



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

01 сентября 2025 г. № 2135-п

Об утверждении порядка утверждения положений
(регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных соревнованиях Городищенского муниципального района
а также требований к их содержанию

В соответствии с положениями Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района, администрация Городищенского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Городищенского муниципального района, а также требования к их содержанию.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Н.А. Гончарову.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
от 01.09.2025 г. № 2135-п

**Порядок утверждения положений
(регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных соревнованиях Городищенского муниципального района,
а также требований к их содержанию**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет правила разработки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Городищенского муниципального района, а также требования к их содержанию.

Настоящий Порядок не распространяется на официальные физкультурные мероприятия и официальные спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии (далее - физкультурное мероприятие) или об официальном спортивном соревновании (далее - спортивное соревнование) Городищенского муниципального района составляется отдельно на каждое физкультурное мероприятие, спортивное соревнование. Для физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (один регламент).

3. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании изготавливается и утверждается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия.

4. Утвержденные положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях размещаются на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанных положений (регламентов).

5. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии содержит следующие разделы и подразделы:

1) "Общие положения":

- цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;
- требование о запрете взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.

2) "Место и сроки проведения":

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

3) "Организаторы":

- полные наименования организаторов физкультурного мероприятия;
- состав организационного комитета или порядок и сроки его формирования (при необходимости);

4) "Требования к участникам и условия их допуска":

- условия, определяющие допуск (включая медицинский допуск) команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;
- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии;
- группы участников по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала из расчета на одну команду (при необходимости);

5) "Программа проведения":

- расписание физкультурного мероприятия по дням с указанием дня приезда и дня отъезда;
- порядок проведения физкультурного мероприятия по виду спорта, включенному в программу физкультурного мероприятия;
- ссылки на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

6) "Условия подведения итогов":

- условия определения победителей и призеров в личных и (или) в командных видах программы;
- условия подведения итогов командного зачета (если командный зачет подводится);

7) "Награждение" (данный раздел включается в положение (регламент) при необходимости):

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- условия награждения победителей и призеров в командном зачете (если положением (регламентом) предусмотрено подведение итогов командного зачета);

8) "Условия финансирования":

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия;

9) "Обеспечение безопасности участников и зрителей":

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

10) "Подача заявок на участие":

- сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, подписанных руководителями организаций, включая предварительные заявки;
- перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

5.1. В Положение могут включаться разделы, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия.

6. Положение (регламент) о спортивном соревновании содержит следующие разделы и подразделы:

1) "Общие положения":

- цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;
- иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);
- требование о запрете взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.

2) "Место и сроки проведения":

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

3) "Организаторы":

- полные наименования организаторов спортивного соревнования;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования;

4) "Обеспечение безопасности участников и зрителей":

- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;
- требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованию);

5) "Требования к участникам и условия их допуска":

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к спортивному соревнованию (наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованию);
- численные составы команд;
- группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала из расчета на одну команду (при необходимости);

6) "Заявки на участие":

- сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями организаций, включая предварительные заявки;
- перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования;
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);

7) "Система проведения и условия подведения итогов":

- система проведения спортивных соревнований, условия подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных и (или) в командных видах программы спортивных соревнований;
- условия подведения итогов командного зачета - если командный зачет подводится по итогам спортивных соревнований;

8) "Награждение победителей и призеров":

- порядок награждения победителей и призеров в личных и (или) командных

видах программы спортивного соревнования, в том числе в командном зачете (если положением (регламентом) предусмотрено подведение итогов командного зачета);

9) "Условия финансирования":

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

6.1. В Положение могут включаться разделы, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивного соревнования.

7. Требования к оформлению положений (регламентов) об организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

7.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова "УТВЕРЖДЕНО" применительно для положения либо слова "УТВЕРЖДЕН" применительно к регламенту, с наименованием вида документа в творительном падеже, его даты и номера.

7.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифом о его утверждении по центру листа. Под названием документа приводится его полное наименование.

7.3. Положение (регламент) печатается на бумаге белого цвета в формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер N 14, с одинарным междустрочным интервалом.

7.4. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

7.5. Наименования разделов и подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрованным способом относительно границ текстового поля. Точка в конце заголовка не ставится.

7.6. Таблицы заполняются шрифтом Times New Roman, размер N 14. Графы таблицы нумеруются арабскими цифрами.

7.7. Нумерация страниц выполняется вверху страницы, по центру.

8. Требования к утверждению положений (регламентов) об организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

Проект положения (регламента) разрабатывается организатором официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, подлежит согласованию в соответствии с Порядком подготовки правовых актов администрации Городищенского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Городищенского муниципального района от 03.03.2015 N 253, и согласовывается администрацией Городищенского муниципального района.