



# Городищенская городская Дума

403003, Волгоградская обл. раб.пос. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы 1, тел. (8-84468) 3-54-04

---

## РЕШЕНИЕ

от «17» марта 2022 года № 22/3

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и договоров найма специализированных жилых помещений», Городищенская городская Дума

## Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения, согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Городищенской городской Думы от 03 апреля 2013 года № 63/8 «О порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава  
Городищенского городского поселения

В.П. Шельменков

Порядок  
предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда Городищенского городского  
поселения

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и договоров найма специализированных жилых помещений".

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения относятся:

1.2.1. Жилые помещения в общежитиях.

1.2.2. Жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Решение о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд в качестве жилых помещений в общежитии, а также жилых помещений маневренного фонда утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и договоров найма специализированных жилых помещений".

1.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам, предусмотренным утвержденным Порядком.

1.5. Структурным подразделением, уполномоченным осуществлять прием и оформление документов от граждан для предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, заключение договоров найма, а также учет данных жилых помещений, контроль за их использованием и своевременным освобождением, уполномоченным непосредственно осуществлять предоставление муниципальной услуги, является отдел по работе с Городищенским городским поселением администрации (далее – структурное подразделение).

1.6. Заявители - граждане Российской Федерации, попадающие под действия настоящего Порядка:

1.6.1. Не являются нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения Городищенского городского поселения.

1.6.2. Не являются собственниками и (или) членами семьи собственника жилых помещений на территории Городищенского городского поселения.

1.7. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения предоставляются гражданам при наличии соответствующего ходатайства от работодателя.

## **2. Основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда**

2.1. Жилые помещения в общежитиях из муниципального специализированного жилищного фонда (далее - общежития) предоставляются гражданам для временного проживания на период работы.

2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка:

- в связи с осуществлением трудовых отношений с органами местного самоуправления;

- работникам государственных, бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- работникам, которые состоят в трудовых отношениях с физическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории Городищенского городского поселения;

- сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период замещения указанной должности;

- иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.4. Заявление о признании нуждающимися в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Городищенского городского поселения (далее - заявление) представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в администрацию, либо почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.4.1. К заявлению гражданин (его уполномоченный представитель) должен приложить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность его представителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);
- документ, подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания (при наличии);
- копия договора найма (поднайма), или безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии);
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.4.2. Администрация самостоятельно запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (в случае, если заявителем не представлены такие сведения по собственной инициативе):

копию финансового лицевого счета на жилое помещение, в котором проживает заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель;

копию ордера (договора социального найма) по месту регистрации заявителя (в случае проживания в муниципальном жилом помещении);

справки о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью за 5 лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением, на заявителя и всех членов его семьи, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на заявителя и членов его семьи;

- справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования.

2.4.3. Администрация после получения документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего порядка, а также полученных в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка.

2.5. Рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда осуществляется жилищной комиссией.

2.6. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда оформляется постановлением администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии Городищенского городского поселения.

Постановление администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии допускается в следующих случаях:

2.7.1. Заявителем не предоставлены все документы, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Порядка.

2.7.2. Заявитель не относится к категориям граждан, установленных пунктами 1.6 и 2.4.1. настоящего Порядка.

2.7.3. Отсутствия свободных жилых помещений в общежитиях.

2.8. Мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется структурным подразделением и направляется заявителю, а уведомление - работодателю, направившему ходатайство. Ответ оформляется и направляется в письменном виде в сроки рассмотрения заявления, не превышающие общие и указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявления и документов о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятия решения и оформления проекта постановления администрации Городищенского муниципального района не должен превышать 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

### **3. Основания и порядок предоставления жилого помещения маневренного фонда Городищенского городского поселения.**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

3.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилого дома (многоквартирного дома), в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или находящиеся в их собственности.

3.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

3.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3.1.4. Граждан, у которых единственные жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или находящиеся в их собственности, расположены в многоквартирных домах, признанных в установленном

порядке аварийными и подлежащими сносу, граждан, у которых единственные жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, признаны в установленном порядке непригодными для проживания.

3.1.5. Иные граждане, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилищного фонда (далее - маневренный фонд) предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Заявление о признании нуждающимися в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Городищенского городского поселения (далее - заявление) представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в администрацию, либо почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

3.3.1. К заявлению гражданин (его уполномоченный представитель) должен приложить следующие документы:

копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении детей;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи проживают на день подачи заявления;

копию решения суда, вступившего в законную силу, в случае обращения взыскания на жилое помещение, - для категорий граждан;

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

3.4. Администрация самостоятельно запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (в случае, если заявителем не представлены такие сведения по собственной инициативе):

копию финансового лицевого счета на жилое помещение, в котором проживает заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель;

копию ордера (договора социального найма) по месту регистрации заявителя (в случае проживания в муниципальном жилом помещении), - для категорий граждан;

справки о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью за 5 лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением, на заявителя и всех членов его семьи, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области

об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на заявителя и членов его семьи;

документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, выдаваемый уполномоченными органами;

документ, подтверждающий признание в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.5. Администрация после получения документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящего порядка, а также полученных в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка.

3.6. Рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда осуществляется жилищной комиссией.

3.7. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда оформляется постановлением администрации о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде Городищенского городского поселения.

3.8. Постановление администрации о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случаях:

3.9.1. Заявителем не предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 4.3.1.

3.9.2. Заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9.3. Отсутствия свободных жилых помещений маневренного фонда.

3.9.4. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Городищенского городского поселения должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные настоящим пунктом.

3.9.5. Решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Городищенского городского поселения принимается главой Городищенского муниципального района Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления и иных представленных заявителем или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 30 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Администрация не позднее 2 дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, определенный статьей 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений**

4.1. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, из организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

4.3. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.4. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Городищенской городской Думы в установленном порядке и вступают в законную силу со дня официального опубликования (обнародования).