязательными для исполнения

7.1. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой администрации.

7.2. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг, в целях исполнения функций администрации, в целях рассмотрения обращений граждан, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Муниципальные служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным в администрации, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Сотрудники администрации, а также граждане (субъекты персональных данных), персональные данные которых обрабатываются в администрации в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и осуществлением функций администрации, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в администрации;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

9.1.4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации;

9.1.6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.7. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, вправе требовать от администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на оказание администрацией государственной и муниципальной услуги или осуществление функции администрации), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Администрация (уполномоченное должностное лицо администрации) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения администрацией обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»

10.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

10.2. Постановлениями и распоряжениями главы администрации утверждены Положение об обработке и защите персональных данных в администрации, другие нормативные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

10.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации.

10.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

10.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организовано проведение периодических внутренних проверок условий обработки персональных данных.

10.6. Осуществляется ознакомление сотрудников администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

10.7. Администрация несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Администрация включена в Реестр операторов персональных данных, регистрационный № 10-0159337 от 14.12.2010г.