



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 17 июля 2026 г. № 1714-п

Об организации плановой подготовки и оценке готовности образовательных учреждений Городищенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/2027 учебного года

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 15.07.2026 года № 581 «Об организации плановой подготовки и оценке готовности организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебного года» и в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и оценки готовности образовательных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Городищенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году (приложение 1).

2. Утвердить график проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, к новому 2026/2027 учебному году (приложение 2).

3. Утвердить форму Акта оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году (приложение 3).

4. Комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году организовать и провести оценку готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году в сроки согласно приложению 2 с обязательным привлечением представителей ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области, ОМВД РФ по Городищенскому району Волгоградской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Волгоградской области.

5. Исполняющему обязанности начальника отдела по образованию Терентьевой Ю.Н., начальнику отдела по культуре, молодежной и социальной политике, спорту Панчишкиной Т.В.:

5.1. Принять необходимые меры по плановой подготовке подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году;

5.2. Обеспечить выполнение действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной и антитеррористической безопасности, норм и правил охраны труда и техники безопасности при подготовке подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Волгоградской области Гончарова Н.А.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского
муниципального района
от 17.07.2026 года № 1714-п

Состав

комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году

Председатель комиссии:

- Терентьева Ю.Н. – и.о. начальника отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Гордеева М.А. – начальник технического отдела МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения».

Члены комиссии:

- Митрушина Е.Р. – директор МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения»;

- Панчишкина Т.В. – начальник отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района;

- Симонян А.А. – начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Городищенского муниципального района;

- Представитель ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

- Представитель ОМВД РФ по Городищенскому району Волгоградской области (по согласованию);

- Представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Волгоградской области (по согласованию).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского
муниципального района
от 17.07.2026 года № 1714-п

1. **ГРАФИК**

2. проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, к новому 2026/2027 учебному году

№ п/п	Тип (вид) организации	Наименование образовательной организации	Дата проведения оценки готовности
1	2	3	4
1.	ОО	МБОУ "Кузьмичевская СШ"	21.07.2026 г.
2.	ДОО	МБДОУ "Кузьмичевский детский сад "Улыбка"	21.07.2026 г.
3.	ОО	МБОУ "Новожиженская СШ"	21.07.2026 г.
4.	ДОО	МБДОУ "Новожиженский детский сад "Березка"	21.07.2026 г.
5.	ОО	МБОУ "Грачевская СШ"	21.07.2026 г.
6.	ОО	Грачевский детский сад - структурное подразделение МБОУ "Грачевская СШ"	21.07.2026 г.
7.	ДОО	МБОУ "Котлубанская СШ"	21.07.2026 г.
8.	ОО	Котлубанский детский сад "Ромашка"- структурное подразделение МБОУ «Котлубанская СШ»	21.07.2026 г.
9.	ДОО	Варламовская СШ - филиал МБОУ "ГСШ №1"	21.07.2026 г.
10.	ОО	МБОУ "Самофаловская СШ"	21.07.2026 г.
11.	ДОО	Детский сад п. Самофаловка- структурное подразделение МБДОУ "Городищенский детский сад "Аленушка"	21.07.2026 г.
12.	ОО	МБОУ "Вертячинская СШ"	22.07.2026 г.
13.	ДОО	МБДОУ "Вертячинский детский сад "Дюймовочка"	22.07.2026 г.
14.	ОО	МБОУ "Паньшинская СШ им. Гули Королевой"	22.07.2026 г.
15.	ОО	Песковатская СШ - филиал МБОУ "ГСШ №1"	22.07.2026 г.
16.	ОО	МБОУ "Новонадеждинская СШ"	22.07.2026 г.
17.	ДОО	МБДОУ "Новонадеждинский детский сад "Березка"	22.07.2026 г.

18.	ОО	МБОУ "Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф.Бибищева"	22.07.2026 г.
19.	ОО	МБОУ "Карповская СШ"	23.07.2026 г.
20.	ОО	МБОУ "Новорогачинская СШ"	23.07.2026 г.
21.	ДОО	МБДОУ "Новорогачинский детский сад "Золотой петушок"	23.07.2026 г.
22.	ДОО	Детский сад с. Карповка-структурное подразделение МБДОУ "Новорогачинский детский сад "Золотой петушок"	23.07.2026 г.
23.	ДОД	МБУ ДОД "Новорогачинская детско-юношеская спортивная школа "	23.07.2026 г.
24.	ДОД	МБУ ДО "Новорогачинская детская школа искусств "	23.07.2026 г.
25.	ДОО	МБДОУ "Городищенский детский сад "Радуга"	24.07.2026 г.
26.	ДОО	Детский сад р.п. Городище - структурное подразделение МБДОУ "Городищенский детский сад "Радуга"	24.07.2026 г.
27.	ДОО	МБДОУ "Городищенский детский сад "Сказка"	24.07.2026 г.
28.	ДОО	МБДОУ "Городищенский детский сад "Колокольчик"	24.07.2026 г.
29.	ДОО	МБДОУ "Городищенский детский сад "Аленушка"	24.07.2026 г.
30.	ОО	МБОУ "Городищенская СШ №1"	27.07.2026 г.
31.	ОО	Городищенская вечерняя (сменная) школа – структурное подразделение МБОУ "ГСШ №1"	27.07.2026 г.
32.	ОО	МБОУ "Городищенская СШ №2"	27.07.2026 г.
33.	ОО	МБОУ "Городищенская СШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов"	27.07.2026 г.
34.	ДОД	МБУ ДОД "Городищенская районная детско-юношеская спортивная школа "	27.07.2026 г.
35.	ДОД	МБУ ДОД "Городищенский Центр детского творчества"	27.07.2026 г.
36.	ДОД	МБУ ДО "Городищенская детская школа искусств"	27.07.2026 г.
37.	ОО	МБОУ "Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича"	28.07.2026 г.
38.	ДОО	МБДОУ "Ерзовский детский сад "Ромашка"	28.07.2026 г.
39.	ДОД	МБУ ДО "Ерзовская детская школа искусств "	28.07.2026 г.
40.	ОО	МБОУ "Каменская СШ"	28.07.2026 г.
41.	ДОО	Каменский детский сад - структурное подразделение МБОУ "Каменская СШ"	28.07.2026 г.

