|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО:  Главный врач МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Гордеева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |  | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель комитета экономики администрации Городищенского муниципального района  Волгоградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Тюрин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**  **на размещение муниципального заказа**  ***На право заключить муниципальный контракт на поставку лекарственных средств для муниципальных нужд МУЗ «Городищенская ЦРБ» в 3-4 квартале 2010 года.***  **Торги проводит: *Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.***  **Муниципальный заказчик: МУЗ «Городищенская ЦРБ»**    **2010г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона**

***На право заключить муниципальный контракт на поставку лекарственных средств для муниципальных нужд МУЗ «Городищенская ЦРБ» 3-4 квартал 2010 года.***

***06.08.2010 г.***

**Форма торгов:** открытый аукцион.

**Организатор открытого аукциона - Уполномоченный орган**: комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

*Адрес:* 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок 8(84468)3-41-48.

**Муниципальный заказчик**: Муниципальное учреждение здравоохранение «Городищенская ЦРБ»

*Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4, телефон для справок 8(84468) 3-15-03.

**Предмет муниципального контракта**: Поставка лекарственных средств. Заказ состоит из 2 лотов. Участник может подать заявку как по одному лоту так и по нескольким. На каждый лот должна быть подана отдельная заявка. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Торговое наименование медицинских препаратов** | **Международное непатентованное наименование** | **Лекар-ая форма (форма выпуска)** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **ЛОТ № 1 Средства, влияющие на кровь** | | | | |
| ***Противоанемические средства*** | | | | |
| Феррум лек 2,0 или эквивалент | железа (111) гидроксид полимальтозат | р-р д\инъ | амп | 720 |
| ***Средства, влияющие на систему свертывания крови*** | | | | |
| Транексам 50 мг\мл 5 мл № 10 | транексамовая кислота | р-р д\инъ | уп | 30 |
| Гепарин натрия 5тыс. МЕ/мл № 5 <\*> или эквивалент | гепарин натрий | р-р д\инъ | уп | 250 |
| Этамзилат 12,5 % 2,0 № 10 уп <\*> или эквивалент | этамзилат | р-р д\инъ | уп | 300 |
| Дицинон 250 мг 2 мл № 50 <\*> или эквивалент | этамзилат | р-р д\инъ | уп | 50 |
| Викасол 1 % 1,0 № 10 или эквивалент | менадион | р-р д\инъ | уп | 100 |
| Гемостатич губка 50\*50 № 1 | коллаген+нитрофурал+борная кислота |  | уп | 100 |
| Трентал 100 мг 5 мл № 5 | пентоксифилин | р-р д\инъ | уп | 500 |
| Клексан шпр 40 мг 0,4 мл № 10 | эноксапарин натрий | р-р д\инъ | уп | 30 |
| Фраксипарин 3,8 тыс МЕ 0,4 мл шпр № 10 | надропарин кальций | р-р д\инъ | уп | 50 |
| ***Растворы и плазмозаменители*** | | | | |
| Рефортан 10 % 500 мл <\*> или эквивалент | Гидроксиэтилкрахмал | р-р д\инф | фл | 440 |
| Желатиноль 450 мл <\*> или эквивалент | желатин | р-р д\инф | фл | 60 |
| Реополиглюкин 10 % 200 мл | декстран | р-р д\инф | фл | 490 |
| Реополиглюкин 10 % 400 мл | декстран | р-р д\инф | фл | 470 |
| Инфукол 10 % - 500 мл | пентакрахмал | р-р д\инф | фл | 50 |
| Волювен 10 % 500 мл | Гидроксиэтилкрахмал | р-р д\инф | фл | 40 |
| Рингер-Локка 1000 мл фл <\*> или эквивалент | калия хлорид+кальция хлорид+натрия хлор | р-р д\инф | фл | 700 |
| **Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия** | | | | |
| Панангин 10 мл № 5 <\*> таблетки или эквивалент | калия и магния аспарагинат | р-р д\инъ | уп | 100 |
| Калия хлорид 4 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | калия хлорид | р-р д\инъ | уп | 200 |
| Кальция хлорид 10 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | кальция хлорид | р-р д\инъ | уп | 200 |
| Натрия хлорид 0,9 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | натрия хлорид | р-р д\инъ | уп | 300 |
| Натрия хлорид 0,9 % 400 мл <\*> | натрия хлорид | р-р д\инф | уп | 304 |
| Натрия хлорид 0,9 % 200 мл <\*> | натрия хлорид | р-р д\инф | уп | 104 |
| Глюкоза 5% 200 мл <\*> или эквивалент | декстроза | р-р д\инф | фл | 500 |
| Вода для инъекций 5,0 № 10 или эквивалент |  | р-р | уп | 300 |
| **ЛОТ № 2 Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта** | | | | |
| Омез 20 мг № 30 | омепразол | таб | уп | 300 |
| Лосек 40 мг № 5 | омепразол | пор. д\инъ | уп | 50 |
| Церукал 2,0 мл № 10 | метоклопрамид | Р-р | уп | 100 |
| Метоклопромид 2,0 мл № 10 | метоклопромид | Р-р | уп | 110 |
| **Спазмолитические средства** | | | | |
| Магния сульфат 25 % 10 мл № 10 | магния сульфата | Р-р | уп | 800 |
| Папаверина гидрохлорид 2 % 2,0 мл № 10 | папаверин | Р-р | уп | 800 |
| Дибазол 1 % 5 мл № 10 | бендазол | Р-р | уп | 100 |
| **Панкреатические энзимы** | | | | |
| Креон 10000 150 мг № 20 | панкреатин | кап |  | 50 |
| Мезим форте 10000 № 20 | панкреатин | таб | уп | 100 |
| **Средства, влияющие на процессы тканевого обмена** | | | | |
| Актовегин 5 мл № 10 | актовегин | Р-р | уп | 500 |

**Место поставки:**

**ЛОТ № 1** Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4 – МУЗ «Городищенская ЦРБ».

**ЛОТ № 2** Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4 – МУЗ «Городищенская ЦРБ».

**Начальная «максимальная» цена контракта:**

**ЛОТ № 1 «СРЕДСТВА, ВЛИЯЮЩИЕ НА КРОВЬ» - 1 000 000,00 рублей** из средств бюджета, цена контракта включает все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**ЛОТ № 2 «СРЕДСТВА ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНОГО ТРАКТА» - 1 400 000,00 рублей** из средств бюджета, цена контракта включает все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Срок поставки товаров:** 3-4 квартал 2010г. Поставка товара осуществляется партиями, формируемыми на основании письменной заявки Заказчика. Срок поставки: в течение 2-х рабочих дней с момента заявки Заказчика.

Источник финансирования: средства муниципального бюджета Городищенского муниципального района.

**Наименование поставляемых товаров:**льготные медицинские препараты. В соответствии с техническим заданием.

**Срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе:** со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект документации об открытом аукционе в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится ***с 06.08.2010г.*** по вышеуказанному адресу Уполномоченного органа в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00часов до 13:00часов), каб. № 112.

Кроме того, документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области www.agmr.ru

**Окончание срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе): *в 10:00 часов*** ***27 августа 2010года*** (по московскому времени).

**Место, дата и время проведения открытого аукциона**: ***в 14-00 часов*** ***07 сентября 2010*** г. (по московскому времени) по адресу: 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112.

**Обеспечение заявки:** не установлено

**Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов**: не предусмотрены.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ:**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#_Toc234323659)

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323660)

[3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323661)

[4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323662)

[5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323663)

[6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА](#_Toc234323664)

[7. переговоры с заказчиком.](#_Toc234323665)

[8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА](#_Toc234323666)

[9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.](#_Toc234323667)

[10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОНТРАКТУ.](#_Toc234323668)

[11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА](#_Toc234323669)

[12. Информационная карта открытого АУКЦИОНА](#_Toc234323670)

[13. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc234323671)

[14. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа](#_Toc234323672)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323673)

[ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА](#_Toc234323674)

[ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА](#_Toc234323675)

[ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323676)

[ФОРМА 5. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323677)

[ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.](#_Toc234323678)

[ФОРМА 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ](#_Toc234323679)

# 

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Законодательное регулирование.**

- Федеральный закон от 21 июля 2005г. №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 20.04.2007г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Федеральный закон от 24.07.2007г. № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Федеральный закон от 30.12.2008г. №308-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2008 N 323-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.04.2009 N 68-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.05.2009 N 93-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.07.2009 N 144-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 N 147-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 N 155-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 N 164-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.11.2009 N 273-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.12.2009 N 316-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.12.2009 N 365-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.2009г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях.

**1.2. Участники размещения заказа.**

1. Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
2. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, который является предметом торгов.
3. В отношении участника размещения заказа - юридического лица не должна проводиться процедура ликвидация, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. Деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.
5. У участника размещения заказа не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**1.2.6.** Отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

1. **Предмет открытого аукциона.**

**1.3.1.** Заказчик, Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона и возможности подавать заявки на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта, информация о которых содержится в [Техническом](#_13._дефектная_ведомость) задании настоящей документации об открытом аукционе, в соответствии с процедурами и условиями, обозначенными в документации об открытом аукционе, в том числе в проекте муниципального контракта.

**1.3.2. Посещение места поставки товара, выполнения работ.**

Участнику размещения заказа рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть место поставки товара, выполнения работ и получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в аукционе и заключения муниципального контракта. Затраты на посещение участка покрывает участник размещения заказа из собственных средств.

1. **Затраты участников размещения заказа.**
2. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом аукционе, участием в открытом аукционе и заключением муниципального контракта по его итогам.

1.5. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.

1.5.1. Заказчик, Уполномоченный орган вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим оказание услуг, при участии в размещении заказа согласно предмету открытого аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте открытого аукциона.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. **Порядок получения документации об открытом аукционе**.

**Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области www.agmr.ru**

Комплект документации об открытом аукционе в письменной форме может быть получен на основании письменного заявления любого заинтересованного лица Участника размещения заказа в течение двух рабочих дней после направления соответствующего заявления\* по адресу Уполномоченного органа: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).***

Документация об открытом аукционе на бумажном носителе и в форме электронного документа (при себе иметь электронный носитель информации) предоставляется без взимания платы.

**\* *Форма 3. Заявление на предоставление документации об открытом аукционе.***

1. **Разъяснение положений документации об открытом аукционе.**

Любой участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений документации об открытом аукционе, вправе направить запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе\* в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48****.*

Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об открытом аукционе на официальном сайте.

**\* *Форма 4. Запрос на предоставление разъяснений документации об открытом аукционе.***

1. Заказчик, Уполномоченный орган в течение ***двух рабочих дней*** со дня поступления указанного запроса направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос ***поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе***.

В течение ***одного дня*** со дня направления разъяснения положений документации об открытом аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru)

с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона.**

**2.3.1.** Заказчик, Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем ***за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1. ***В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней***.
2. **Внесение изменений в документацию об открытом аукционе.**
3. Заказчик, Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию об открытом аукционе не позднее, ***чем за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

**2.4.2. *В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье», и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) В течение двух рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней.***

1. **Отказ от проведения открытого аукциона.**
2. Заказчик, Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения объявленного открытого аукциона ***не позднее чем за десять дней*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

**2.5.2.** Извещение об от отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается Уполномоченным органом соответственно ***в течение пяти рабочих дней и двух дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в официальном печатном издании Городищенского муниципального района и на официальном сайте Волгоградской области.

* + 1. В течение ***двух рабочих дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона Уполномоченный орган обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

# 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**3.1 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.**

* + 1. Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация между Участником размещения заказа, Заказчиком и Уполномоченным органом, должны быть составлены на русском языке.
  1. **Требования к содержанию заявки на участие в открытом аукционе.**

* + 1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных муниципальным заказчиком. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.
    2. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть подготовлена по установленной форме ***(форма 1)***, представленной в **разделе 14** настоящей документации об открытом аукционе и содержать сведения и документы, указанные в [Информационной карте открытого аукциона.](#_Информационная_карта_конкурса)

В ***форме №1*** заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в квадратных скобках приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

В заявке на участие в открытом аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 1.2.3., 1.2.4 и 1.2.5. настоящей документации об аукционе.

* + 1. При подготовке заявки на участие в открытом аукционе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
  1. **Требования к предложениям о цене муниципального контракта.** 
     1. Цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа при проведении открытого аукциона, включает в себя все затраты, которые необходимо произвести для выполнения условий контракта, в том числе: транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

1. **Требования к заявке на участие в открытом аукционе, подаваемой в письменной форме.** 
   * 1. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты нитью (бечевкой) и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.
2. Все экземпляры документов в составе заявки на участие в открытом аукционе должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об открытом аукционе.
4. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, могут быть поданы как в запечатанном, так и в открытом конверте (на каждый лот должна быть подана отдельная заявка в отдельном конверте).

