

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 15 октября 2015 г. № 1125

О внесении изменений в постановление Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 18 ноября 2013 г. № 2274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи потребителям в составлении их нарушенных прав, в том числе путем составления претензий и исковых заявлений в суд»

Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 15 ноября 2013 г. № 2274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи потребителям в составлении их нарушенных прав, в том числе путем составления претензий и исковых заявлений в суд»» следующие изменения:

 1. В постановлении:

 1) в пункте 2 директора МКУ МФЦ «Городищенского района» «Покофьева В.Г.» заменить на «Мамонтова А.А» в соответствующих падежах;

 2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование, рассмотрение письменных и устных обращений, заявлений граждан по вопросам защиты прав потребителей»»:

 1) дополнить раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 14 и 15 следующего содержания:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Требования к местам для информирования:

Места информирования в администрации Городищенского муниципального района, МКУ "МФЦ" предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14.2. Требования к местам для ожидания:

- места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями;

- места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и должны обеспечиваться образцами заполнения документов.

2.14.3. Требования к парковочным местам:

- территория, прилегающая к месторасположению администрации Городищенского муниципального района, МКУ "МФЦ" оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

- вестибюль здания, в котором расположены помещения, предназначенные для приема заявителей в целях предоставления муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) место нахождения;

в) режим работы.

2.14.5. Требования к месту приема заявителей:

2.14.5.1. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в помещениях приема и выдачи документов, расположенных в администрации Городищенского муниципального района, МКУ "МФЦ".

2.14.5.2. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отделе архитектуры и градостроительства администрации Городищенского муниципального района, МКУ "МФЦ".

2.14.5.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

в) графика работы.

2.15. Требования к информационным стендам:

2.15.1. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в администрации Городищенского муниципального района по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, 403003, и в МКУ "МФЦ" по адресу: Российская федерация, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 1, 403003.

2.15.2. На информационных стендах содержится следующая информация:

2.15.2.1. Месторасположение, почтовый адрес, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты администрации Городищенского муниципального района, МКУ "МФЦ";

2.15.2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги;

2.15.2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.15.2.4. Форма заявления о выдаче разрешения на строительство и образец его заполнения;

2.15.2.5. Перечень уполномоченных органов, согласование которых необходимо для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений;

2.15.2.6. Перечень вышестоящих органов и должностных лиц, куда может быть подана жалоба на отказ в выдаче разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть обеспечены доступностью для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городищенского муниципального района по экономике Чумакова С.П.

Глава администрации

Городищенского муниципального района А.Н. Тарасов