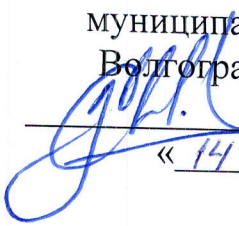


УТВЕРЖДАЮ
Глава Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
 Э.М. Кривов
« 14 » мая 2018г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**«На право заключения договора на проведение ярмарки на территории
Городищенского муниципального района»**

Организатор конкурса: Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Место нахождения: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1

Почтовый адрес: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1

Адрес электронной почты: esonom@agmr.ru

Телефон: 8 (84468) 3-56-85

Содержание документация

№п/п	Содержание раздела	Стр.
1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения	4
3.	Извещение о проведении Конкурса	5
4.	Информационная карта конкурса	6
5.	Заключительные положения	
	Приложение №1 Начальная (минимальная) цена по предмету Конкурса	12
	Приложение №2 Типовая форма Договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района	13
	Приложение №3 Инструкция по заполнению Заявки	18
	Приложение №4 Форма заявки на участие в конкурсе	19

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Конкурс на право заключения договора на проведение ярмарки** - форма торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района (далее – Конкурс).
- 1.2. **Конкурсная документация** - комплект документов, содержащий информацию о предмете Конкурса, критериях определения победителя Конкурса.
- 1.3. **Организатор конкурса** - уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого находится место проведения ярмарок, включенное в перечень (Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области).
- 1.4. **Уполномоченный орган по заключению договора на проведение ярмарки**- администрация Городищенского муниципального района;
- 1.5. **Заявитель** – хозяйствующий субъект, выразивший волеизъявление на участие в Конкурсе и заключение договора на проведение ярмарки.
- 1.6. **Единая комиссия по проведению торгов на право заключения договора на проведение ярмарки** – коллегиальный орган, формируемый постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.
- 1.7. **Участник конкурса** – заявитель, допущенный единой комиссией для участия в Конкурсе.
- 1.8. **Победитель Конкурса** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на проведение ярмарки.
- 1.9. **Единственный участник Конкурса** – хозяйствующий субъект, в отношении которого единой комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признании участником Конкурса и заключения договора на проведение ярмарки с ним.
- 1.10. **Протокол конкурса** – документ, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016г. №23-н «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области» могут быть составлены следующие виды протоколов:
- **Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;**
 - **Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;**
 - **Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;**
 - **Протокол об отказе от заключения Договора.**
- 1.11. **Договор на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района** – документ, составленный в соответствии с типовой формой, определенной настоящей конкурсной документацией, подписываемой контрагентами - Уполномоченным органом по заключению договора на проведение ярмарки и победителем Конкурса.

1.12. **Официальный сайт** администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области www.agmr.ru.

1.13. **Официальное печатное издание** Городищенского муниципального района Волгоградской области - газета «Междуречье».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основание для проведения Конкурса:

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с:

- Приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016г. №23-н «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области»;

- Приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 30.12.2016г. №191-ОД «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области»;

- Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2017г. №61-п «Об утверждении Порядка установления расчетных показателей и коэффициентов, необходимых для расчета размера платы по Договору на проведение ярмарок»;

- Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27.04.2018г. № 331-п «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области»;

- Распоряжением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 13.04.2018г. № 101-р «О проведении торгов на право заключения договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области».

2.2. Договор на проведение ярмарки является документом, подтверждающим право юридического лица, индивидуального предпринимателя на проведение ярмарки в определенном месте, включенном в Перечень.

2.3. Плата по договору определяется по формуле, определенной в Порядке проведения Конкурса. Коэффициенты, применяемые в расчете цены Договора, утверждены постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2017г. №61-п «Об утверждении Порядка установления расчетных показателей и коэффициентов, необходимых для расчета размера платы по Договору на проведение ярмарок».

2.4. Требования к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок определяются постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27.04.2018г. № 331-п «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области».

2.5. Хозяйствующие субъекты несут установленную законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городищенского

муниципального района, Договором ответственность за ненадлежащее содержание территории ярмарки.

2.6. Уполномоченный орган по организации Конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает время, дату, место и порядок проведения конкурса, форму, сроки подачи Заявок.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Администрация Городищенского муниципального района в соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 г. № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», постановлением администрации Городищенского муниципального района от 27.04.2018г. № 331-п «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Городищенского муниципального района от 03.02.2017г. №61-п «Об утверждении Порядка установления расчетных показателей и коэффициентов, необходимых для расчета размера платы по Договору на проведение ярмарок» извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района.

1. Форма торгов: открытый конкурс (далее – конкурс).

Предмет конкурса: право заключения договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района

Организатор конкурса: администрация Городищенского муниципального района

Место нахождения и почтовый адрес: 403003, р.п.Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1

Адрес электронной почты: e-mail: econom@agmr.ru

Номер контактного телефона: 8 84468-3-56-85.

2. Место проведения ярмарки: Городищенский муниципальный район, 1200 м северо-восточнее п. Н.Надежда (кадастровый номер 34:03:160002:628), площадью 500,0 кв. м.

3. Тип и вид ярмарки: специализированная сельскохозяйственная.

Количество социальных торговых мест-20% от общего количества мест.

Срок функционирования ярмарки - ежедневно в период с 01 апреля по 30 ноября.

Требования к внешнему виду и оформлению ярмарки - определены постановлением администрации Городищенского муниципального района № 331-п от 27.04.2018г.

4. Место, дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.210, «16» мая 2018г. (в рабочие дни: пн.-чт. с 08-00 часов до 17-00 часов; пт. с 08-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 12-48).

Место, дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.210, «15» июня 2018г. 10-00часов.

Место, дата и время проведения конкурса: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.403, «15» июня 2018г. 10-00часов.

5. Срок действия договора – 3 года.

6. Срок в течении которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Форма торгов	Открытый конкурс на право заключения договора на проведение ярмарки территории Городищенского муниципального района (далее – Конкурс)
2.	Предмет конкурса	Право заключения договора на проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района
3.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, почтового адреса (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте нахождения (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты

размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

		банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе; 3) документы, подтверждающие наличие у заявителя специализированного оборудования для проведения ярмарки (в случае заявления заявителем о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования; 4) фотографию или эскиз специализированного оборудования для выкладки товара, размещаемого на ярмарке (при наличии); 5) эскизный проект оформления ярмарки (при наличии); Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе. Не допускается требовать от заявителя предоставления оригиналов документов.
4.	Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.210, «16» мая 2018г. (в рабочие дни: пн.-чт. с 08-00 часов до 17-00 часов; пт. с 08-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 12-48)).
5.	Порядок, место, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.210, «15» июня 2018г. 10-00 часов. Место, дата и время проведения конкурса: 403003, р.п. Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы, 1 каб.403, «15» июня 2018г. 10-00 часов.
6.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
7.	Формы, порядок, даты начала и	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного

	окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.
8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые организатором конкурса	Победителем конкурса признается Участник, который по решению единой комиссии набрал максимальное количество баллов. Для оценки заявок организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии: 1. Уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на проведение ярмарки, определяемый по

		формуле: Где: $C = (C_{\text{уч}} - C_{\text{мин}}) / C_{\text{мин}} * 100$ C – уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на проведение ярмарки C_{уч} – цена по Договору на проведение ярмарки, предложенная участником Конкурса. C_{мин} – начальная (минимальная) цена Договора на проведение ярмарки, установленная в конкурсной документации. Полученному значению C присваивается оценка в баллах: При C от 0 до 10 (включительно) – 2 балла При C более 10 до 20 (включительно) – 4 балла При C более 20 до 30 (включительно) – 6 балла При C более 30 до 40 (включительно) – 8 балла При C более 40 до 50 (включительно) – 10 балла При C более 50 до 60 (включительно) – 12 балла При C более 60 до 70 (включительно) – 14 балла При C более 70 до 80 (включительно) – 16 балла При C более 80 до 90 (включительно) – 18 балла При C более 90 – 20 балла 2. Оценка эскизного проекта оформления ярмарки: Соответствие эскиза требованиям, утвержденным постановлением администрации Городищенского муниципального района № 331-п от 27.04.2018г «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области» Соответствует – 5 баллов Не соответствует – 0 баллов
9.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.
10.	Условия конкурса, порядок и условия	Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

	заключения договора участником конкурса	с	
--	--	---	--

Начальная (минимальная) цена по предмету Конкурса

№ п/ п	Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки	Площадь места организации ярмарки	Тип и вид ярмарки	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора, рублей (Цмин)
1	Городищенский муниципальный район, 1200 м северо-восточнее п.Н.Надежда (кадастровый номер 34:03:160002:628)	500 кв.м	специализированная сельскохозяйственная	3 года	126 000,00

Справочно:

$Ц_{мин.} = Ц \times S \times П \times К$

где:

$Ц_{мин.}$ - начальная (минимальная) цена Договора на проведение ярмарки, установленная в конкурсной документации;

$Ц$ - начальная цена в рублях 1 кв. м места ярмарки - 6,0 руб. (определяется из расчета среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. земель для Городищенского муниципального района, определенного для земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания Приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17.10.2015г. №46-н «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Волгоградской области» и налоговой ставки, определенной НК РФ для расчета земельного налога в отношении прочих земельных участков.);

S - площадь места проведения ярмарки – 500 кв.м.;

$П$ - период (количество месяцев) размещения ярмарки – 3 года (21мес. - в период с 01 апреля по 30 ноября каждого года);

$К$ - коэффициент специализации ярмарки для специализированных ярмарок в размере, равным 2.

**Типовая форма Договора на проведение ярмарки на территории
Городищенского муниципального района**

р.п. Городище

" ____ " _____ 2018 г.

Хозяйствующий субъект _____, ИНН _____, именуемый в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", с одной стороны, и администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области, уполномоченный орган в лице главы Городищенского муниципального района Кривова Эдуарда Михайловича, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании п.4.7 приказа комитета промышленности и торговли от 14 сентября 2016 г. № 23-н заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на проведение ярмарки (далее - ярмарка):

Городищенский муниципальный район, 1200 м северо-восточнее п.Н.Надежда (кадастровый номер 34:03:160002:628), специализированная сельскохозяйственная, площадью 500 кв.м

(наименование места согласно Перечню с указанием адресных ориентиров и описанием границ места проведения ярмарки, площадь места организации ярмарки, тип и вид ярмарки) согласно картографического материала, полученного из общедоступных информационных систем с обозначением на ней места расположения ярмарки, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется организовать и обеспечить функционирование ярмарки в период _____, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. Использовать место проведения ярмарки в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора. Организовать ярмарку в сроки, установленные в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок, разработанными Уполномоченным органом.

2.1.2. Произвести оплату за право проведения ярмарки в размере и в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на проведение ярмарки третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с неуведомлением Уполномоченного органа о передаче права на проведение ярмарки, возлагаются на Хозяйствующий субъект.

2.1.4. Соблюдать при организации деятельности ярмарки требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.5. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.1.6. Определить режим работы ярмарки с учетом исключения негативного влияния ярмарки на пешеходную и транспортную инфраструктуру.

2.1.7. Разработать схему размещения торговых мест на ярмарке с учетом торговых зон для реализации различных групп товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.1.8. Предусмотреть в схеме размещения торговых мест на ярмарке торговые места для товаропроизводителей Волгоградской области и граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, народными художественными промыслами и ремеслами) в количестве не менее 20% от общего количества торговых мест на ярмарке.

2.1.9. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.10. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

2.1.11. Обеспечить наличие на территории ярмарки:

а) твердого покрытия (асфальтобетон, цементобетон, тротуарная плитка, уплотненные каменные материалы (щебень, гравий), шлак и др.);

б) вывески при входе на ярмарку с указанием типа и вида ярмарки, режима работы ярмарки, организатора ярмарки;

в) информационного стенда с указанием:

- информации об организаторе ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон);

- размера платы за предоставление торговых мест, а также за оказание дополнительных услуг, связанных с обеспечением торговли;

- схемы размещения торговых мест и их количества;

г) стационарного туалета или биотуалета;

д) оборудованного обособленного места для сбора отходов;

е) аптек для оказания первой медицинской помощи;

ж) контрольные весы, установленные в доступном для покупателей месте.

2.1.12. Обеспечить в месте проведения ярмарки:

- а) надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки;
- б) своевременную уборку территории, сбор и вывоз отходов, как во время, так и по окончании работы ярмарки;
- в) постоянное присутствие представителя организатора на ярмарке в период режима работы ярмарки.

2.1.13. Уведомить Уполномоченный орган о передаче прав и обязанностей по настоящему Договору не позднее, чем на следующий день после заключения соответствующего соглашения, с указанием лица, которому перешли права и обязанности по настоящему Договору.

2.1.14. По окончании периода организации ярмарки в текущем году в срок, не превышающий 15 дней, освободить место проведения ярмарки и обеспечить демонтаж и вывоз торговых объектов и торгового оборудования.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

Организовать ярмарку, соответствующую условиям настоящего Договора, в месте, предусмотренном Договором.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту место для проведения ярмарки, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора в месте проведения ярмарки.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз торговых объектов и торгового оборудования по окончании периода организации ярмарки в текущем году самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта.

3. Плата за право проведения ярмарки

3.1. Плата за право проведения ярмарки устанавливается в сумме, определенной по результатам открытого конкурса и составляет _____ руб.

3.2. Перечисление платы по Договору производится ежегодно равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий год (за 2018г.) перечисление платы по Договору осуществляется в срок до 1 августа 2018г. Далее (за 2019-2021гг.) в срок до 1 апреля текущего года.

3.3. Перечисление платы по Договору производится по следующим реквизитам:

403003, Волгоградская обл., р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1

ИНН 3403300926, КПП 340301001, ОГРН 1023405367017

УФК по Волгоградской области (л/с 04293016020 Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области)

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г. ВОЛГОГРАД р/с 401018103000000010003

БИК 041806001 ОКТМО 18605000

КБК 902 1 17 05050 05 0100 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (ярмарка)

Назначение платежа: плата за право проведения ярмарки

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение трех лет с момента подписания.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. заключения Уполномоченным органом с Хозяйствующим субъектом договора на предоставление компенсационного места взамен места, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.1.3. отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

5.2.1. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

а) незаключение с Хозяйствующим субъектом договора на предоставление компенсационного места взамен места, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по вине Хозяйствующего субъекта (нарушение Хозяйствующим субъектом порядка и сроков совершения действий, направленных на предоставление ему компенсационного места, отказ от выбора компенсационного места и т.п.);

б) зафиксированные в установленном порядке два и более в течение года нарушений, выявленных в деятельности ярмарки;

в) несоответствие ярмарки требованиям к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок, разработанным Уполномоченным органом;

г) отсутствие ярмарки, организованной Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, в течение 9 месяцев с даты заключения настоящего Договора;

д) использование Хозяйствующим субъектом места проведения и ярмарки с нарушением условий и сроков, указанных в п. 1.1 настоящего Договора;

е) невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора;
 ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2. Хозяйствующий субъект вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект	Уполномоченный орган
Хозяйствующий субъект	Глава Городищенского муниципального района Кривов Эдуард Михайлович
	403003, Волгоградская обл., р.п.Городище, пл.40 лет Сталинградской битвы,1 (884468)-3-38-38 ОГРН 1023405367017 ИНН 3403300926 БИК 041806001
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Инструкция по заполнению заявки

Настоящая инструкция разработана с целью оказания помощи заявителям Конкурса при предоставлении Заявки.

Заявитель Конкурса готовит Заявку в соответствии с требованиями настоящей инструкции по заполнению формы Заявки.

При описании условий и предложений Заявитель Конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

Сведения, которые содержатся в Заявке, Заявитель Конкурса не должен допускать двусмысленных толкований.

При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

Конверт с Заявкой должен быть запечатан. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, почтового адреса (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

Форма Заявки на участие в конкурсе приведена в Приложении № 4 к Конкурсной документации «Заявка на участие в конкурсе».

Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов.

Документы и сведения, прилагаемые к Заявке, рекомендуется приложить в последовательности, согласно описи документов. *Внимание: выполнение этой рекомендации позволит Вам еще раз проверить комплектность Заявки.*

Предлагаемая цена Договора на проведение ярмарки в Заявке должна быть не менее начальной (минимальной) цены.

Форма заявки на участие в конкурсе

В единую комиссию по проведению
торгов на право заключения
с хозяйствующим субъектом договора
на проведение ярмарки на территории
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на проведение
ярмарки на территории Городищенского муниципального района

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на
проведение ярмарки на территории Городищенского муниципального района, а
также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты

(наименование заявителя конкурса)
в лице

(наименование должности, Ф.И. О. руководителя-для юридических лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Сообщает о своем согласии на проведение ярмарки на территории
Городищенского муниципального района (*Городищенский муниципальный
район, 1200 м северо-восточнее п.Н.Надежда (кадастровый номер
34:03:160002:628)* на условиях и в соответствии с требованиями,
предусмотренными Конкурсной документацией.
Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

(наименование организации, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя-заявителя
конкурса)

отсутствуют решения о ликвидации заявителя - юридического лица,
отсутствуют решения арбитражного суда о признании заявителя -
юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об
открытии конкурсного производства, отсутствуют решения о приостановлении
деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке
информации и подтверждаю право организатора конкурса, не противоречащее
требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий,
запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей
заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую
представленные мной в ней сведения, в том числе сведения о соискателях.

2. Данные заявителя конкурса:

1.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте нахождения (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона		
2	Регистрационные данные:		
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
	ОГРН		
	ИНН		
	КПП		
	ОКПО		

3. Конкурсные предложения заявителя:

Предлагаю следующие условия исполнения договора, включая:

1) Предложения по цене договора:

№ п/п	Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки	Площадь места организации ярмарки	Тип и вид ярмарки	Срок действия договора	Цена договора, рублей
1	Городищенский муниципальный район, 1200 м северо-восточнее п.Н.Надежда (кадастровый номер 34:03:160002:628)	500 кв.м	специализированная сельскохозяйственная	3 года	

2) Предложения по Эскизному проекту оформления ярмарки:

Соответствие/несоответствие эскиза требованиям, утвержденным

постановлением администрации Городищенского муниципального района № 331-п от 27.04.2018г «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области»

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью моей заявки согласно описи на ____ л.

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя специализированного оборудования для проведения ярмарки (в случае заявления заявителем о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;

5) фотографию или эскиз специализированного оборудования для выкладки товара, размещаемого на ярмарке (при наличии);

б) эскизный проект оформления ярмарки (при наличии)

Контактные данные для связи с заявителем:

(Ф.И.О. тел. E-mail)

Я нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в заявке

Заявитель/представитель заявителя _____ / _____ /
Подпись Ф. И. О.

(указывается должность, Ф.И. О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 2018г.

М.П.