**3.4.5**. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка*.*

**3.4.6. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).**

**3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом аукционе документы участнику размещения заказа не возвращаются.**

# 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**4.1.** **Срок, место и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом аукционе**

* + 1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении предмета открытого аукциона.
    2. Заявки на участие в открытом аукционе представляются Уполномоченному органу по его адресу, указанному в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), не позднее времени и даты, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса) в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом, датой начала срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона.
    3. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.
    4. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), регистрируется Уполномоченным органом. При получении заявки на соответствующем конверте и в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе проставляется регистрационный номер полученной заявки в порядке их поступления. При этом по требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
    5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации.
    6. В случае отправления заявки на участие в открытом аукционе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Уполномоченный орган с соблюдением необходимых сроков.
  1. **Отзыв поданных заявок на участие в открытом аукционе.** 
     1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.
     2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в открытом аукционе.
     3. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа.
     4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона) и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).
  2. **Заявки на участие в открытом аукционе, поданные с опозданием.**
     1. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

# 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

* 1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе.
  2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
  3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же предмета открытого аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета открытого аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
  4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

* 1. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в случае:

- непредставления документов, определенных ч.2 ст.35 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к Участникам размещения заказа в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе;

- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

- несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.

* 1. Аукционная комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа;

- в случае установления факта проведения процедуры ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

- в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательство Российской Федерации.

* 1. В процессе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе участника размещения заказа в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской области.
  2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.
  3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела.

# 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

* 1. Открытый аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).
  2. В открытом аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.
  3. Перед началом проведения открытого аукциона аукционная комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в открытом аукционе, у присутствующих представителей Участников. Представители Участников открытого аукциона должны предоставить доверенность на право участия в открытом аукционе, выданную от имени Участника размещения заказа. После этого уполномоченные представители Участников получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки), которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника, о чем делается запись в журнале регистрации Участников открытого аукциона, явившихся на процедуру открытого аукциона. Каждым Участником открытого аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников открытого аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника открытого аукциона, если это лицо само по себе является Участником открытого аукциона.

**6.4** Регистрация и получение карточек заканчивается в соответствии с датой и временем проведения открытого аукциона, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса). По окончании регистрации карточки Участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются.

* 1. Открытый аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

**6.6** Процедуру открытого аукциона ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

* 1. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».
  2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

**6.9.** При проведении открытого аукциона Аукционист обязан:

а) проводить открытый аукцион на русском языке;

б) оглашать начало проведения открытого аукциона, наименование предмета контракта, начальную (максимальную) цену контракта, "шаг аукциона", наименование участников аукциона, которые не явились на открытый аукцион, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

в) объявлять о начале процедуры заявления Участниками своих предложений по цене контракта поднятием карточек;

г) называть номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывать на этого Участника и объявлять заявленную цену как цену контракта;

д) объявлять о цене контракта и номере карточки победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене контракта, после объявления о завершении открытого аукциона;

е) снижать "шаг аукциона" в соответствии с подпунктом 6.8. настоящего Раздела, в случае отсутствия предложений Участников о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта;

ж) объявлять о снижении размера «шага аукциона», объявлять о завершении процедуры торгов и оглашать их результаты, объявлять перерыв, объявлять о признании открытого аукциона несостоявшимся;

з) называть Участников по номерам карточек (Участник №1, Участник№ 2 и т.д.);

и) вести процедуру открытого аукциона в соответствии с нормами Законодательства и настоящей документации.

**6.10.** При проведении открытого аукциона, Аукционист имеет право:

а) удалятьиз зала проведения открытого аукциона Участников открытого аукциона иихпредставителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры открытого аукциона, нарушают порядок в зале проведения открытого аукциона;

б) делать замечания, предупреждать Участниковаукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у Участников открытого аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.

* 1. Процедура открытого аукциона проводится в следующем порядке:

1) открытый аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения открытого аукциона, наименования предмета контракта, начальной (максимальную) цены контракта, "шага аукциона", наименований Участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об открытом аукционе предусмотрены преимущества для таких Участников открытого аукциона, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

2) Участник открытого аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки Участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

4) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены контракта ни один Участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене контракта, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

**6.12.** Во время всей процедуры торгов Участникам запрещается вступать в переговоры между собой, представителем Заказчика, Уполномоченного органа, аукционной комиссией, Аукционистом. Запрещается покидать место проведения открытого аукциона. Постоянно держать поднятой свою карточку, физически препятствовать поднятию карточки конкурентом, нецензурно выражаться, оскорблять конкурентов, представителя Заказчика, Уполномоченного органа, членов аукционной комиссии, Аукциониста.

* 1. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 6.8 настоящего Раздела и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

**6.14.** Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, который в ходе открытого аукциона предложил наиболее низкую цену контракта.

**6.15.** При проведении открытого аукциона Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона и ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе. Протокол открытого аукциона указанный в пункте 6.15 размещается на официальном сайте Уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Данный протокол также опубликовывается Уполномоченным органом в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня его подписания. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить Заказчику, Уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме представит такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения. В случае если в открытом аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.15 настоящего Раздела, обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

# 7. переговоры с заказчиком.

**7.1.** До момента передачи проекта муниципального контракта по итогам торгов переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

# 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

* 1. Заказчик заключает контракт с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в документации об открытом аукционе, с ценой контракта, установленной в ходе открытого аукциона.
  2. Победителю открытого аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в ходе аукциона, в проект контракта.
  3. Контракт может быть заключен заказчиком и участником открытого аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Волгоградской области протокола открытого аукциона.
  4. Участник открытого аукциона, с которым заключается контракт, должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с п.6.15 настоящей документации об открытом аукционе, и обеспечение исполнения контракта предусмотренное п.8.10 настоящей документации об открытом аукционе.
  5. В случае если победитель открытого аукциона не представит подписанный контракт в порядке и в сроки, указанные в настоящей документации об открытом аукционе, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- заключить муниципальный контракт с Участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

При этом заключение контракта для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

* 1. В соответствии с ч. 1 ст. 527 и ст.765 Гражданского кодекса РФ подписание контракта с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона, для заказчика является обязательным, если иное не установлено действующим законодательством РФ.
  2. В соответствии с ч.5 ст.448 Гражданского кодекса РФ заказчик не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником аукциона) или со дня подписания протокола открытого аукциона (в случае заключения контракта с победителем открытого аукциона) обязан подписать контракт с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона.

