



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 11 марта 2026 г. № 498-п

О внесении изменений в постановление администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2024 г. № 219-п
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (выписок) из похозяйственной книги Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 № 494-п «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Решения Городищенской районной Думы Волгоградской области от 27.03.2023 № 518 «Об утверждении структуры администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района от 27.09.2018 № 858-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (выписок) из похозяйственной книги Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2024 г. № 219-п следующие изменения:

1) пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Городищенского муниципального района), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центров (далее – МФЦ):

Администрация Городищенского муниципального района осуществляет

прием заявителей по адресу: Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, 1, контактные телефоны: (84468) 3- 51- 22.

График приема заявлений: понедельник с 14.00 до 16.00, кабинет 101.

Справочный телефон: (84468) 3-57-32.

Адрес электронной почты: ra_gorod@volganet.ru.

Адрес официального сайта администрации Городищенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://agmr.ru/> (далее – официальный сайт).

Отдел по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ» (далее - МФЦ), осуществляет прием заявителей по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 1; контактный телефон 8(8442) 96-84-26.

Информация о местонахождении и графиках работы МФЦ также размещена на Едином портале сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области (<http://mfc.volganet.ru>).

2) пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону);

по почте, в том числе электронной (ra_gorod@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (www.agmr.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

3) пункт 2.5 исключить;

4) пункт 2.11 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»;

5) пункт 2.13 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

6) разделы 4, 5 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района А.Н. Русакова.