Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (Продавец), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 15.11.2017г. № 1192-п «Об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Городищенского муниципального района», Положением о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Городищенской районной Думы от 26.09.2008г. № 604 и согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества Городищенского муниципального района, утвержденному решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 31.10.2017 г. № 457, сообщает о продаже на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Аукцион состоится **21.06.2018 года в 10 ч. 00 мин.** по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, д. 1, актовый зал (I этаж), каб. 102.

**1. Наименование муниципального органа, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты решения:**

Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области:

- от 28.03.2018 г. № 227-п «Об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Городищенского муниципального района».

**2. Наименование и характеристика муниципального имущества, условия приватизации.**

На аукцион выставляется муниципальное имущество Городищенского муниципального района Волгоградской области:

ЛОТ № 1 – нежилое помещение, расположенное по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Центральная, д. 101, пом. 2, общей площадью 421,4 кв.м. **Начальная цена лота 451987,20 (четыреста пятьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят семь) рублей 20 копеек с учетом НДС**. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% (пять процентов) – 22599 (двадцать две тысячи пятьсот девяносто девять рублей). Задаток 20% (двадцать процентов) – 90397 (девяносто тысяч триста девяносто семь рублей).

ЛОТ № 2 – здание столярной мастерской общей площадью 661,8 кв.м. и земельный участок площадью 2163 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Центральная, д. 101. **Начальная цена лота 1549404,66 (один миллион пятьсот сорок девять тысяч четыреста четыре) рубля 66 копеек с учетом НДС**. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% (пять процентов) – 77470 (семьдесят семь тысяч четыреста семьдесят рублей). Задаток 20% (двадцать процентов) – 309880 (триста девять тысяч восемьсот восемьдесят рублей).

**3. Способ приватизации муниципального имущества.**

Аукцион - открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

**4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.**

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

**5. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества в размере, установленном по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца (администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области):

Банк : ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД

БИК : 041806001

Расч.сч.: 40101810300000010003

ИНН / КПП: 3403300926 / 340301001

Наименование получателя

в платежных документах

УФК по Волгоградской области (Администрация Городищенского муниципального района) л/с 04293016020

КБК 902 1 14 02053 05 0000 410 - продажа имущества,

ОКТМО 18605151.

**6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток, срок перечисления задатка не позднее **15.06.2018 года**. Внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претенденты, задатки которых не поступили на счет Продавца в срок до **19.06.2018 года** 11-00, к участию в аукционе не допускаются. Реквизиты Продавца для перечисления задатка:

Реквизиты получателя в платежных документах на перечисление задатков:

Банк : ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД

БИК : 041806001

Расч.сч.: 40302810618065000633

ИНН / КПП: 3403300926 / 340301001

Наименование получателя

в платежных документах

Администрация Городищенского муниципального района (Администрация Городищенского муниципального района л.с. 0203КВ05803)

КБК 902 0 00 00000 00 0000 180

ОКТМО 18605151

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества)». Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

**7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений.**

Подача и прием заявок, платежных документов, подтверждающих перечисление задатков, по рабочим дням с **21.05.2018 года** по **15.06.2018 года** включительно с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 12-48 часов (по местному времени), по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д. 1, каб. 101. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Рассмотрение заявок и документов претендентов осуществляется **19.06.2018 года** 11-00 часов, по итогам оформляется протокол, с указанием принятого решения о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области www.agmr.ru, вкладка: «Торги», раздел «Муниципальное имущество», подраздел: «Продажа муниципального имущества» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, раздел «Продажа государственного и муниципального имущества».

**8. Исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют документы, предусмотренные ст. 16 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в аукционе, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, представленные претендентами для участия в продаже на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене, возврату не подлежат.

**9. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.**

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение десяти дней с даты заключения договора купли-продажи единовременным перечислением денежных средств по указанным выше реквизитам администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области. При уклонении или отказе победителя продажи на аукционе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, и задаток ему не возвращается.

**10. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.**

Ознакомиться с договором купли-продажи, а также иными сведениями об имуществе и правилами проведения торгов можно в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 12-48 часов (по местному времени), по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д. 1, каб. 111, тел: (84468) 3-37-09, либо на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru), вкладка: «Торги», раздел «Муниципальное имущество», подраздел: «Продажа муниципального имущества» либо на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, раздел «Продажа государственного и муниципального имущества». В комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области претендент может ознакомиться с технической, юридической, финансовой документацией по продаваемым объектам, получить разрешение на осмотр объекта. Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

**11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

**12. Порядок определения победителя аукциона.**

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения торгов. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**13. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Оформление итогов аукциона проводится в помещении администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области **20.06.2018 года.**

**14. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества.**

Лот № 1 – муниципальное имущество выставлялось на торги один раз. Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

Лот № 2 - муниципальное имущество выставлялось на торги один раз. Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – заявитель)

*(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН)*

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)*

Адрес заявителя, *(с указанием почтового индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания физического лица)*

Почтовый адрес для направления корреспонденции *(с указанием индекса)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, данные о недвижимом имуществе, предлагаемому к продаже, ознакомившись с условиями продажи, Претендент согласен на данных условиях участвовать «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в аукционе на право заключения договора аренды следующего земельного участка лот №\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основные характеристики недвижимого имущества, местоположение, адрес,) на условиях, изложенных в извещении о проведении торгов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает факт осмотра недвижимого имущества и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади.

Претензий к Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области по поводу физического и юридического состояния недвижимого имущества, а также по факту осмотра недвижимого имущества и ознакомления Претендент не имеет.

Претендент ознакомлен с начальной ценой предмета торгов, шагом аукциона, существенными условиями договора, с условиями аукциона, содержащимися в информационном сообщении, размещенном в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в связи с чем принимает на себя, следующие обязательства:

1. Подписать договор купли-продажи.

2. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка в случае, если Претендент не станет победителем торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма задатка цифрами и прописью)

внесен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, другой – у Претендента

5. Претендент согласен на обработку персональных данных в Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) следующих документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность представителя (подпись) (ФИО заявителя / его представителя)*

*юридического лица)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО специалиста принявшего документы) (подпись)*

Расписка получена

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя) (подпись)*