



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 07 апреля 2026 г. № 740-п

Об утверждении Положения о рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения

В целях обеспечения объективной оценки необходимости и целесообразности внесения изменений в генеральные планы поселений, входящих в состав Городищенского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения, согласно приложению 2.

3. Утвердить протокол заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района А.Н. Русакова.

И.о. главы Городищенского
муниципального района

А.В. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
от 07.04.2026 № 740-п

Положение
о рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений
в генеральный план поселения

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения (далее – Рабочая комиссия), является совещательным органом при администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация), обеспечивающим организацию мероприятий по обеспечения объективной оценки необходимости и целесообразности внесения изменений в генеральные планы поселений входящих в состав Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Рабочая комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Рабочей комиссии является организация, координация мероприятий по принятию решений о необходимости и целесообразности внесения изменений в генеральные планы поселений, входящих в состав Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.2. При выполнении задач, установленных настоящим разделом, Рабочая комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3. Полномочия и состав Комиссии

3.1. В состав Рабочей комиссии входят представители Администрации, представители муниципальных учреждений, представители органов исполнительной власти Волгоградской области. В состав Рабочей комиссии могут входить и иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления. Состав Рабочей комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. Рабочая комиссия:

3.2.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в генеральный план поселения.

К заявлению, содержащему предложения о внесении изменений в генеральный план, правообладателями земельных участков и иными заинтересованными лицами прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносится предложение о внесении изменений в генеральный план;
- 2) обоснование необходимости внесения изменений в генеральный план.

3.2.2. Запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решений о необходимости и целесообразности внесения изменений в генеральные планы поселений от структурных подразделений Администрации, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, для выполнения основных задач Рабочей комиссии.

3.2.3. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план поселения Рабочая комиссия принимает решение:

- 1) о целесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план;
- 2) о нецелесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план, с указанием причин.

4. Порядок организации и деятельности Комиссии

4.1. Организацию работы Рабочей комиссии обеспечивает Администрация, в лице председателя Рабочей комиссии и секретаря Рабочей комиссии.

4.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план осуществляется Рабочей комиссией в порядке очередности поступления в зависимости от даты и времени поступления.

Дата, время и место проведения заседания Рабочей комиссии определяется председателем Рабочей комиссии.

Члены Рабочей комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей комиссии оповещаются секретарем Рабочей Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты ее проведения.

4.3. Рабочая комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Рабочей комиссии.

4.4. Протоколы заседаний оформляются секретарем Рабочей комиссии, подписываются председателем, членами Рабочей комиссии и секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Рабочей комиссии. Протокол Рабочей комиссии после оформления и подписания направляется секретарем Рабочей комиссии для формирования технического задания для дальнейшего заключения муниципального контракта на оказание услуг по разработке Проекта генерального плана в соответствующее структурное подразделение Администрации (комитет архитектуры и строительства).

4.5. Рабочую комиссию возглавляет председатель Рабочей комиссии.

4.6. Председатель Рабочей комиссии:

- руководит работой Рабочей комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение Рабочей комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами Рабочей комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей комиссии, выписки из протоколов и другие документы Рабочей комиссии.

При отсутствии председателя Рабочей комиссии заседания Рабочей комиссии проводит заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Рабочей комиссии и заместителя председателя Рабочей комиссии по поручению председателя Рабочей комиссии заседание Рабочей комиссии проводит один из его членов.

4.7. Члены Рабочей комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать по вопросам повестки заседания комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе решений комиссии;
- представлять письменные предложения и замечания к протоколу.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения состава Рабочей комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.

5.2. Вопросы организации и деятельности Рабочей комиссии, неурегулированные настоящим Положением, регулируются принимаемыми Рабочей комиссией решениями.

5.3. Рабочая комиссия может быть ликвидирована (реорганизована) постановлением Администрации.

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации Городищенского
 муниципального района
 Волгоградской области
 от 07.04.2026 № 740-п

Состав рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений
 в генеральный план поселения

Русаков Алексей Николаевич	- заместитель главы Городищенского муниципального района, председатель комиссии
Карпова Елена Анатольевна	- председатель комитета архитектуры и строительства администрации Городищенского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Непейвода Виктория Сергеевна	- консультант комитета архитектуры и строительства администрации Городищенского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мамедов Этибар Ягубович	- управляющий делами администрации Городищенского муниципального района
Приходько Елена Алексеевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района
Попков Роман Васильевич	- председатель комитета по сельскому хозяйству и экологии администрации Городищенского муниципального района
Богданов Максим Сергеевич	- начальник отдела по правовой и кадровой работе администрации Городищенского муниципального района
Прокофьева Наталья Юрьевна	- начальник отдела экономики администрации Городищенского муниципального района
Баксарова Анастасия Сергеевна	- заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Приказчиков Алексей Геннадьевич	- заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Главы поселений Городищенского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)	

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 07.04.2026 № 740-п

ПРОТОКОЛ № ____

заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений
в генеральный план поселения

Дата и время проведения Комиссии

Место проведения Комиссии

Повестка заседания Комиссии

Состав рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральный план поселения (далее – Рабочая комиссия), утвержден постановлением администрации Городищенского муниципального района от _____ года № _____-п

На заседании Комиссии присутствовали:

- председатель Комиссии, заместитель главы Городищенского муниципального района;
- заместитель председателя Комиссии, председатель комитета архитектуры и строительства;
- секретарь Комиссии, консультант комитета архитектуры и строительства администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Члены Комиссии:

- заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;
- управляющий делами администрации Городищенского муниципального района;
- начальник отдела по правовой и кадровой работе администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района;
- начальник отдела экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области;
- председатель комитета по сельскому хозяйству и экологии;
- заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Выступили:

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений граждан:

По результатам рассмотрения заявлений Комиссией приняты следующие решения:

Голосовали:

«За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

Фамилии и подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:
