

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Утвержден  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Городищенского  
муниципального района  
№ 17 от 27.12.2019 г.

**СТАНДАРТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2019 год

## Содержание

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                                                         | 3  |
| 2. Основы проведения внешней проверки                                                                                      | 4  |
| 3. Методические основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств          | 5  |
| 4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области | 10 |
| Приложение № 1 Образец оформления программа проведения внешней проверки бюджетной отчетности                               | 13 |

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Городищенского муниципального района (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями ст.157, 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, статьи 10 Положения о Контрольно-счетной палате Городищенского муниципального района, с учетом положений регламента Контрольно-счетной палаты Городищенского муниципального района.

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными сотрудниками Контрольно-счетной палаты Городищенского муниципального района (далее – КСП) при организации и проведении комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет), включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств, ГАБС), и подготовку заключения на годовой отчет.

1.3. Под внешней проверкой годового отчета в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом, позволяющих в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации подготовить заключение КСП на годовой отчет с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета.

1.4. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения КСП внешней проверки годового отчета в рамках полномочий возложенных на КСП.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- установление единых организационных, правовых, информационных, методических основ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам внешней проверки годового отчета;
- определение основных этапов проведения внешней проверки годового отчета;
- установление требований по оформлению результатов внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и заключения на годовой отчет.

1.6. При выполнении требований Стандарта должностные лица КСП должны руководствоваться следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о бюджетном процессе в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области утвержденным Решением Городищенской районной Думы;
  - Положением о Контрольно-счетной палате Городищенского муниципального района Волгоградской области утвержденным Решением Городищенской районной Думы;
  - решением представительного органа Городищенского муниципального района о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период (далее – решение о районном бюджете);
  - нормативными и методическими документами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
  - приказами, письмами администрации Городищенского муниципального района, устанавливающими особенности составления и представления главными администраторами бюджетных средств годовой отчетности за отчетный год;
  - регламентом, стандартами, инструкцией по делопроизводству КСП.
- В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы (замены их новыми) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

## **2. Основы проведения внешней проверки**

2.1. Целью проведения внешней проверки годового отчета является определение законности деятельности по исполнению районного бюджета в отчетном финансовом году, полноты и достоверности годового отчета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2.2. Задачами внешней проверки годового отчета являются:

- 1) анализ показателей исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год по каждому главному администратору бюджетных средств и по годовому отчету в целом;
- 2) установление полноты и достоверности годового отчета, бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- 3) установление соответствия нормативным требованиям порядка составления и представления бюджетной отчетности;
- 4) контроль за соблюдением (выполнением) бюджетных назначений, установленных решением о районном бюджете; оценка причин неисполнения районного бюджета и недостижения результатов использования средств районного бюджета;
- 5) контроль за соответствием параметров и структуры государственного долга Городищенского муниципального района, показателей сбалансированности бюджета требованиям БК РФ;
- 6) проверка устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее.

2.3. Объектами внешней проверки годового отчета, бюджетной отчетности являются главные администраторы бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются документы, предусмотренные статьей 264.1 БК РФ и Положением о бюджетном процессе в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области действующим на момент подготовки заключения.

2.5. Информационной основой проведения внешней проверки годового отчета являются:

- консолидированная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета;
- бюджетная, бухгалтерская отчетность ГАБС и подведомственных учреждений;
- информация об организационно-правовой форме, организационной структуре ГАБС;
- сводная бюджетная роспись районного бюджета, утвержденные показатели сводной бюджетной росписи;
- бюджетная роспись ГАБС;
- плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) данные, сформированные в ходе осуществления ГАБС своей деятельности;
- главная книга, регистры бюджетного учета, иные документы, подтверждающие достоверность показателей бюджетной отчетности;
- материалы инвентаризаций активов и обязательств, в том числе акты сверки взаимных расчетов;
- дополнительные формы бюджетной отчетности;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Городищенского муниципального района;
- нормативные, методические документы, письма, иные материалы, относящиеся к проверяемому вопросу;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП, относящиеся к рассматриваемому периоду.

Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения районного бюджета могут направляться запросы в органы государственной власти Городищенского муниципального района, иные учреждения и организации.

2.6. При подготовке к внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС сотрудник КСП составляет следующие проекты документов:

- проект программы проведения внешней проверки бюджетной отчетности (примерная программа приведена в приложении № 1 к Стандарту);
- уведомление о проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;
- запросы о предоставлении информации и документов, относящейся к рассматриваемому вопросу (при необходимости).

2.7. Внешние проверки бюджетной отчетности могут быть камеральными и выездными.

2.8. В ходе внешней проверки бюджетной отчетности применяется выборочный способ.

2.9. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются актами по каждому главному администратору бюджетных средств.

### **3. Методические основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

3.1. В ходе внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (далее – внешняя проверка) следует получить необходимую информацию для подготовки акта по результатам внешней проверки, а также заключения на годовой отчет.

3.2. Внешняя проверка включает пять основных этапов:

- 1) проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности;
- 2) установление достоверности и правильности отражения показателей бюджетной отчетности;
- 3) анализ показателей отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) анализ иных показателей бюджетной отчетности, дебиторской и кредиторской задолженности;
- 5) оформление результатов внешней проверки.

3.2.1. *Первый этап* внешней проверки проводится в отношении как бюджетной отчетности ГАБС, так и выборочно в отношении бюджетной отчетности ГАБС как получателя бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений и включает:

- определение полноты представленной бюджетной отчетности (проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности в соответствии со статьей 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, в редакции, применяемой при формировании бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (далее – Инструкция № 191н));
- соответствие форм бюджетной отчетности формам, установленным нормативными правовыми актами, полнота и правильность их заполнения;
- соблюдение сроков, установленных для предоставления сводной бюджетной отчетности в Городищенском муниципальном районе, а также бюджетной отчетности подведомственных учреждений главному распорядителю бюджетных средств;
- соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности (выборочно);
- сопоставление бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств с показателями бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (выборочно);
- выверка взаимозависимых показателей сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

В ходе проверки правильности заполнения форм бюджетной отчетности необходимо обратить внимание на наличие в ней подписей руководителя субъекта бюджетной отчетности.

3.2.2. На *втором этапе* внешней проверки проводится установление соответствия показателей форм бюджетной отчетности ГАБС как получателя бюджетных средств данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками и оборотами по счетам главной книги за отчетный финансовый год. В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в формах бюджетной отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, используются соответствующие регистры бюджетного учета. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

3.2.3. *Третий этап* внешней проверки заключается в анализе показателей консолидированного отчета об исполнении бюджета ГАБС, который предусматривает оценку отчетных данных по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита

бюджета, муниципальным программам Городищенского муниципального района, а также непрограммным направлениям деятельности. При этом дается оценка отклонения фактических показателей от утвержденных (плановых) показателей и анализ причин данных отклонений.

Анализ отчета об исполнении бюджета рекомендуется начинать с проверки соответствия плановых показателей, отраженных в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127), показателям, утвержденным решением о районном бюджете, а в части расходов и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета – также показателям сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств) с учетом внесенных изменений.

При оценке исполнения бюджета необходимо также проанализировать показатели следующих форм консолидированной бюджетной отчетности:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3 к Пояснительной записке ф.0503160 (далее – Пояснительная записка));
- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (форма 0503163);
- Сведения об исполнении бюджета (форма 0503164);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (форма 0503166);
- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджета за очередной период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях.

При выполнении главным администратором бюджетных средств полномочий главного администратора доходов районного бюджета и (или) главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета необходимо провести краткий анализ структуры данных поступлений, а также полноты выполнения показателей прогноза поступления доходов (источников финансирования дефицита) в районный бюджет и причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений. При наличии утвержденных муниципальных программ Городищенского муниципального района проводится анализ исполнения каждой муниципальной программы с указанием причин неисполнения плановых назначений.

При получении межбюджетных трансфертов и иных средств целевого характера проводится анализ наличия неиспользованных остатков данных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также проверка соблюдения порядка перечисления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в бюджеты других уровней.

3.2.4. На *четвертом этапе* внешней проверки анализ иных показателей сводной бюджетной отчетности, дебиторской и кредиторской задолженности рекомендуется проводить по следующим основным разделам:

- 1) Организационная структура объекта внешней проверки.

При ознакомлении с организационной структурой объекта внешней проверки следует рассмотреть следующие формы и информацию:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1 к Пояснительной записке);

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (форма 0503161).

## 2) Анализ показателей бухгалтерской отчетности.

Анализ показателей бухгалтерской отчетности заключается в установлении соответствия показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) аналогичным показателям, отраженным в составе Пояснительной записки, а также анализе показателей, содержащихся в следующих формах:

- Сведения о движении нефинансовых активов (форма 0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма 0503178);
- иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели финансовой отчетности ГАБС за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

На основе баланса исполнения бюджета и вышеуказанных форм отчетности оцениваются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета, данные об остатках денежных средств на счетах и иная существенная информация, содержащаяся в указанных формах отчетности.

При наличии бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и (или) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение недвижимого имущества) проводится оценка объемов и объектов незавершенного строительства, указывается количество строек и объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году, а также количество строек и объектов, подлежащих вводу, но не введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году с указанием причин несоблюдения сроков.