**8.8.** В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.**

9.1. Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Участники размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона.

9.2. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечение заявки, должны быть представлены платежное поручение с отметкой банка об оплате, или копию такого поручения;

в) обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть перечислено по реквизитам, указанным в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9.3. Если заявка на участие в открытом аукционе не сопровождается установленным обеспечением, Участник размещения заказа не будет допущен к участию в открытом аукционе в соответствии с п. 5.5. настоящей документации об открытом аукционе.

9.4. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

1. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона;
2. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником заявки на участие в открытом аукционе;
3. участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Участнику (-ам), не допущенному к участию в открытом аукционе;
5. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта c Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, или с Участником размещения заказа единственно допущенным к участию в открытом аукционе и признанному Участником открытого аукциона;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участникам, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали Победителями аукциона, за исключением Участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;
7. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с единственным Участником открытого аукциона, присутствующим на процедуре проведения открытого аукциона;
8. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен до   
   0,5 процента начальной цены контракта и после троекратного объявления предложения о цене контракта, не поступило ни одного предложения о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, и открытый аукцион признан несостоявшимся;
9. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику   
   аукциона, не явившемуся на процедуру проведения открытого аукциона;
10. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику   
    открытого аукциона, представитель которого не допущен на процедуру проведения открытого аукциона, ввиду отсутствия у его полномочий, либо документов их подтверждающих;
11. Участнику открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Победителем открытого аукциона или с таким Участником открытого аукциона;
12. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Участником открытого аукциона, признанным Победителем открытого аукциона.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОНТРАКТУ.**

**10.1.** Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения контракта, обеспечения исполнения муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта предоставляется в период со дня передачи проекта муниципального контракта до последнего срока его подписания в соответствии с действующим законодательством.

**10.2.** Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде:

-договор поручительства.

-безотзывной банковской гарантии;

-перечисления в качестве обеспечения исполнения контракта на счет Заказчика в залог денежных средств (в том числе в форме вклада (депозита) в размере, указанном в Информационной карте открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

**10.3.** Если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте открытого аукциона установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

**10.4. *В банковской гарантии*** в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Контракту, которая должна соответствовать сумме, установленной в Информационной карте открытого аукциона.

**10.5.** Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны контракта, предмет контракта и основание для его заключения.

***10.6. Безотзывная банковская гарантия*** не может быть отозвана или изменена без соответствующего согласия в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

***10.7. В договоре страхования ответственности*** должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика. Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

**10.8.**В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является ***договор поручительства***, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

**10.9 *Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Контракта***, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте открытого аукциона, на расчетный счет, указанный в Информационной карте открытого аукциона.

**10.10** Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, служит копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа.

**10.11.** В случае если перевод денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта осуществляется при помощи системы «Банк-Клиент», подтверждающим перевод денежных средств документом является оригинальная выписка из банка.

**10.12.** Денежные средства возвращаются поставщику, с которым заключается муниципальный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту

# 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Участники размещения заказа вправе обжаловать в судебном порядке, а также в не судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа, Аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа в соответствии с действующим законодательством РФ.

# 12. Информационная карта открытого АУКЦИОНА

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого аукциона **являются неотъемлемой частью настоящей документации об открытом аукционе.**

|  |
| --- |
| **Муниципальный заказчик:** |
| **Муниципальное учреждения здравоохранения «Городищенская ЦРБ»**  ***Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4**  ***Организатор открытого аукциона (Уполномоченный орган) –* комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.**  ***Адрес*: 403003,Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, д.1, каб.112. тел.(84468) 3-41-48** |
| **Контактное лицо –** Михайлов Никита Александрович (84468)3-41-48. |
| **Предмет муниципального контракта:** |
| Заказ состоит из 2 лотов. Участник может подать заявку как по одному лоту так и по нескольким. На каждый лот должна быть подана отдельная заявка. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.   |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | **«СРЕДСТВА, ВЛИЯЮЩИЕ НА КРОВЬ».** | | ***ЛОТ№2:*** | **«СРЕДСТВА ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНОГО ТРАКТА»** | |  |  | |
| **Начальная (максимальная) цена контракта** |
| |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | **1 000 000,00 рублей** | | ***ЛОТ№2:*** | **1 400 000,00 рублей** | |
| **Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»):** |
| Пять процентов начальной (максимальной) цены контракта:     |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | **50 000.00 рублей.** | | ***ЛОТ№2:*** | **70 000.00рублей.** | |
| **Источник финансирования** |
| Средства муниципального бюджета Городищенского муниципального района |
| **Условия поставки товара** |
| В соответствии с техническим заданием |
| **Срок поставки товара** |
| |  |  | | --- | --- | |  | 3-4 квартал |   3-4 квартал 2010г. Поставка товара осуществляется партиями, формируемыми на основании письменной заявки Заказчика. Срок поставки: в течение 2-х рабочих дней с момента заявки Заказчика. |
| **Место поставки товара** |
| |  | | --- | | **ЛОТ № 1** Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4 – МУЗ «Городищенская ЦРБ».  **ЛОТ № 2** Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4 – МУЗ «Городищенская ЦРБ». | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** |
| форма оплаты - безналичный расчет;  по факту поставки; |
| **Изменение объема поставляемой продукции:** |
| Не допускается |
| **Валюта ценового предложения** |
| Российский рубль |
| **Порядок формирование цены контракта:** |
| 1. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  2. Цена муниципального контракта включает все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **Порядок получения документации об открытом аукционе** |
| Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект документации об открытом аукционе в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится по адресу ***Уполномоченного органа*** в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (обеденный перерыв с 12:00часов до 13:00часов), каб. № 112.  Кроме того, документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) |
| **Ответ на запрос о разъяснении документации об открытом аукционе:** |
| в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса при поступлении запроса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. |
| **Дополнительная информация** |
| Участники размещения заказа, получившие документацию об открытом аукционе на официальном сайтесамостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об открытом аукционе, размещенные на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru), и опубликованные в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» в установленные законодательством сроки. |
| **Требования к участникам размещения заказа:** |
| - непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| **Требование к содержанию заявки на участие в открытом аукционе** |
| **Заявка на участие в открытом аукционе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:**   1. Заявку на участие в открытом аукционе по ***форме 1*** раздела 13; 2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона **(*форма №2***; 3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц); 6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 7. Сведения о характеристиках товара ***(форма №3)***; 8. Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности;   8. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа. |
| **Требования к качеству поставке товара и к их безопасности:** |
| В соответствии с техническим заданием. |
| **Место и срок подачи заявок на участие в открытом аукционе:** |
| **Заявки на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа:** 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской области, 1, каб.112, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с  ***06 августа 2010 года*** с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов). Срок окончания подачи заявок – ***10-00***  ***часов*** ***27 августа 2010*** г. (по московскому времени) |
| **Адрес для направления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе** |
| 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, т. (84468) 3-41-48. |
| **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа** |
| Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлены. |
| **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе** |
| ***«27» августа 2010г 10-00*** ***часов*** (время московское) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. |
| **Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе** |
| ***«02»сентября 2010г 10-00 часов*** (время московское) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. |
| **Дата и место проведения открытого аукциона** |
| ***«07» сентября 2010г. 14-00*** (время московское), 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112, т. (84468) 3-41-48. |
| **Регистрации полномочных представителей участников открытого аукциона** |
| Регистрация полномочных представителей участников открытого аукциона, прибывших на процедуру проведения открытого аукциона будет осуществляться ***«07» сентября 2010г. С 13-00 часов до 14-00 часов*** (время московское) по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112.  При регистрации на открытый аукцион каждый участник открытого аукциона обязан предоставить паспорт и доверенность, подтверждающую полномочия представителя на право представления интересов своей организации в данном аукционе.  Регистрация и получение карточек заканчивается ***«07» сентября 2010г. в 14-00 часов***. По окончании регистрации карточки участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются. |
| **Момент окончания торгов** |
| Об окончании открытого аукциона свидетельствует возглас аукциониста: «Заказ размещен». |
| **Срок подписания победителем открытого аукциона муниципального контракта** |
| Муниципальный контракт должен быть заключен в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (об итогах аукциона). |

