



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 14 августа 2025 г. № 2030-п

Об утверждении порядка предоставления из бюджета
Городищенского муниципального района Волгоградской области
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда
работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
основных общеобразовательных программ, источником финансового
обеспечения которой является субвенция из областного бюджета
на осуществление государственных полномочий Волгоградской области
в сфере образования

В соответствии с подпунктом 1 пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Волгоградской области от 12 октября 2012 г. № 112-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных

общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам", руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городищенского муниципального района от 21 марта 2023 г. № 361-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Городищенского муниципального района, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Н.А. Гончарову.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
от «14» августа 2026 г. № 2030-п

Порядок предоставления из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субвенция из областного бюджета на финансовое обеспечение государственных полномочий), требования к получателю указанной субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления указанной субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

субсидия - субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового

обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД "О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" (далее по тексту - Постановление № 265-п).

администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области - главный распорядитель бюджетных средств Городищенского муниципального района Волгоградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Городищенского муниципального района Волгоградской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

соглашение - соглашение, заключенное администрацией Городищенского муниципального района с получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Городищенского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приложением № 2.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с предоставлением общедоступного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее - ЧДОО). В части финансирования расходов: на оплату труда работников ЧДОО (педагогических работников, заведующих дошкольными образовательными организациями, помощников воспитателей, младших воспитателей), начисления на выплаты по оплате труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

1.4. К категориям получателей, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщиков

и осуществляющие свою деятельность на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области ЧДОО.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в ЧДОО.

Субсидия предоставляется ежегодно в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.2 Для заключения соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области на основании иных муниципальных правовых актов Городищенского муниципального района Волгоградской области на цель, установленную пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Городищенского муниципального района Волгоградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Городищенского муниципального района Волгоградской области;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. ЧДОО, претендующие на получение субсидии, представляют не позднее 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в администрацию Городищенского муниципального района заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее- заявка) а также с сопроводительным письмом на бланке организации следующие документы:

- справка налогового органа, подтверждающая, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Городищенского муниципального района Волгоградской области;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов получателя субсидии с внесенными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- справка, подтверждающая отсутствие получения получателем субсидии средств из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом как главным распорядителем и получателем бюджетных средств Городищенского муниципального района Волгоградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени получателя субсидии;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации (для ЧОО);
- сведения о деятельности организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по форме федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми", актуальные на момент представления документов;

- расчет затрат, связанных с оплатой труда работников, приобретением учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- уведомление об открытии банковского расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

- копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии.

- получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии.

- документы представляются в администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письма с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляет:

- рассмотрение прилагаемых документов, представленных получателем субсидии, в порядке очередности поступления документов на предоставление субсидии;

- проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- отсутствие в текущем финансовом году в бюджете Волгограда

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

- отказ получателя субсидии от подписания соглашения или нарушение срока его подписания.

2.6. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения.

Получатель субсидии рассматривает, подписывает и направляет в администрацию соглашение в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Изменения (расторжение) соглашения (при необходимости) осуществляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (соглашения о расторжении) и являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение должно содержать условие:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся, получающих услугу дошкольного образования в ЧДОО.

В случае изменения значений результатов предоставления субсидии вносится изменение в соглашение в части изменения значений результатов предоставления субсидии.

Новые значения результатов предоставления субсидии определяются как среднегодовые значения результатов - отношение значений результатов на 01-е число периода в течение финансового года (месяца, квартала, иного периода) к количеству периодов, применяемых при расчете.

Допустимые (возможные) отклонения в процентах от значений результатов для каждого получателя субсидии, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, - не более 10 процентов.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния или присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Размер субсидии для ЧДОО рассчитывается МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения» Городищенского муниципального района на основании нормативов, определенных для расчета субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, при реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденных Постановлением № 265-п.

2.8. Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum N_i * P_i * k_d, \text{ где:}$$

S - размер субсидии для каждого получателя субсидии;

N_i - нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, при реализации образовательных программ дошкольного образования или нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденные постановлением Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. N 265-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД "О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях";

P_i - численность детей, соответствующая показателям статистической отчетности, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела, и сведениям, представляемым получателем субсидии к статистической отчетности.

k_d - коэффициент, учитывающий доведение администрации как главному распорядителю бюджетных средств субвенции из областного бюджета на финансовое обеспечение государственных полномочий (применяется в случае доведения субвенции из областного бюджета на финансовое обеспечение государственных полномочий).

2.9. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется после зачисления на лицевой счет администрации средств субвенции из областного бюджета на финансовое обеспечение государственных полномочий в пределах заявки на финансовые средства, необходимые для возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не позднее 10 рабочих дней после проверки документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление в департамент:

3.1.1. До 20-го числа каждого месяца заявки на финансовые средства, необходимые для возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек по форме, определенной соглашением.

3.1.2. Отчетов о произведенных расходах, необходимых к возмещению за счет средств субсидии, с представлением документов, подтверждающих затраты за соответствующий период, до 25-го числа каждого месяца по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих факт произведенных расходов:

расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы по категориям (педагогическим и прочим) работникам;

платежные поручения на перечисление заработной платы работникам с приложением реестров с отметкой банка, платежная ведомость (выплата через кассу) либо расходный кассовый ордер;

платежные поручения на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда либо уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам на заработную плату по категориям (педагогических и прочих) работников за подписью руководителя организации;

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, авансовые отчеты, чеки, копии платежных поручений с отметкой банка), заверенные подписью руководителя организации (главного бухгалтера (при наличии)).