## 3) Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности проводится на основе Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169), в ходе

которого оцениваются данные о дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. При этом дается оценка причин образования (увеличения) дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год, а также полноты и действенности мер, принимаемых к ее погашению. Также проводится анализ безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и мер, принятых по ее сокращению.

#### 4) Результаты деятельности объекта внешней проверки.

При рассмотрении результатов деятельности объекта проверки следует провести анализ показателей бюджетной отчетности в следующем составе:

- Отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);
- Сведения о результатах деятельности (форма 0503162).

Особое внимание необходимо обратить на принятые в отчетном периоде меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств и иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности объекта проверки.

#### 5) Прочие вопросы деятельности.

При анализе показателей, характеризующих порядок ведения бюджетного учета и организации внутреннего контроля, используются следующие формы бюджетной отчетности:

- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица № 4 к Пояснительной записке);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 5 к Пояснительной записке);

- Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6 к Пояснительной записке).

Помимо анализа обобщенных данных о проведении инвентаризаций, необходимо ознакомиться с материалами проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств главного администратора бюджетных средств. Результаты проведенной инвентаризации сличаются с данными Сведений о проведении инвентаризаций (таблица № 6), заполняемых в случае выявления при проведении инвентаризации расхождений с данными бюджетного учета. При наличии расхождений следует проанализировать меры по их устранению. При отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, необходимо проверить отражение факта проведения инвентаризации в текстовой части Пояснительной записки;

- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 7 к Пояснительной записке);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296);

- иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели деятельности объекта внешней проверки за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включенных в раздел, в том числе перечень дополнительных форм отчетности и других документов, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, регулирующим вопросы бюджетного учета в системе подведомственных ему учреждений.

#### 3.2.5. *Пятый этап* внешней проверки заключается в оформлении ее результатов.

Оформленный акт направляется главному администратору бюджетных средств для ознакомления и подписания.

При выявлении фактов нарушения порядка представления бюджетной отчетности, предусмотренных статьями 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель составляет протокол об административном правонарушении и направляет его в орган, уполномоченный на рассмотрение указанного протокола, в порядке и сроки, установленные законодательством об административных правонарушениях.

#### **4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области**

4.1. Администрация Городищенского муниципального района предоставляет в адрес КСП годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.2. КСП готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Городищенского муниципального района и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Городищенскую районную Думу и администрацию Городищенского муниципального района. Срок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета не должен превышать один месяц со дня предоставления отчетности к проверке в КСП.

4.3. Заключение на годовой отчет формируется с учетом выводов по результатам проведенных внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.4. Подготовка заключения на годовой отчет осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия, проводимого в порядке, установленном настоящим Стандартом.

4.5. В рамках подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия, в целях обеспечения полноты и достоверности заключения КСП на годовой отчет, в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденного Решением Городищенской районной Думы, сотрудники КСП, осуществляющие внешнюю проверку, могут направлять запросы в администрацию Городищенского муниципального района, иные организации, в отношении которых КСП вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения внешней проверки.

4.6. Подготовка заключения на годовой отчет осуществляется по результатам проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и включает следующие основные этапы:

- 1) проверка соблюдения единого порядка составления и представления годового отчета;
- 2) установление соответствия показателей отчета об исполнении бюджета данным бюджетного учета;
- 3) анализ показателей отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) анализ показателей иной бюджетной отчетности предоставляемой вместе с отчетом об исполнении бюджета в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе и иными нормативно-правовыми актами, дебиторской и кредиторской задолженности, муниципального долга.

Порядок проверки годового отчета аналогичен изложенному в разделе 3 настоящего Стандарта с учетом особенностей формирования консолидированной

бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета, установленных Инструкцией № 191н.

4.7. В ходе проверки годового отчета осуществляется контроль за соблюдением (исполнением) решения о районном бюджете, в том числе бюджетных назначений по доходам, расходам, дефициту бюджета, источникам финансирования дефицита бюджета, объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов.

4.8. По результатам проверки годового отчета подготавливается заключение, которое включает следующие основные разделы:

1) Общие положения.

В данном разделе отражаются:

- реквизиты документов, на основании которых проведена внешняя проверка годового отчета;
- соблюдение срока представления годового отчета в КСП для проведения внешней проверки;
- соответствие годового отчета, документов и материалов, представленных одновременно с ним, требованиям БК РФ;
- информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС и оформленных по их результатам актам.

2) Общие итоги исполнения районного бюджета.

В данном разделе отражаются:

- изменения, внесенные в решение о районном бюджете в течение отчетного года, причины внесения изменений;
- общий анализ итогов исполнения районного бюджета по доходам, расходам, дефициту в сравнении с плановыми показателями и показателями исполнения районного бюджета за предыдущий отчетный период.

3) Анализ исполнения районного бюджета по доходам.