# 13. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание на поставку ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

1. **Наименование поставляемых товаров:** лекарственные средства*.*
2. **Место поставки товаров:**

Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов 4 – склад МУЗ "Городищенская ЦРБ"

1. **Сроки (периоды) поставки товаров**: *2-е полугодие 2010 года, по согласованному графику поставок на основании заявок мед. работников.*

**4. Условия поставки и требования к товарам:**

Поставка товара осуществляется партиями, формируемыми на основании письменной заявки Заказчика. Срок поставки: в течение 2-х рабочих дней с момента заявки Заказчика. Остаточный срок годности товара - не менее 70% от общего срока на момент поставки товара. Товар должен быть изготовлен из новейших материалов по современным технологиям и, соответствовать уровню развития медицины. Качество товара должно обеспечивать безопасное его применение для пациентов. Каждая партия товара должна сопровождаться заверенными Поставщиком сертификатами качества и регистрационными удостоверениями, надлежаще оформленными накладными и счет-фактурами. Товар поставляется по предварительной заявке по адресу Заказчика. Указанные в техническом задании товарные знаки, фирменные наименования, наименования места происхождения товара или наименование производителя носят описательный характер. **Поставщик может предложить эквивалентный товар, соответствующий биологическому эквиваленту, терапевтическо-клиническому эквиваленту, эквиваленту безопасности. Для проведения сравнения предложений претендентов с техническим заданием, поставщики при указании «эквивалентной» продукции обязательно должны расписать функциональные и качественные характеристики товара, соответствие вышеуказанным эквивалентам.** Поставщик гарантирует качество каждой партии товара в пределах срока реализации, при соблюдении Заказчиком условий хранения товара в соответствии с ТУ и ГОСТами.

Ответственность за порчу товара переходит на Заказчика с момента фактической приемки товара Заказчиком.

В случае обнаружения товара, не соответствующего сертификату качества, представителями Поставщика и Заказчика в течение 24 часов составляется двусторонний АКТ.

**5. Порядок сдачи и приемки товаров:** Прием каждой партии товара осуществляется представителем Заказчика и Поставщика с подписанием сторонами накладных в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставляемая продукция сопровождается товарно-транспортной накладной установленной формы (форма № ТОРГ-12), в двух экземплярах. Право собственности на продукцию переходит на Заказчика с момента поставки продукции и подписания накладной. Приема продукции по количеству и качеству осуществляется сторонами в порядке, определенным Инструкциями П-6, П-7, утвержденные Госарбитражем СССР (в редакции 1974г., с изменениями от 22.10.97г.). О выявленном при приемке продукции брака продукции, Заказчик обязан немедленно сообщить Поставщику по телефонограммой и ожидать его представителя в течении 4-х часов. По истечении указанного срока, в случае неявки представителя Поставщика, Заказчик производит приемку, составляет акт о браке продукции. Возврат продукции производится обратным рейсом.

