



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 29 сентября 2025 г. № 2461-п

О внесении изменений в положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Городищенского муниципального района от 27.05.2016 г. № 341

В рамках исполнения Федерального закона от 21.04.2025 г. № 87-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 20.2 и 37 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Городищенского муниципального района от 27.05.2016 г. № 341, изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2025 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Н.А. Гончарову.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

БЛАНК
согласования постановления администрации Городищенского
муниципального района Волгоградской области

О внесении изменений в положение о порядке организации и проведения
культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории
Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденное
постановлением администрации Городищенского муниципального района
от 27.05.2016 г. № 341

внесено: Киселевой А.В. консультантом отдела по КМПС

(ФИО исполнителя, должность)

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Замечания по проекту	Дата, подпись
1	2	3	4
Гончарова Н.А.	Заместитель главы		
Мамедов Э.Я.	Управляющий делами администрации		
Богданов М.С.	Начальник отдела по правовой и кадровой работе		
Усачев С.Д.	Начальник отдела по общей и архивной работе		
Панчишкина Т.В.	Начальник отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту		
Разослать: отдел по КМПС 4 экз., отдел образования – 1 экз.			

Консультант отдела по КМПС

А.В. Киселева

Приложение
к постановлению администрации
Городищенского муниципального
района
от _____ 2025 г. № _____

Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых
и спортивных мероприятий на территории Городищенского муниципального
района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.04.2025 г. № 87-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 20.2 и 37 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава Городищенского муниципального района в целях упорядочения данного вида деятельности, повышения качества проводимых культурно-массовых и спортивных мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей Городищенского муниципального района, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.3. Под культурно-массовыми и спортивными мероприятиями (далее - массовые мероприятия) на территории Городищенского муниципального района следует понимать групповые или массовые сборы людей (далее - участников), с одновременным количеством присутствующих более 50 человек.

1.4. Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях учреждений района при строгом соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного правопорядка. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5. При подготовке к проведению наиболее крупных районных массовых мероприятий (с количеством присутствующих более 500 человек) при необходимости могут создаваться организационные комитеты по проведению массовых мероприятий для организации контроля и координации деятельности

соответствующих учреждений и служб. Организационными комитетами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых мероприятий, предусматривающие безусловное соблюдение требований пожарной безопасности, недопущение антиобщественных проявлений, медицинское обеспечение, порядок заполнения мест и эвакуацию участников мероприятия, согласованность в действиях всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

а) порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

б) порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

в) иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

2. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий

2.1. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий администрацией Городищенского муниципального района и подведомственным ей учреждениями:

2.1.1. План мероприятий, планируемых к проведению структурными подразделениями администрации Городищенского муниципального района (далее - АГМР) и подведомственными учреждениями направляется до 20 числа каждого месяца в общий отдел АГМР для включения в общий план мероприятий муниципального района на следующий месяц.

2.1.2. Для обеспечения безопасности граждан при проведении массового мероприятия в срок не позднее чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении массового мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене организатор направляет уведомления:

а) в Отдел МВД России по Городищенскому району;

б) в ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (в случае необходимости);

в) в ГБУЗ «Городищенская ЦРБ» для организации дежурства медперсонала в местах проведения массового мероприятия (в случае необходимости).

2.2. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, организаторами которых выступают юридические (за исключением органов местного самоуправления) лица, индивидуальные предприниматели, физические лица:

2.2.1. Массовые мероприятия, инициаторами которых выступают предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - Организаторы), проводятся такими Организаторами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Для проведения массового мероприятия Организаторы должны в срок не позднее 15 дней до дня его проведения представить в АГМР письменное заявление по установленной форме (Приложение 1), в котором указываются место и время проведения массового мероприятия, предполагаемое количество участников, программа проведения и т.д.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы:

- а) для юридических лиц - уставные документы;
- б) для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на налоговый учет и копия паспорта;
- в) для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.2.3. В течение 5 дней поступившее заявление проходит процедуру рассмотрения и согласования в АГМР.

2.2.3. По итогам рассмотрения и согласования поступившего заявления не позднее 10 дней со дня поступления заявления Организатору выдается письменное разрешение на проведение мероприятия либо направляется мотивированный отказ за подписью заместителя главы администрации.

Мотивами отказа могут быть следующие причины:

- а) цели и формы проведения массового мероприятия противоречат действующему законодательству;
- б) Организатором не соблюдены сроки подачи заявления о проведении массового мероприятия и (или) требования к его оформлению;
- в) в заявлении о проведении массового мероприятия установлены недостоверные или искаженные сведения;
- г) массовое мероприятие совпадает по времени и месту с плановым массовым мероприятием органов местного самоуправления Городищенского муниципального района либо другим массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее.