В данном разделе отражаются:

- структура и динамика доходов; анализ исполнения доходных статей бюджета, в том числе в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и главных администраторов доходов районного бюджета;
- анализ причин недопоступления доходов, объемов дополнительно полученных доходов;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности по доходам.

4) Анализ исполнения районного бюджета по расходам.

В данном разделе отражаются:

- структура и динамика расходов;
- анализ исполнения расходных статей бюджета, в том числе в разрезе разделов классификации расходов бюджетов, кодов классификации операций сектора государственного управления, муниципальных программ Городищенского муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств;
- анализ использования бюджетных ассигнований резервного фонда Городищенского муниципального района;
- анализ межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Городищенского муниципального района.

5) Дефицит районного бюджета.

Источники финансирования дефицита районного бюджета. В данном разделе отражаются результаты проверки:

- соблюдения требований БК РФ о предельном размере дефицита районного бюджета;
- соответствия видов источников финансирования дефицита районного бюджета требованиям БК РФ;
- соответствия объемов источников финансирования дефицита районного бюджета соответствующим показателям решения о районном бюджете;
- выполнения программы муниципальных внутренних заимствований Городищенского муниципального района и соблюдения ограничений, установленных БК РФ в отношении предельного объема заимствований.

6) Предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета.

В данном разделе отражаются результаты проверки правомерности и соответствия объема предоставленных бюджетных кредитов решению о районном бюджете, наличия просроченной задолженности по возврату бюджетных кредитов, принятия мер по погашению задолженности и их эффективности.

7) Муниципальный долг Городищенского муниципального района.

В данном разделе отражается:

- анализ структуры и динамики изменения муниципального долга Городищеского муниципального района по сравнению с предыдущим финансовым годом;
- соблюдение ограничений, установленных БК РФ в отношении размера и верхнего предела муниципального долга.

8) Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности, иных показателей годового отчета об исполнении районного бюджета.

В данном разделе отражается структура и динамика дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), причины ее образования и работа по сокращению и ликвидации задолженности, проводится анализ иных показателей годового отчета об исполнении районного бюджета.

9) Соблюдение единого порядка составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета.

10) Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В данном разделе приводятся обобщенные выводы по результатам проведенной внешней проверки годового отчета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год.

11) Выводы.

При подготовке выводов учитывается следующее. Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении районного бюджета приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета. В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки. Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета.

Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной сфере приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения

текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в решении о районном бюджете. При необходимости текст заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета может быть изменен, дополнен иными разделами.

4.9. Проект заключения КСП на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального района за отчётный финансовый год рассматривается председателем КСП.

4.10. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета Городищенского муниципального района представляется Контрольно–счетной палатой в Городищенскую районную Думу и администрацию Городищенского муниципального района в установленные сроки.

4.11. Положения настоящего стандарта применяются так же при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения к отчету об исполнении бюджета муниципальных образований расположенных на территории Городищенского муниципального района.

Образец оформления  
программы проведения внешней проверки бюджетной отчетности

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
\_\_\_\_\_ Н.В. Попова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

проведения внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора  
бюджетных средств Городищенского муниципального района

---

за \_\_\_\_\_ год.

- 1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** План работы Контрольно-счетной палаты Городищенского муниципального района на \_\_\_\_\_ г.
- 2. Цель контрольного мероприятия:** проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности; установление правильности отражения и достоверности показателей бюджетной отчетности.
- 3. Предмет контрольного мероприятия:** бюджетная отчетность, главная книга, регистры бюджетного учета, материалы инвентаризаций, другие документы.
- 4. Объекты контрольного мероприятия:** главный администратор бюджетных средств \_\_\_\_\_.
- 5. Проверяемый период:** \_\_\_\_\_ год.
- 6. Вопросы контрольного мероприятия:**
  - 6.1. Проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, предусмотренного Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Инструкция):
    - 6.1.1. соответствие полноты представленных форм бюджетной отчетности и их заполнения порядку и формам, установленным Инструкцией;
    - 6.1.2. соблюдение установленных сроков предоставления бюджетной отчетности;
    - 6.1.3. анализ и сопоставление бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств с показателями бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (выборочно);
    - 6.1.4. выверка взаимосвязанных показателей сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

6.2. Установление соответствия показателей бюджетной отчетности данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками и оборотами по счетам главной книги либо по соответствующим регистрам бюджетного учета.

6.3. Анализ показателей бюджетной отчетности, дебиторской и кредиторской задолженности.

6.4. Наличие материалов проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств, их отражение в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

6.5. При необходимости рассмотрение иных вопросов, возникших в ходе проведения внешней проверки

**7. Сроки проведения контрольного мероприятия:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**7. Состав ответственных исполнителей:** \_\_\_\_\_