



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 10 декабря 2025 г. № 3084-п

О внесении изменений в п.1.3.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем», утверждённого постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2023 № 154-п

В целях обеспечения единства правового пространства, упорядочения административных процедур, связанных с предоставлением муниципальных услуг, руководствуясь статьей 28 Устава Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в п. 1.3.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем», утвержденного постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2023 № 154-п, изложив его в новой редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области в лице отдела по общей и архивной работе администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) осуществляет прием заявителей по адресу: 403003, р. п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, 1.

График приема заявлений: понедельник с 14.00 до 16.00, кабинет 101.

Справочный телефон: (84468) 3-37-56.

E-mail: ra_gorod@volganet.ru.

Адрес официального сайта администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет: <https://agmr.ru/> (далее – официальный сайт).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области ГКУ ВО МФЦ осуществляет прием заявителей по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших борцов, 1, телефоны 8(844-68) 3-57-65, 3-55-63.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы (МФЦ) Волгоградской области (<http://mfc.volganet.ru>).».

2. Начальнику отдела по общей и архивной работе администрации Городищенского муниципального района Усачеву С.Д. обеспечить соблюдение установленных требований административного регламента предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области Э.Я. Мамедова.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников