****

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 21 апреля 2020 г. № 363-п

О создании муниципального штаба

по работе с системообразующими организациями на территории

Городищенского муниципального района

В целях реализации перечня поручений Губернатора Волгоградской области от 08.04.2020г. №11-15/4461, руководствуясь ст. 22 Устава Городищенского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный штаб по работе с системообразующими организациями на территории Городищенского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по работе с системообразующими организациями на территории Городищенского муниципального района согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Городищенского

муниципального района А. В. Кагитин

Приложение 1

к постановлению

администрации Городищенского

муниципального района

СОСТАВ

муниципального штаба по работе с системообразующими организациями на территории Городищенского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Кагитин Андрей Викторович | Глава Городищенского муниципального района, председатель штаба |
| 2 | Титивкин Виталий Валерьевич | Заместитель главы Городищенского муниципального района, заместитель председателя штаба |
| 3 | Локтева Оксана Алексеевна | Заместитель начальника отдела экономики, член штаба - секретарь |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Кащенко Владимир Викторович | Заместитель главы Городищенского муниципального района, член штаба |
| 5 | Румянцев Олег Николаевич | Заместитель главы Городищенского муниципального района, член штаба |
| 6 | Сафонов Александр Владимирович | Заместитель главы Городищенского муниципального района, член штаба |
| 7 | Прокофьева Наталья Юрьевна | Начальник отдела экономики Городищенского муниципального района, член штаба |
| 8 | Горбунова Ольга Дадашевна | Начальник МИФНС №5 по Волгоградской области, член штаба (по согласованию) |

Отдел экономики администрации

Городищенского муниципального района

Приложение 2

к постановлению

администрации Городищенского

муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном штабе по работе с системообразующими организациями на территории Городищенского муниципального района**

1. Муниципальный штаб по работе с системообразующими организациями на территории Городищенского муниципального района (далее - Штаб) является постоянно действующим органом, осуществляющим взаимодействие с системообразующими организациями при разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-2019.

2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Штаба являются:

а) определение критериев для включения организаций в перечень системообразующих организаций Городищенского района;

б) утверждение перечня (внесение изменений) системообразующих организаций Городищенского района;

в) направление предложений в органы исполнительной власти Волгоградской области по принятию мер по поддержке системообразующих организаций Городищенского района;

г) мониторинг финансово-экономической деятельности системообразующих организаций Городищенского района;

4. Штаб имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у системообразующих организаций Городищенского района финансово-экономические показатели их деятельности;

б) заслушивать представителей органов местного самоуправления Городищенского района, заинтересованных организаций и предпринимательского сообщества по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба, и принимать соответствующие решения;

в) заслушивать руководителей системообразующих организаций Городищенского муниципального района по вопросам, касающимся выполнения принимаемых Штабом решений.

5. Решение о проведении заседания Штаба принимается председателем Штаба либо по указанию председателя Штаба - одним из членов Штаба.

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости председателем Штаба либо по указанию председателя Штаба - одним из членов Штаба.

6. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Штаба участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Штаба на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7. Решения Штаба оформляются протоколами заседания и подписываются председателем штаба. Решения Штаба принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для реализации.

Отдел экономики администрации

Городищенского муниципального района

**БЛАНК**

**согласования проекта постановления администрации Городищенского муниципального района**

О создании муниципального штаба

по работе с системообразующими организациями на территории

Городищенского муниципального района

(название проекта)

Внесено:Прокофьевой Н.Ю., начальником отдела экономики

( ФИО исполнителя, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Замечания   по проекту | Подпись | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Титивкин Виталий Валерьевич | Заместитель главы |  |  |  |
| Иванова Юлия Владимировна | Начальник юридического отдела |  |  |  |
| Усачев Станислав Дмитриевич | Начальник общего отдела |  |  |  |

Разослать: отдел экономики

Начальник

отдела экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Прокофьева (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3-56-85

(телефон)