УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
от «___» _____ года № _____

ПОРЯДОК
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов и основания для их отмены), а также процедуру изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области.

В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются, изменяются и отменяются муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения, а также одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ

"Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Законом Волгоградской области от 29.12.2015 № 230-ОД "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области; нормативными правовыми актами администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, в части отмены, установления и изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, является отдел по работе с Городищенским городским поселением администрации Городищенского муниципального района (далее именуется – Отдел); в границах одного сельского поселения, двух и более поселений Городищенского муниципального района – отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Городищенского муниципального района (далее – отдел ЖКХ).

2. Порядок установления маршрута регулярных перевозок

2.1. Решение об установлении маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией.

2.2. Инициаторами установления маршрута регулярных перевозок являются Администрация, органы местного самоуправления поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

2.3. В случае, когда инициатором установления маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту, в Администрацию представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной

Уполномоченным органом.

К заявлению об установлении маршрута регулярных перевозок (приложение 1 к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка;

4) схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

5) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией).

2.4. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, контактные данные;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, населенных пунктов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

4) протяженность маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких

классов;

8) экологические характеристики транспортных средств.

2.5. В случае если заявление об установлении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.6. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

2.7. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Администрация направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.9. По результатам проверки представленных заявления и документов Администрация принимает решение об установлении нового маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении нового маршрута, в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления об установлении маршрута регулярных перевозок.

2.10. Решение об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

1) в заявлении об установлении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым должен проходить данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Волгоградской области;

6) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором установления маршрута выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту).

2.11. Решение Администрации об установлении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области о включении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.12. Решение Администрации об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в установлении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.13. Копия решения Администрации об установлении маршрута

регулярных перевозок или уведомление об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

2.14. В случае если инициаторами установления нового маршрута регулярных перевозок являются органы местного самоуправления поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области или юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об установлении маршрута осуществляется Администрацией на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, об установлении новых маршрутов регулярных перевозок рассматриваются Администрацией в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

По результатам рассмотрения обращения Администрация сообщает заявителю о возможности установления маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6 пункта 2.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности установления маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности установления маршрута Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3 и подпунктами 3 - 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если инициатором установления нового маршрута регулярных перевозок является Администрация, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений, необходимых для установления маршрута, осуществляется Администрацией.

2.15. В случае принятия решения об установлении маршрута регулярных перевозок Администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.16. Администрация размещает на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об установлении или об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.17. Маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ, в реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.18. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Администрация объявляет открытый конкурс в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ.

3. Порядок изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок

3.1. Решение об изменении или отмене маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией.

Изменение маршрута регулярных перевозок допускается при условии, что протяженность измененного маршрута будет изменена не более чем на десять процентов протяженности действующего маршрута.

3.2. Инициаторами изменения или отмены маршрута регулярных перевозок являются Администрация, органы местного самоуправления поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

По инициативе Администрации изменение маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.3. В случае, когда инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, в Администрацию представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией.

К заявлению об изменении маршрута регулярных перевозок (приложение 3 к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка;

4) схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных

дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

5) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией);

6) сведения об изучении пассажиропотока и его величине.

3.4. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, контактные данные;

2) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, населенных пунктов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту, регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок и Городищенского муниципального района Волгоградской области;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами;

4) протяженность маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств.

3.5. В случае если заявление об изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.6. Если один или несколько участков изменяемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях

между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

3.7. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.8. В течение десяти рабочих дней со дня представления заявления об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Администрация направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. По результатам проверки представленных заявления и документов Администрация принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок или об отказе в изменении маршрута в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня приема заявления об изменении маршрута регулярных перевозок.

3.10. Решение об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

1) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту при его изменении не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3) изменения данного маршрута не соответствуют требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым будет проходить данный маршрут в случае его изменения, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Волгоградской области;

6) в состав данного маршрута предлагается остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором изменения маршрута выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту);

8) планируемое изменение маршрута не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка;

9) отсутствует согласие лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение.

3.11. Решение Администрации об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области о внесении сведений об изменении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.12. Решение Администрации об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в изменении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.13. Копия решения об изменении маршрута регулярных перевозок или уведомление об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

3.14. В случае если инициаторами изменения маршрута регулярных

перевозок являются органы местного самоуправления поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области или юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об изменении маршрута осуществляется Администрацией на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, об изменении маршрута регулярных перевозок рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе рассмотрения обращения Администрация в срок не позднее десяти дней со дня его регистрации направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту регулярных перевозок, предложение об изменении маршрута заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.

Если в течение пятнадцати дней со дня направления предложения об изменении маршрута лица, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не представят в Администрацию согласие на изменение маршрута, изменение маршрута считается несогласованным.

По результатам рассмотрения обращения Администрация сообщает заявителю о возможности изменения маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8, 9 пункта 3.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности изменения маршрута Администрация не позднее десяти дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3 и подпунктами 2, 3 пункта 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Если инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является Администрация, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений, необходимых для изменения маршрута, осуществляется Администрацией.

В случае неполучения согласия лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение по инициативе Администрации, Администрация обеспечивает установление нового маршрута регулярных перевозок в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.15. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского

муниципального района Волгоградской области.

3.16. Маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня внесения изменений сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.17. Если заявлением об изменении маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

3.18. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Администрация производит переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в течение десяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3.19. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.20. Решение Администрации об отмене маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области об исключении данных о маршруте регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.21. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок Администрация в письменном виде сообщает о принятом решении инициатора отмены маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении.

3.22. В случае принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок Администрация уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту путем направления уведомления о принятии такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение Администрации об отмене маршрута регулярных перевозок вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней с момента получения указанными лицами уведомления о принятом решении.

3.23. Данные о маршруте регулярных перевозок исключаются Администрацией из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.24. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения данных о нем из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Администрация в день отмены маршрута регулярных перевозок информирует об этом органы местного самоуправления поселений Городищенского муниципального района, в границах которых расположены остановочные пункты по данному маршруту, и владельцев остановочных пунктов по данному маршруту.

3.25. Администрация размещает на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об изменении или отмене, либо об отказе в изменении или отмене маршрута регулярных перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок

4.1. Изменение расписания на действующем маршруте производится по инициативе Администрации или по заявлению перевозчика. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания (приложение 4 к настоящему Порядку).

По инициативе Администрации изменение расписания на действующем маршруте осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание, представляет в Администрацию:

1) заявление об изменении расписания по утвержденной Администрацией форме, содержащее следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, почтовый адрес, контактные данные, наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, населенных пунктов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту, регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок Городищенского муниципального района муниципального района Волгоградской области;

протяженность маршрута регулярных перевозок; места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций; наименования улиц и автомобильных дорог, п о которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами; классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов; экологические характеристики транспортных средств (приложение 5 к настоящему Порядку);

2) проект планируемого расписания для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленного по форме, установленной Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения";

3) обоснование целесообразности изменения расписания с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования.

4.3. Администрация в срок не позднее пяти дней со дня подготовки проекта планируемого изменения расписания по инициативе Администрации, направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту регулярных перевозок, предложение об изменении расписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.

Если в течение пятнадцати дней со дня направления предложения об изменении расписания лица, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не представят в Администрацию согласие, изменение расписания считается несогласованным.

4.4. Если один или несколько участков маршрута, на котором предлагается изменение расписания, совпадают с участками иных установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по маршруту, на котором предлагается изменение расписания, и временем отправления транспортных средств по каждому из установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.5. Срок рассмотрения представленных заявления об изменении расписания и прилагаемых документов составляет не более тридцати дней

со дня их поступления в Администрацию.

4.6. Заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4.7. По результатам проверки представленных документов Администрация принимает решение об изменении расписания, оформляемого в виде постановления администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области или об отказе в изменении расписания, оформляемого в виде уведомления Администрации, в котором указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Копия решения Администрации об изменении расписания или уведомление об отказе в изменении расписания направляются лицам, осуществляющим перевозки по данному маршруту, не позднее чем через пять рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.8. Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

1) в заявлении об изменении расписания указаны недостоверные сведения;

2) планируемое изменение расписания не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) планируемое изменение расписания для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка;

4) отсутствует согласие лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на изменение расписания;

5) планируемое изменение расписания не соответствует документу планирования регулярных перевозок Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4.9. В случае принятия решения об изменении расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

4.10. Если заявлением об изменении расписания предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация в течение семи дней со дня внесения таких изменений выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

Приложение 1
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

В администрацию
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установление муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Сведения о заявителе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу установить новый автобусный маршрут регулярных перевозок в муниципальном сообщении в _____поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области:
_____- _____
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность маршрута:
В прямом направлении _____ км;
В обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		Максимальная высота, м	Максимальная ширина, м	Полная масса, т	

С заявлением предоставляются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией, на _____ листах;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, на _____ листах ;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка, на _____ листах;

4) схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, на _____ листах;

5) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией), на _____ листах .

_____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

"_____" _____ 20____ г.

М.П.

1 - в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества в таблице указываются сведения в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2 - представляется в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества.

3 - представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией.

Приложение 2
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

ЗНАЧЕНИЯ РАЗНИЦЫ В РАСПИСАНИЯХ МЕЖДУ ВРЕМЕНЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Для муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты которых расположены в границах одного поселения:

Протяженность ранее установленного маршрута, км	Протяженность устанавливаемого (изменяемого) маршрута, км	Протяженность совпадающих участков, км		
		до 20	свыше 20 до 50	свыше 50
до 20	до 20	не менее 10 мин.	х	х
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин.	х	х
	свыше 50	не менее 10 мин.	х	х
свыше 20 до 50	до 20	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	х
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	х
	свыше 50	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	х
свыше 50	до 20	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	не менее 20 мин.
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	не менее 20 мин.
	свыше 50	не менее 10 мин.	не менее 15 мин.	не менее 20 мин.

2. В отношении прочих муниципальных маршрутов регулярных перевозок значения разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств принимаются равными нулю.

Приложение 3
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

В администрацию
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Сведения о заявителе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу изменить автобусный маршрут регулярных перевозок в муниципальном сообщении в _____ поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области:
_____-_____
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)
регистрационный №___

2. Протяженность маршрута:
В прямом направлении ____ км;
В обратном направлении ____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

N п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

N п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта

4.2. В обратном направлении:

N п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		Максимальная высота, м	Максимальная ширина, м	Полная масса, т	

С заявлением предоставляются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией, на ____ листах;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка, на ____ листах ;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, на ____ листах;

4) схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, на ____ листах;

5) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов, на ____ листах ;

6) сведения об изучении пассажиропотока и его величине, на ____ листах.

_____

_____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

"_____" _____ 20____ г.

М.п.

1 - в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества в таблице указываются сведения в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2 - представляется в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества.

3 - представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией.

Приложение 4
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

РАСПИСАНИЕ
движения автобусов

по маршруту № _____ "_____"
(Номер маршрута) (Наименование маршрута)
на _____ 20_____ г.
(круглогодичный период, весенне-летний период, осенне-зимний период)

Рейс №		Рейс №		Расстояние между остановочными пунктами прибытия	Наименование остановочных пунктов отправления	Рейс №		Рейс №	
Время						Время			
прибытия	отправления	прибытия	отправления			прибытия	отправления	прибытия	отправления

Примечание:
Дни обслуживания
_____
(ежедневно, по будничным дням, по выходным дням, по дням недели)

НОРМАТИВНЫЕ ДАННЫЕ РАСПИСАНИЯ

Время	часы, мин.	Скорость	км/ч
В движении		Среднетехническая	
Сообщения		Сообщения	
Оборота автобуса (без отстоя)		Эксплуатационная	

Путь следования нулевым рейсом - ___ км.
Время следования нулевым рейсом - ___ мин.

РЕЖИМ РАБОТЫ ВОДИТЕЛЯ

Время	График работы			
	1-ый график	2-ой график	3-ий график	4-ый график

Выезда из гаража				
Возврата в гараж				
В наряде				
Перерыва для отдыха и питания				
Перерыва между двумя частями рабочего дня				
Подготовительно-заключительное				

Расписание обслуживается автобусами _____в количестве _____ ед.
(марка автобуса)

Расписание составил

_____ _____ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области

В администрацию
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение маршрутного расписания движения автобусов

1. Сведения о заявителе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу утвердить новое маршрутное расписание движения автобусов на действующем автобусном маршруте регулярных перевозок в муниципальном сообщении в _____ поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области:

_____- _____
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

регистрационный №___

2. Протяженность маршрута:
В прямом направлении ____ км;
В обратном направлении ____ км.
3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		

2.		

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		Максимальная высота, м	Максимальная ширина, м	Полная масса, т	

С заявлением предоставляются следующие документы:

1) проект планируемого расписания для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленного по форме, установленной Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения", на _____ листах;

2) обоснование целесообразности изменения сводного маршрутного расписания движения автобусов, на _____ листах;

3) данные об изучении пассажиропотока, на _____ листах;

4) технико-экономическое обоснование, на _____ листах.

_____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

"_____" _____ 20____ г.

М.п.

1 - в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества в таблице указываются сведения в отношении каждого участника договора простого товарищества.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
от _____г. № _____

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1.1. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Реестр) является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

1.2. При внесении в Реестр сведений о маршруте регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области Администрация присваивает ему порядковый номер, состоящий из номера маршрута и номера перевозчика в следующем формате:

XXX.Y.T, где:

XXX - номер маршрута;

Y - номер перевозчика;

T - обозначение маршрута, на котором осуществляются регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

1.3. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный ему Администрацией;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом N 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) сведения о расписании движения транспортных средств по соответствующему маршруту регулярных перевозок (дни работы, время начала и окончания движения транспортных средств);

14) сведения об основном государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, основном государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок.

1.4. Сведения об установлении маршрута регулярных перевозок вносятся в Реестр в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Сведения об изменении маршрута регулярных перевозок вносятся в Реестр в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Данные о маршруте регулярных перевозок, в случае отмены соответствующего маршрута исключаются из Реестра в срок, указанный в пункте 3.23 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Сведения об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок (если принятие решения об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования Городищенского муниципального района Волгоградской области вносятся Администрацией в Реестр в течение пяти рабочих дней после истечения

ста восьмидесяти дней с момента уведомления Администрацией соответствующего перевозчика (перевозчиков) о принятом решения об изменении вида регулярных перевозок (оформленном в виде постановления администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области).

1.8. Сведения, включенные в Реестр, размещаются Администрацией на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.