Возврат продукции оформляется актом- претензией и возвратной накладной в 3-х экземплярах. Один экземпляр остается у Заказчика, остальные два экземпляра – в службах Поставщика. В случае, если возврат продукции произведен необоснованно и Поставщиком не принимается, Заказчик получает один из двух экземпляров возвратной накладной, с указанием причины отказав принятии возврата. В случае обоснованного возврата продукции Поставщик обязан устранить брак безвозмездно в течение 3-х дней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Торговое наименование медицинских препаратов** | **Международное непатентованное наименование** | **Лекар-ая форма (форма выпуска)** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **ЛОТ № 1 Средства, влияющие на кровь** | | | | |
| ***Противоанемические средства*** | | | | |
| Феррум лек 2,0 или эквивалент | железа (111) гидроксид полимальтозат | р-р д\инъ | амп | 720 |
| ***Средства, влияющие на систему свертывания крови*** | | | | |
| Транексам 50 мг\мл 5 мл № 10 | транексамовая кислота | р-р д\инъ | уп | 30 |
| Гепарин натрия 5тыс. МЕ/мл № 5 <\*> или эквивалент | гепарин натрий | р-р д\инъ | уп | 250 |
| Этамзилат 12,5 % 2,0 № 10 уп <\*> или эквивалент | этамзилат | р-р д\инъ | уп | 300 |
| Дицинон 250 мг 2 мл № 50 <\*> или эквивалент | этамзилат | р-р д\инъ | уп | 50 |
| Викасол 1 % 1,0 № 10 или эквивалент | менадион | р-р д\инъ | уп | 100 |
| Гемостатич губка 50\*50 № 1 | коллаген+нитрофурал+борная кислота |  | уп | 100 |
| Трентал 100 мг 5 мл № 5 | пентоксифилин | р-р д\инъ | уп | 500 |
| Клексан шпр 40 мг 0,4 мл № 10 | эноксапарин натрий | р-р д\инъ | уп | 30 |
| Фраксипарин 3,8 тыс МЕ 0,4 мл шпр № 10 | надропарин кальций | р-р д\инъ | уп | 50 |
| ***Растворы и плазмозаменители*** | | | | |
| Рефортан 10 % 500 мл <\*> или эквивалент | Гидроксиэтилкрахмал | р-р д\инф | фл | 440 |
| Желатиноль 450 мл <\*> или эквивалент | желатин | р-р д\инф | фл | 60 |
| Реополиглюкин 10 % 200 мл | декстран | р-р д\инф | фл | 490 |
| Реополиглюкин 10 % 400 мл | декстран | р-р д\инф | фл | 470 |
| Инфукол 10 % - 500 мл | пентакрахмал | р-р д\инф | фл | 50 |
| Волювен 10 % 500 мл | Гидроксиэтилкрахмал | р-р д\инф | фл | 40 |
| Рингер-Локка 1000 мл фл <\*> или эквивалент | калия хлорид+кальция хлорид+натрия хлор | р-р д\инф | фл | 700 |
| **Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия** | | | | |
| Панангин 10 мл № 5 <\*> таблетки или эквивалент | калия и магния аспарагинат | р-р д\инъ | уп | 100 |
| Калия хлорид 4 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | калия хлорид | р-р д\инъ | уп | 200 |
| Кальция хлорид 10 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | кальция хлорид | р-р д\инъ | уп | 200 |
| Натрия хлорид 0,9 % 10 мл № 10 <\*> или эквивалент | натрия хлорид | р-р д\инъ | уп | 300 |
| Натрия хлорид 0,9 % 400 мл <\*> | натрия хлорид | р-р д\инф | уп | 304 |
| Натрия хлорид 0,9 % 200 мл <\*> | натрия хлорид | р-р д\инф | уп | 104 |
| Глюкоза 5% 200 мл <\*> или эквивалент | декстроза | р-р д\инф | фл | 500 |
| Вода для инъекций 5,0 № 10 или эквивалент |  | р-р | уп | 300 |
| **ЛОТ № 2 Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта** | | | | |
| Омез 20 мг № 30 | омепразол | таб | уп | 300 |
| Лосек 40 мг № 5 | омепразол | пор. д\инъ | уп | 50 |
| Церукал 2,0 мл № 10 | метоклопрамид | Р-р | уп | 100 |
| Метоклопромид 2,0 мл № 10 | метоклопромид | Р-р | уп | 110 |
| **Спазмолитические средства** | | | | |
| Магния сульфат 25 % 10 мл № 10 | магния сульфата | Р-р | уп | 800 |
| Папаверина гидрохлорид 2 % 2,0 мл № 10 | папаверин | Р-р | уп | 800 |
| Дибазол 1 % 5 мл № 10 | бендазол | Р-р | уп | 100 |
| **Панкреатические энзимы** | | | | |
| Креон 10000 150 мг № 20 | панкреатин | кап |  | 50 |
| Мезим форте 10000 № 20 | панкреатин | таб | уп | 100 |
| **Средства, влияющие на процессы тканевого обмена** | | | | |
| Актовегин 5 мл № 10 | актовегин | Р-р | уп | 500 |

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №**

***НА поставку ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ***

р.п. Городище «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

**«Заказчик»** **МУЗ «Городищенская ЦРБ»** в лице **главного врача Гордеевой Марии Федоровны**, действующий на основании **Устава,** с одной стороны и ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Поставщик»** в лице ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов открытого аукциона на поставку лекарственных средств для нужд МУЗ "Городищенская ЦРБ" , заключили настоящий муниципальный контракт (далее именуемый Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. **Поставщик** обязуется на условиях настоящего контракта **поставлять лекарственные средства для нужд МУЗ "Городищенская ЦРБ" по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве и в ассортименте согласно спецификации,(**далее именуемого «товар»), а **Заказчик** - принимать и оплачивать на условиях, предусмотренных настоящим контрактом товар согласно выставленных счетов – фактур (счетов)

1.2. Срок поставки продукции с момента подписания муниципального контракта до «31» декабря 2010 года.

1.3. Настоящий контракт заключен от имени Городищенского муниципального района.

**2. Обязанности сторон**

*2.1. Поставщик обязуется:*

2.1.1. Осуществить транспортировку товара за счет собственных средств до места расположения учреждений Заказчика в сроки, согласно графику поставок и потребности медицинских учреждений.

2.1.2. Передать товар по качеству и количеству, соответствующему условиям контракта, в упаковке, исключая возможность порчи товара при его транспортировке и хранении.

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать установленным требованиям нормативной документации, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития, а также соответствовать сертификатам соответствия которые предоставляются поставщиками на момент поставки на каждую партию товара, Срок годности поставляемого товара на момент передачи его Заказчику **д**олжен быть не менее 70% срока годности указанного на товаре. Поставщик гарантирует качество каждой партии товара в пределах срока реализации, при соблюдении Заказчиком условий хранения товара в соответствии с ТУ и ГОСТами.

2.1.3. Производить замену товара, ели товар не соответствует установленным качественным свойствам.

***2.2. Заказчик обязуется:***

2.2.1. Принять товар в порядке, установленном настоящим Контрактом.

