



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 11 марта 2026 г. № 496-п

О внесении изменений в постановление администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27.05.2022 г. № 690-п
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 № 494-п «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Решения Городищенской районной Думы Волгоградской области от 27.03.2023 № 518 «Об утверждении структуры администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района от 27.09.2018 № 858-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Городищенского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27 мая 2022 г. № 690-п следующие изменения:

1) пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Городищенского муниципального района), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центров (далее – МФЦ):

Администрация Городищенского муниципального района осуществляет

прием заявителей по адресу: Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, 1, контактные телефоны: (84468) 3- 51- 22.

График приема заявлений: понедельник с 14.00 до 16.00, кабинет 101.

Справочный телефон: (84468) 3-57-32.

Адрес электронной почты: ra_gorod@volganet.ru.

Адрес официального сайта администрации Городищенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://agmr.ru/> (далее – официальный сайт).

Отдел по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ» (далее - МФЦ), осуществляет прием заявителей по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 1; контактный телефон 8(8442) 96-84-26.

Информация о местонахождении и графиках работы МФЦ также размещена на Едином портале сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области (<http://mfc.volganet.ru>).

2) пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону);

по почте, в том числе электронной (ra_gorod@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (www.agmr.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

3) пункт 2.5 исключить;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»;

5) пункт 2.12 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

6) разделы 4, 5 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района А.Н. Русакова.

БЛАНК
согласования постановления администрации Городищенского муниципального
района

О внесении изменений в постановление администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 27.05.2022 г. № 690-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

внесено Неволенко Еленой Николаевной, консультантом

(ФИО исполнителя, должность)

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Замечания по проекту	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Русаков Алексей Николаевич	заместитель главы			
Мамедов Этибар Ягубович	управляющий делами			
Богданов Максим Сергеевич	начальник отдела по правовой и кадровой работе			
Завражин Александр Юрьевич	начальник отдела по работе с Городищенским городским поселением			
Прокофьева Наталья Юрьевна	начальник отдела экономики			
Усачев Станислав Дмитриевич	начальник отдела по общей и архивной работе			

Разослать: общий отдел, отдел по работе с Городищенским городским поселением, отдел экономики

Примечание: Если визирующий не согласен с проектом, в графе 3 ставится пометка "см. замечания", а подробные замечания излагаются на бланке соответствующего отдела и прилагаются к проекту постановления (распоряжения)

консультант
Тел. (884468) 3-51-22

Е.Н.Неволенко