2.2.4. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускаются только после выданного письменного разрешения на проведение заявленного мероприятия.

2.2.5. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории Городищенского муниципального района, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано согласно настоящему Положению.

2.2.6. Привлечение к организации массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры, образования, молодежной политики может осуществляться на договорной основе в соответствии с локальными актами учреждений.

2.2.7. По предложению Организаторов и при условии, что муниципальные учреждения культуры, образования готовы включиться как соорганизаторы массового мероприятия (на усмотрение учреждений), мероприятие включается в общий план администрации муниципального района по заявке учреждения в соответствии с п. 2.1.1. настоящего раздела.

3. Требования, предъявляемые при проведении массовых мероприятий.

3.1. При подготовке и проведении массового мероприятия Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной безопасности медицинского обслуживания (при необходимости).

3.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение массового мероприятия, в том числе:

соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;

надлежащее санитарное содержание территорий и помещений во время всего проведения массового мероприятия;

недопущение повреждения зданий и сооружений, инфраструктуры, мощеных и асфальтобетонных поверхностей, зеленых насаждений;

наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;

наличие возможности немедленно оказать участникам мероприятия необходимую медицинскую помощь;

размещение на доступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятия, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения;

3.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовывать в согласованных местах уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных объектах (лотках, киосках, палатках, автолавках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и т.п., и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

При осуществлении уличной торговли и оказании услуг в нестационарных объектах участникам массового мероприятия организации и индивидуальные предприниматели обязаны:

соблюдать действующее законодательство, регламентирующее правила торговли и оказания услуг;

не допускать реализацию спиртных напитков и пива;

не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

предусмотреть праздничное, нарядное оформление нестационарных объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

постоянно следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг, обеспечить наличие у каждого нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;

в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

3.4. Отделу МВД России по Городищенскому району при наличии согласования с организаторами массового мероприятия рекомендуется обеспечить:

а) привлечение необходимых сил и средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;

б) недопущение прохода на массовое мероприятие лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распития спиртных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей территории;

в) привлечение в соответствии с законодательством к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок.

3.5. ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области обеспечить контроль за пожарной безопасностью при проведении мероприятия;

3.6. ГБУЗ «Городищенская ЦРБ», в случае необходимости, рекомендуется обеспечить дежурство экипажа скорой медицинской помощи либо медицинского работника в местах проведения массовых мероприятий согласно нормативно-правовым актам, действующим в учреждении.

5. Правила поведения участников массовых мероприятий

5.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

- а) соблюдать установленные место и время проведения массового мероприятия;
- б) соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- в) соблюдать правила пожарной безопасности;
- г) бережно относиться к зданиям и сооружениям, оборудованию, объектам инфраструктуры, зеленым насаждениям;
- д) соблюдать чистоту и порядок, складывать мусор только в урны и контейнеры;
- е) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих;
- ж) не оставлять без присмотра малолетних детей;
- з) парковать автотранспорт только в специально отведенных местах.

5.2. Участникам массовых мероприятий запрещается:

- а) появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- б) проносить с собой и распивать спиртные напитки и пиво, любые напитки в стеклянной таре;
- в) создавать помехи при проведении массовых мероприятий, в том числе допускать действия и выкрики, унижающие человеческое достоинство и общественную нравственность, выкрикивать призывы антиобщественного характера и призывать к противоправной деятельности;
- г) создавать помехи для нормального прохода и эвакуации людей.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Организаторы и участники массового мероприятия несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о порядке организации
и проведения культурно-массовых
и спортивных мероприятий
на территории Городищенского
муниципального района
Волгоградской области

1. Вид мероприятия			
2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия			
(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя			
и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя, отчество)			
3. Юридический (фактический) адрес			
4. Контактные телефоны			
5. Место проведения мероприятия			
6. Дата, время начала и окончания мероприятия			
7. Предполагаемое количество участников и зрителей			
8. Форма обеспечения:			
безопасности и общественного порядка			
организации медицинской помощи			
уборки территории			
пожарной безопасности (при необходимости)			
9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются)			
Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при			
проведении мероприятия			
Юридическое (физическое) лицо, осуществляющее организацию и проведение			
мероприятия			
12. Программа мероприятия			

(должность)					(подпись)			(фамилия, инициалы)	
"		"		20		года			