



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 05 ноября 2025 г. № 2772-п

О приемке рекультивированных земель на территории
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с пунктами 39, 43 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.05.2025 N 781 "Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель», руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Городищенского муниципального района А.В. Сафонова.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
от 05 ноября 2025 года № 2772-п

Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Городищенского муниципального района
Волгоградской области

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Городищенского муниципального района (далее – Постоянная комиссия) создана для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» (далее - Правила), нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Постоянной комиссии

2.1. Основными задачами Постоянной комиссии являются:

- 1) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основные функции Постоянной комиссии:

- 1) рассмотрение письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель;
- 2) проверка проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам таких показателей качеству земель, предусмотренному пунктами 5 и 6 Правил;
- 3) осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;
- 4) выдает заключение о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель;
- 5) заполняет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Состав и организация деятельности Постоянной комиссии:

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;
- 2) планирует работу Постоянной комиссии;
- 3) подписывает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;
- 4) проводит заседания Постоянной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.5. Секретарь Постоянной комиссии:

- 1) готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;
- 2) ведет и оформляет протоколы заседания Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 3) извещает членов постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 4) осуществляет иные полномочия, по организации приемки рекультивированных земель на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступившего извещения о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее 1 дня с даты его поступления.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии.

3.8. Заседания Постоянной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Постоянной комиссии.

4. Права и полномочия Постоянной комиссии:

4.1. При приемке рекультивированных земельных участков Постоянная комиссия проверяет:

- проверяет соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- выдает заключение о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель, проведенных в соответствии с проектом рекультивации земель или принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Лицо, обеспечивающее проведение рекультивации (лицо, обеспечивающее проведение консервации земель), не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) направляет лицу, которое согласовало проект рекультивации земель, письменное извещение о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель.

Извещение о завершении работ должно содержать:

1. сведения о проведенных работах по рекультивации земель:
 - а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель (консервации земель) выполнены

такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств;

в) иные документы, подтверждающие выполнение работ по рекультивации земель.

2. данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей качеству земель, предусмотренному [пунктами 5 и 6 Правил](#).

К извещению прилагается копии следующих документов:

1. Утвержденный проект рекультивации земель, согласованный с администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области;

2. Заключение государственной экспертизы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством – когда заключение государственной экспертизы не требуется).

5.2. Постоянная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления письменного извещения о завершении работ по рекультивации выдает заключение о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель, проведенных в соответствии с проектом рекультивации земель или принимает решение об отказе в выдаче такого заключения. Решение об отказе в выдаче заключения о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (принимается в случае несоответствия состава и видов выполненных работ составу и видам работ, предусмотренных проектом рекультивации земель).

5.3. В течение 5 рабочих дней с даты заключения о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель или решения об отказе в выдаче такого заключения должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на территории государственная собственность на которую не разграничена, расположенной в границах Городищенского городского и сельских поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области – председатель Постоянной комиссии подписывает акт о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель либо уведомляет лицо, представившее извещение о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель, об отказе в принятии работ (этапов работ).

5.4. Акт о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель подписывается лицом, обеспечивающим рекультивацию, и представителем лица, которое согласовало проект рекультивации земель – председателем Постоянной комиссии, и должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель (консервации земель), а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация (консервация), в том числе о физических, химических и биологических показателях

состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей качеству земель, предусмотренному пунктами 5 и 6 Правил.

Обязательным приложением к акту о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (акту о завершении работ (этапов работ) по консервации земель) являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель (консервации земель) выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств;

в) заключение комиссии по приемке работ в случае, предусмотренном пунктом 39 Правил.

6. В соответствии с пунктами 44 – 49 Правил:

Формы акта о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель и акта о завершении работ (этапов работ) по консервации земель утверждаются Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Лицо, обеспечивающее рекультивацию земель (лицо, обеспечивающее консервацию земель), направляет лицу, которое согласовало проект рекультивации земель (проект консервации земель), а также в федеральные органы исполнительной власти, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 30 настоящих Правил, акт о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель не позднее 30-го рабочего дня со дня его подписания.

В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, предусмотренное пунктами 5 и 6 Правил, лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации земель или консервации земель, на земельный участок (в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земельный участок) не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации земель или консервации земель.

Заинтересованные правообладатели земельных участков могут самостоятельно осуществить мероприятия по рекультивации земель или консервации земель с правом взыскания с лица, уклонившегося от выполнения рекультивации земель или консервации земель, стоимости понесенных расходов в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
от 05 ноября 2025 года № 2772-п

Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Городищенского муниципального района
Волгоградской области

№	ФИО	Должность
1	Сафонов Александр Владимирович	первый заместитель главы Городищенского муниципального района, председатель постоянной комиссии
2	Русаков Алексей Николаевич	заместитель главы Городищенского муниципального района, заместитель председателя постоянной комиссии
3	Алаторцева Татьяна Анатольевна	начальник отдела по экологии комитета по сельскому хозяйству и экологии администрации Городищенского муниципального района, секретарь постоянной комиссии
	Члены постоянной комиссии:	
4	Попков Роман Васильевич	председатель комитета по сельскому хозяйству и экологии администрации Городищенского муниципального района
5	Приходько Елена Алексеевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района

