



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 16 февраля 2026 г. № 246-п

О создании муниципального унитарного предприятия «Горводосток»

В целях обеспечения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации в границах Городищенского муниципального района Волгоградской области водоснабжения, водоотведения, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, решением Городищенской районной Думы от 18.12.2025 № 242 «О даче согласия администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области на создание муниципального унитарного предприятия «Горводосток», администрация Городищенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Горводосток» (далее - предприятие).

2. Определить место нахождения предприятия: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пер. Советский, д. 2.

3. Определить целью деятельности предприятия удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению и водоотведению на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, для всех групп потребителей в целях решения социально-экономических задач и получение прибыли.

4. Определить предмет деятельности предприятия - осуществление деятельности в сферах естественных монополий: в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры.

5. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Горводосток».

6. Передать для формирования и оплаты уставного фонда предприятия имущество из состава муниципальной казны Городищенского муниципального района Волгоградской области по перечню согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и закрепить данное имущество на праве

хозяйственного ведения за предприятием.

7. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Городищенского муниципального района Волгоградской области.

8. Назначить руководителем (директором) муниципального унитарного предприятия «Горводосток» Пастухова Павла Алексеевича и заключить трудовой договор с момента государственной регистрации предприятия.

9. Руководителю муниципального унитарного предприятия «Горводосток» Пастухову Павлу Алексеевичу осуществить необходимые действия по государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и в трехдневный срок представить документы о регистрации в администрацию Городищенского муниципального района.

10. Поручить руководителю предприятия разработать штатное расписание и иную документацию, необходимую для функционирования предприятия с момента его государственной регистрации и осуществить прием на работу работников предприятия.

11. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

1) внести сведения о созданном предприятии в реестр муниципальной собственности в трехдневный срок с момента государственной регистрации предприятия;

2) обеспечить передачу в хозяйственное ведение предприятию имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

13. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского района Волгоградской области Междуречье и разместить на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Волгоградской области А.Н. Русакова.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

Приложение № 1
к постановлению администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 16 февраля 2026 г. № 246-п.

Перечень муниципального имущества
для передачи из состава муниципальной казны Городищенского
муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Нежилое административное здание, общей площадью 51,3 кв.м., с кадастровым номером 34:03:230004:662 расположенного по адресу: Россия, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пер. Советский, д. 2.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
от 16.02.2026 г. №246-п

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«ГОРВОДОСТОК»
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

р.п. Городище
2026 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Горводосток» Городищенского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, созданное в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от «18» декабря 2025 года № 242 «О даче согласия администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области на создание Муниципального унитарного предприятия «Горводосток».

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Городищенский муниципальный район Волгоградской области, в лице Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее — Учредитель).

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.4. Имущество Предприятия находится в собственности Городищенского муниципального района Волгоградской области. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляет администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Собственник).

1.5. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

1.5.1. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Горводосток»;

1.5.2. Сокращенное наименование — МУП «Горводосток».

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными Законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами, распространяющими свое действие на Предприятие, настоящим уставом.

1.7. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц". Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место

нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему.

1.9. Предприятие создается на неопределенный срок (бессрочно).

1.10. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, муниципальный р-н Городищенский, г.п. Городищенское.

2. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание населению и прочим потребителям жилищно-коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению. Содержание, ремонт и техническое перевооружение сооружений жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры.

2.3. Цели деятельности Предприятия:

Предприятие создано в целях оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с предметом его деятельности. Удовлетворения общественных потребностей в результате оказания услуг на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, для всех групп потребителей в целях решения социально-экономических задач и получение прибыли.

2.4. Виды деятельности Предприятия:

- забор, очистка и распределение воды;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- производство земляных работ;
- производство электромонтажных работ;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- работы строительные специализированные, не включенных в другие группировки;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- производство прочих строительно-монтажных работ;

- работы по устройству внутренних систем холодного водоснабжения, включая монтаж оборудования;
- диагностика, техническое обслуживание, текущий, аварийный и капитальный ремонт систем холодного водоснабжения, включая насосные, приборы учета;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Предприятие может осуществлять любые действия, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии), или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Имущество предприятия, порядок и источники его формирования.

3.1. Имущество Предприятия, переданного ему Учредителем, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия в результате его хозяйственной деятельности;
- капитальных вложений и субсидий в том числе за счёт средств бюджета;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом

распоряжаться без согласия собственника такого имущества.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используется исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.10. Решение о совершении крупной сделки, в соответствии с законодательством принимается Предприятием с согласия Собственника его имущества.

3.11. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется с разрешения Собственника имущества.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4. Фонды предприятия.

4.1. Уставной фонд Предприятия:

4.1.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.1.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а так же ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.1.3. Уставной фонд Предприятия составляет 802 653 рублей (восемьсот две тысячи шестьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек.

4.1.4. Формирование уставного фонда:

- Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

- Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.1.5. Направления использования прибыли:

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибыли, остающейся в распоряжении принятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.1.6. Увеличение уставного фонда.

После формирования уставного фонда Предприятия в полном объеме (в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения) возможно увеличение уставного фонда Предприятия. Увеличение уставного фонда может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается собственником его имущества на основании данных годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.1.7. Уменьшение уставного фонда.

Собственник имущества Предприятия вправе уменьшить уставный фонд Предприятия.

Собственник имущества Предприятия обязан уменьшить уставный фонд Предприятия в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда. Уставный фонд Предприятия должен быть уменьшен до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате этого его размер станет меньше минимального размера уставного фонда.

При изменении размера уставного фонда (его увеличения или уменьшения) Предприятие должно внести соответствующие изменения в Устав и зарегистрировать, их в порядке, установленном законодательством.

4.2. Резервный фонд Предприятия:

Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.2.1 Порядок создания резервного фонда:

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли,

остающейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

4.2.2. Размер резервного фонда:

Размер резервного фонда составляет не ниже 25 (двадцати пяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности предприятия

5.1. Права собственника имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждает и устанавливает показатели планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе, утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 14) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные

законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6. Ответственность предприятия

6.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Ответственность по обязательствам собственника его имущества Предприятие не несет.

6.4. Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями (бездействием) собственника его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6.5. Предприятие по окончании отчетного периода представляет бухгалтерскую отчетность и иные необходимые документы по деятельности Предприятия. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимого аудитором в случаях, определенных собственником имущества Предприятия.

6.6. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а так же исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного

общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия собственника его имущества;

5) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, численность работников, структуру и штатное расписание.

6.7. Предприятие обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться

- о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- ежегодно (по окончании отчетного периода) проводить аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности с привлечением независимого аудитора;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- хранить учредительные и иные предусмотренные разделом 9 настоящего устава;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности в соответствии с законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.8. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным настоящим уставом, финансовый контроль осуществляет администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области.

7. Управление предприятием

7.1. Руководитель (директор) Предприятия:

7.1.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Назначение директора на должность осуществляется Администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

7.1.2. Назначению Директора предшествует заключение с ним трудового договора. От имени Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области трудовой договор с директором подписывается Главой Городищенского муниципального района Волгоградской области.

7.1.3. Все изменения и дополнения к трудовому договору принимаются в том же порядке, что и сам договор.

7.1.4. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с директором Предприятия прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Предприятия – должника

в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении директора Предприятия принимается органом, уполномоченным собственником Предприятия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими данный порядок;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

7.2. Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества Предприятия, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

7.3. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

7.4. Директор Предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Предприятии.

7.5. По всем вопросам деятельности Директор Предприятия подотчётен собственнику имущества Предприятия.

7.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.7. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- 3) утверждает структуру и штаты унитарного предприятия;
- 4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;
- 5) представляет Учредителю предложения (проекты) о внесении изменений в устав Предприятия;
- 6) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

7.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

7.10. Директор несет в установленном законом порядке персональную ответственность за:

- убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- неэффективное или нецелевое использование закрепленного за Предприятием имущества, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;
- ненадлежащее функционирование Предприятия;
- неисполнение решений собственника имущества Предприятия;
- неправомерность отданных приказов и распоряжений.

7.11. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7.12. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия осуществляется по согласованию с Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия:

8.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.1.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно- правовой формы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами.

8.1.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.1.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц". Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь

возникшие унитарные Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8.2. Ликвидация Предприятия:

8.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2.2. Ликвидации Предприятия влечет за собой прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.3 В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.2.4. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9. Хранение документов предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные

в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию

в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия,

а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя (директора).

9.3. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в устав предприятия

10.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.