



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 23 ноября 2021 г. № 419-р

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при проведении муниципального земельного контроля в границах Городищенского городского поселения и сельских поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктом 9 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при проведении муниципального земельного контроля в границах Городищенского городского поселения и сельских поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врип главы Городищенского
муниципального района



 С.Н. Будников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 23.11.2021 года № 419-р

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при
проведении муниципального земельного контроля в границах
Городищенского городского поселения и сельских поселений
Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя;
2. Доверенность представителя с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов индивидуального предпринимателя (при участии в проверке представителя индивидуального предпринимателя);
3. Приказ о назначении на должность представителя юридического лица или доверенность, оформленная надлежащим образом, с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов юридического лица;
4. Трудовой договор и должностная инструкция, заключенные с законным представителем юридического лица;
5. Документ, удостоверяющий личность гражданина или уполномоченного представителя гражданина;
6. Документ, подтверждающий права на земельный участок.