2.2.2. Обеспечить прием товара партиями в сроки, установленные настоящим Контрактом,

2.2.3. Поставляемая продукция сопровождается товарно-транспортной накладной установленной формы (форма № ТОРГ-12), в двух экземплярах. Право собственности на продукцию переходит на Заказчика с момента поставки продукции и подписания накладной. Приема продукции по количеству и качеству осуществляется сторонами в порядке, определенным Инструкциями П-6, П-7, утвержденные Госарбитражем СССР (в редакции 1974г., с изменениями от 22.10.97г.). О выявленном при приемке продукции брака продукции, Заказчик обязан немедленно сообщить Поставщику по телефонограммой и ожидать его представителя в течение 4-х часов. По истечении указанного срока, в случае неявки представителя Поставщика, Заказчик производит приемку, составляет акт о браке продукции. Возврат продукции производится обратным рейсом.

Возврат продукции оформляется актом- претензией и возвратной накладной в 3-х экземплярах. Один экземпляр остается у Заказчика, остальные два экземпляра – в службах Поставщика. В случае если возврат продукции произведен необоснованно и Поставщиком не принимается, Заказчик получает один из двух экземпляров возвратной накладной, с указанием причины отказав принятии возврата. В случае обоснованного возврата продукции Поставщик обязан устранить брак безвозмездно в течении 3-х дней.

Покупатель обязан при приеме проверить количество и качество товара, и в случае обнаружения несоответствия поставляемого количества товара, или обнаружения брака (заводского или испорченного при транспортировке) должен (не позднее 7 банковских дней с момента получения товара) составить двухсторонний акт об установленном расхождении в количестве и качестве и вручить один экземпляр Поставщику.

2.2.4. Оплата принятого товара осуществляется по безналичному расчету по мере поступления средств из муниципального бюджета и средств обязательного медицинского страхования на данную статью расходов, согласно выставленных счетов от Поставщика.

3. Качество и порядок сдачи и приема товара

3.1. Поставка товара осуществляется партиями в соответствии с заявками от главный медицинской сестры МУЗ "Городищенская ЦРБ, в 2-х рабочих дней с момента подачи заявки, в целях обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по поставке товара в сроки, установленные настоящим контрактом Поставщик и Заказчик подписывают товарные накладные, отражающие количество единиц товара, цену и сумму переданных Поставщиком Заказчику.

3.2. Поставляемый по настоящему контракту товар и его упаковка должны соответствовать действующим на территории РФ ТУ и ГОСТ.

3.3.Качество товара, поставляемого по настоящему контракту, удостоверяется качественным удостоверением и подтверждается сертификатами.

3.4. Ответственность за порчу товара переходит на Заказчика с момента фактической приемки товара Заказчиком.

3.5 В случае обнаружения товара, не соответствующего сертификату качества, представителями Поставщика и Заказчика в течение 24 часов составляется двусторонний АКТ.

4. Условия поставки

4.1.Поставка продукции производится транспортом Поставщика отвечающий санитарно – эпидемиологическому режиму по доставки лекарственных средств (обработка транспорта, соблюдение температурного режима, и т.п.) в адрес Заказчика с разгрузкой на склад: Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших борцов 4 – склад МУЗ "Городищенская ЦРБ"

4.3. Поставщик должен представить представителю Заказчика следующую документацию на товар:

4.3.1. Оригинал товарной накладной на поставляемую партию товара в 2-х (двух) экземплярах по каждому подразделению в отдельности.

4.3.2. Оригинал счета-фактуры Поставщика на партию товара с описанием товара, количества товара, цены единицы, общей стоимости соответствующей партии товара.

4.3.3. Указанные в п. 4.3. настоящего контракта документы должны быть получены представителем Заказчика в день доставки товара в место доставки, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все расходы, связанные с просрочкой доставки, копии указанных документов должны быть направлены по адресу, указанному в п. 4.1 настоящего контракта.

4.4. Доставка товара Заказчику должна осуществляться в рабочие дни до 11-00 часов дня. Прием товара по количеству производится по товарной накладной и должна быть полностью завершена в день доставки.

5. Цена. Порядок расчетов

5.1. Поставляемая продукция (услуги) оплачивается по ценам протокола аукциона на размещение муниципального заказа:  **№ от 2010 года,** подписанного членами единой комиссии.

5.2. Цена поставляемых лекарственных средств по настоящему контракту составляет  **рублей,**  **( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  в том числе из средств **муниципального бюджета рублей** и из средств **обязательного медицинского страхования рублей**, включает в себя все налоги, транспортные расходы, расходы по доставке товара и его разгрузки.

5.3. Цена является окончательной и не подлежит изменению, за исключением случая прописанного в *п.6 ст.9 94-ФЗ: «… Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, при изменении потребности в товарах, соответственно на поставку, которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара».*

5.4. Заказчик производит оплату поставленного ему товара по факту поставке согласно выставленных счетов, счетов-фактур в форме безналичного расчета по мере поступления денежных средств из местного бюджета и средств обязательного медицинского страхования на данную статью расходов.

5.5. Днем оплаты считается день перечисления Заказчиком денежных средств на счет Поставщика.

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Поставщик гарантирует качество, которые подтверждаются соответствующей документацией (сертификат качества и гигиенический сертификат и т.д.).

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Если в период выполнения Контракта возникнут обстоятельства, которые Поставщик не смог предвидеть и предотвратить разумными мерами, влияющими на осуществление своевременной поставки товара. Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах, их предположительной длительности и причине (причинах).

После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен как можно скорее оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Контракта Поставщиком с уплатой неустойки, за исключением случаев действия непреодолимой силы.

Продление срока выполнения Контракта должно быть оформлено Сторонами в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

7.2. Поставщик может быть освобожден от уплаты неустойки, если Заказчик признает причину просрочки исполнения уважительной, и Стороны договорятся о продлении сроков выполнения Контракта без применения неустоек.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За просрочку передачи товаров, против сроков, установленных настоящим Контрактом и прилагаемым к нему графиком. Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

8.2. В случае передачи некачественного товаров Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика замены в течение 5 календарных дней некачественных товаров, либо отказаться от исполнения настоящего Контракта, уведомив Поставщика в письменном виде.

*Возмещение Поставщиком причиненных Заказчику убытков производится в течение 14 календарных дней,* следующих за днем отправки Заказчиком письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего Контракта.

8.3. Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Контрактом, определяется в соответствии с действующим законодательством.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Заказчик может расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, направив об этом Поставщику письменное уведомление с указанием не выполненных им обязательств:

а) если Поставщик не может поставить товар в сроки, предусмотренные графиком, или

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Контракту.

9.2. Споры и разногласия по настоящему Контракту Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

9.4. При не достижении Сторонами согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

**10. Прочие условия**

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является спецификация с указанием наименования товара.

10.2. При реорганизации, ликвидации или банкротстве одной из сторон по настоящему контракту, данная сторона обязана известить об этом другую сторону за два месяца до наступления указанных событий.

10.3. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, являющегося стороной настоящего контракта, правопреемник стороны принимает на себя все права и обязанности стороны по настоящему контракту.

10.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, Устава и учредительных документов одной из сторон, эта сторона обязана в письменной форме сообщить об этом другой стороне в течение трех дней с момента наступления указанных событий.

10.5. **Настоящий Контракт, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до «31» декабря 2010г, в отношении расчетов до полного исполнения расчетных обязательств.**

10.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  403003, р.п. Городище, Волгоградской обл.,  пл. Павших Борцов 4,  ИНН 3403301221 КПП 340301001  Комитет финансов Администрации  Городищенского муниципального района  Волгоградской области  (МУЗ "Городищенская ЦРБ" ***л\сч. № 1103030341***)  р\сч. 40204810600000000050  в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806001,  ОГРН 1023405361671,  ОКОНХ 91511, ОКПО 01920004,  тел. (84468) 5-16-73, 5-14-39, 3-52-13  **Из средств ОМС**  Р/с 40404810511110030004 в Волгоградском  ОСБ 8621 р.п. Городище Отд. СБ РФ  № 8303 Городищенское БИК 041806647  К/с 30101810100000000647  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гордеева М.Ф.      М.П. | Поставщик:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

**Приложение №1**

**к муниципальному контракту**

**на поставку лекарственных средств №\_\_\_\_**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование товара** (торговое наименование, фирма-производитель, страна-производитель) | **Ед. изм.** | **Цена** | **Кол-во** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МУЗ Городищенская ЦРБ  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гордеева М.Ф.      М.П. | Поставщик:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

# 14. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа

**ФОРМА 1.** ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**ФОРМА 2.** СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ФОРМА 3.** ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА О ПОСТАВКЕ ТОВАРА,.

**ФОРМА 4.** ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 5.** ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 6**. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ФОРМА 7.** ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

# ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта, а также применимые к данному открытому аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ указывается наименование Участника размещения заказа]

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица]

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить \_\_\_\_[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в открытом аукционе.

3. Мы ознакомлены с требованиями, содержащимися в документации об открытом аукционе и её технической части.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене контракта на открытом аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку поваров, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом открытого аукциона, данный товар будут в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об открытом аукционе.

5. Если по итогам открытого аукциона ***Заказчик*** предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательство поставить продукты на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об открытом аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями муниципального контракта, принимаем все требования настоящей документации, регламентирующей порядок проведения открытого аукциона на размещение заказа на поставку товаров.

7.Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя]

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника открытого аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если по итогам открытого аукциона ***Заказчик*** предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательства подписать контракт с ***Заказчиком*** на поставку товаров в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, в случае признания единственным участником).

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого аукциона, а победитель открытого аукциона будет признан уклонившийся от заключения контракта с ***Заказчиком***, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями нашего предложения по цене.

11.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

1. документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВОПРОСЫ** | **ОТВЕТЫ** | | |
| **1.** | **Полное наименование юридического лица (Участника)** |  | | |
| **2.** | **Организационно-правовая форма** (для юридического лица) |  | | |
| **3.** | **Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  | | |
|  | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  | | |
|  | Регистрационные данные *(необходимо указать ИНН, КПП,ОГРН,ОКПО участника)* | **ИНН участника:** | |  |
| **КПП участника:** | |  |
| **ОГРН участника:** | |  |
| **ОКПО участника:** | |  |
| **4.** | **Ф.И.О. руководителя** (представителя), документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (протокол, доверенность и т.п.) |  | | |
| **5.** | **Юридический адрес Участника** | **Индекс:** |  | |
| **Адрес:** |  | |
| **6.** | **Почтовый адрес Участника (для юридического лица)** | **Индекс:** |  | |
| **Адрес:** |  | |
| **7.** | **Местонахождение Участника (для юридического лица)** | **Индекс:** |  | |
| **Адрес:** |  | |
| **8.** | **Адрес электронной почты** |  | | |
| **9.** | **Номер контактного телефона**  **Номер факса** |  | | |
| **10.** | **Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  | | |
| **11.** | **Наименование и местоположение обслуживающего банка** |  | | |
| **12.** | **Расчетный счет** |  | | |
| **13.** | **Корреспондентский счет** |  | | |
| **14.** | **Код БИК** |  | | |
| **15.** | **ИНН банка** |  | | |
| **16.** | **КПП банка** |  | | |
|  |  |  | | |

*1) Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.п. 1-2, 6-7, 9 являются обязательными для заполнения.*

*2) Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.п. 3-5, 8, 10-16, предоставляются на усмотрение участника размещения заказа (данные сведения необходимы для заключения муниципального контракта, не представление сведений, указанных в п.п. 3-5, 8, 10-16 не влечет за собой отклонение заявки на участие в торгах и не влияет на рейтинг участника размещения заказа).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА

Приложение № 1

к заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

[ указать фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица

или фамилия, имя отчество - Участника размещения заказа - физического лица]

участие в открытом аукционе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Торговое наименование медицинских препаратов** | **Международное непатентованное наименование** | **Лекар-ая форма (форма выпуска)** | **Единица измерения** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ указать наименование организации]

комплект документации об открытом аукционе для участия в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[указать предмет открытого аукциона]

Информация о котором размещена на официальном сайте администрации городищенского муниципального района Волгоградской области www.agmr.ru

\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# ФОРМА 5. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. Уполномоченному органу

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу дать разъяснения следующих положений документации об открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

[указать предмет открытого аукциона]

1.

2.

3.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[прописью число, месяц и год выдачи доверенности]

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение ]

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа]

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[ наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации -Участника размещения заказа ]

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество, должность]

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица]

на открытом аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование открытого аукциона]

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять Заказчику, Уполномоченному органу необходимые документы;

- представлять интересы Участника размещения заказа на процедуре проведении открытого аукциона;

- подписывать и получать от имени Участника размещения заказа все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая/за исключением подписания муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# ФОРМА 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

[указываются наименование участника размещения заказа]

открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.