3.1.3. О достижении установленных при предоставлении субсидии результатов, представляемых в администрацию ежеквартально на 01-е число, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и предварительный отчет по итогам года по состоянию на 01 декабря - не позднее 05 декабря (только для получателей субсидии, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

Ответственность за достоверность представляемых в администрацию сведений возлагается на получателя субсидии.

3.2. Оплата денежных обязательств администрации по соглашению осуществляется в пределах принятых к учету бюджетных и денежных обязательств.

Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств администрации, являются отчеты о произведенных расходах, предусмотренные подпунктом 3.1.2 настоящего раздела.

3.3. Для оплаты денежных обязательств отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района формирует заявки на оплату расходов и направляет их в комитет финансов администрации Городищенского муниципального района для санкционирования в порядке, установленном комитетом финансов администрации Городищенского муниципального района, и дальнейшей оплаты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Городищенского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городищенского муниципального района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных сведений;

недостижения получателем субсидии установленного в соглашении результата предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в бюджет Городищенского муниципального района на основании:

уведомления администрации - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего уведомления;

представления и (или) предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии администрация Городищенского муниципального района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования.

Форма

Начальнику отдела по образованию администрации
Городищенского муниципального района

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

организация, индивидуальный предприниматель,

юридический адрес)

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования

Прошу предоставить субсидию юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования (далее - субсидия), за период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в сумме _____.

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет свою деятельность на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области на основании иных муниципальных

- правовых актов Городищенского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат по оплате труда работников,

- приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

- средства субсидии прошу перечислять на расчетный счет. _____

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе субсидии по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Место осуществления деятельности по реализации основных общеобразовательных программ	
Номер, дата лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ	
Номер и дата свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организаций)	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Информация о системе налогообложения	

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации/индивидуального предпринимателя)
Место печати (при наличии)

(подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку предоставления из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение о предоставлении из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Городище
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.

Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Главный распорядитель), в лице главы Городищенского муниципального района, _____, действующего на основании Устава Городищенского муниципального района Волгоградской области с одной стороны, и _____ (далее Получатель), в лице руководителя _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядка предоставления из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в части финансирования расходов на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии

с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования от «___» ____ 20__ г. №___ (далее- Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области, источником финансового обеспечения которой является субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области в сфере образования:

1.1.1 в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оплатой труда работников, приобретением учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

1.1.2 в целях реализации Получателем следующих муниципальных программ (мероприятий):

1.1.2.1. _____;

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.2 Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему как получателю средств бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области по кодам классификации расходов бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области _____, (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения при соблюдении условий:

3.1.1. предоставление Получателем Главному распорядителю отчета о произведенных расходах в соответствии с приложением 2, копии платежных документов, подтверждающих факт у Получателя произведенных затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия в срок до 25-го числа каждого месяца;

3.2 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидии и графиком

ее перечисления по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов,

указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании:

4.1.5.1 отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 4 настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1 документов предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7 в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.2 Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.7. предоставлять Главному распорядителю:

4.3.7.1 отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 4 настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Городищенского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе о необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20____ года.

6. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке Главным распорядителем в случаях:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.4.2. по соглашению Сторон в случаях:

7.4.2.1. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
/	/
(подпись) (ФИО) М.П.	(подпись) (ФИО) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о предоставлении из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	по Сводному реестру	
Наименование национального проекта ¹	по БК	902
Вид документа	0 (первичный –«0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указывается код национального проекта.

² При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴	
		Главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
Всего:									

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о предоставлении из бюджета
Городищенского муниципального района Волгоградской
области субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу- производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

ФОРМА ОТЧЕТА

О расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия

№ п/п	Наименование Получателя	Наименование документа	Номер документа на оплату	Дата документа на оплату	Сумма по документу, руб.	Основание
ВСЕГО расходов						

К отчету прилагаются следующие документы:

Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Копии заключенных контрактов (договоров) с приложением товарных накладных, счет-фактур, актов выполненных работ, приказов;

Копии документов подтверждающих оплату (платежные поручения, выписка из лицевого счета Получателя);

Копии документов должны быть удостоверены подписью Получателя.

Наименование должности лица, представляющего Получателя	_____/_____ (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер Получателя (лицо, на которое возложены данные полномочия)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к соглашению о предоставлении из бюджета
Городищенского муниципального района Волгоградской
области субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу- производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ

к соглашению о предоставлении из бюджета Городищенского муниципального района
Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг «_____» _____ 20__ г.

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности, чел.
Численность воспитанников в возрасте от одного года до трех лет	
Численность воспитанников в возрасте от трех до семи лет	

Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
/	/
(подпись) (ФИО) М.П.	(подпись) (ФИО) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к соглашению о предоставлении из бюджета
Городищенского муниципального района Волгоградской
области субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу- производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

ФОРМА ОТЧЕТА

О достижении значения показателя результативности предоставления субсидии к
соглашению о предоставлении из бюджета Городищенского муниципального района
Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности, чел. предусмотренное соглашением от « ____ » _____ 20 ____ г.	Значение показателя результативности, (фактическая численность) чел.
Численность воспитанников в возрасте от одного года до трех лет		
Численность воспитанников в возрасте от трех до семи лет		

Подписи Сторон

Наименование должности лица, представляющего Получателя (подпись) (ФИО)