42.	ОО	МБОУ " Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова "	28.07.2026 г.
-----	----	---	---------------

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации
Городищенского
муниципального района
от 17.07.2026 года №
1714-п

АКТ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ

муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих
образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году

составлен " ____ " _____ 2026 г.

(полное наименование организации, год постройки зданий и сооружений)

(организация, осуществляющая функции и полномочия учредителя)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района от __.07.2026 г. № _____ в период с «21» июля по «28» июля 2026 г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

- Рассадникова С.А. – начальник отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Гордеева М.А. – начальник технического отдела МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения».

Члены комиссии:

- Митрушина Е.Р. – директор МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения»;

- Панчишкина Т.В. – начальник отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района;

- Симонян А.А. – начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и секретному

делопроизводству администрации Городищенского муниципального района;

- Представитель ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

- Представитель ОМВД РФ по Городищенскому району Волгоградской области (по согласованию);

- Представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Волгоградской области (по согласованию);

проведена

оценка

готовности

(полное наименование организации)

к новому 2026/2027 учебному году (далее – оценка готовности, организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены

в установленном порядке:

1.1.

Устав

_____,

(полное наименование организации)

утвержденный приказом

(наименование органа, издавшего приказ)

от "___" _____ 20__ г. № _____;

1.2. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией движимого (недвижимого) имущества учредителя (на правах оперативного управления) или передачу в собственность образовательному учреждению;

1.3. Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором

размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

1.4. Свидетельство об аккредитации организации: выдано "___" _____ 20__ г.,

_____, (наименование органа, выдавшего свидетельство)
серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выдана "___" _____ 20__ г., серия _____ № _____, рег. _____ номер _____,

_____, (наименование органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) организации оформлен "___" _____ 20__ г.

Декларация пожарной безопасности организации оформлена "___" _____ 20__ г.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ (разработан, не разработан)
и утвержден (согласован) в установленном порядке "___" _____ 20__ г.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Количество отремонтированных помещений - _____, площадь - _____ м².

4. Планируемая численность обучающихся по состоянию на 01 сентября 2026 г. - _____ человек, в том числе:

а) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году

в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

б) количество классов (групп) по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

5. Укомплектованность штата организации _____ человек (_____%), в том числе педагогических работников - _____ человек (_____%);

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____:

(удовлетворительное,
неудовлетворительное).

а) здания и объекты организации _____ техническими
оборудованы (не оборудованы)
средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие материально-технической базы и оснащенность
организации:

№ п/п	Объекты материально- технической базы ¹	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

в) оснащение организации компьютерной техникой _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц

г) состояние спортивного оборудования _____ ;
удовлетворительное, неудовлетворительное

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в
образовательном процессе от " _____ " _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - _____ ;
удовлетворительное, неудовлетворительное

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____% от потребности;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

б. Благоустройство земельного участка, закрепленного за
организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для
мусоросборников,

их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

¹ Включаются все помещения, находящиеся в здании организации, в том числе спортивный, тренажерный, актовый, музыкальный залы, бассейн, мастерские по профилям работы, музей, компьютерный класс, пищеблок, медицинский кабинет, благоустроенный туалет и др.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на осуществление медицинской деятельности

_____ оформлена (не оформлена)
выдана " ____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____, рег. номер _____,

_____ (наименование организации – получателя лицензии)

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

Договор с организацией здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания обучающихся от " ____ " _____ 20__ г. № _____ заключен
с

_____ (название организации здравоохранения)

имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности от " ____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____, рег. номер _____

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - _____ человек, состояние - _____ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - _____ человек, состояние - _____ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособленное
(типовое) помещение, вместимость - _____ человек-
_____ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное
стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное
(типовое) помещение, вместимость - _____ человек, -
_____ ;

удовлетворительное, неудовлетворительное
процедурный кабинет - имеется (не имеется), приспособленное
(типовое) помещение), вместимость - _____ человек-
_____ ;
удовлетворительное, неудовлетворительное

8. Питание обучающихся -
_____ :
(организовано, не организовано)

а) Форма пищеблока:

Столовая полного цикла _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Столовая-догоотовочная _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Буфет-раздатка _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Буфет для организации дополнительного питания _____ на
_____ мест.
(имеется, не имеется)

б) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых
(залах) _____
(количество смен) (количество столовых/залов)
на _____ посадочных мест.

Гигиенические условия перед приемом пищи
_____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

д) в столовой приготовление пищи осуществляется

(самостоятельно, по договору аутсорсинга)
г) хранение продуктов _____, санитарным нормам

(организовано, не организовано) (соответствует, не
соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием -
_____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние

_____,
(соответствует, не соответствует нормативным
требованиям)
акты допуска к эксплуатации
_____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

_____.
(соблюдаются, не соблюдаются)
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

_____.
(имеется, не имеется)
_____.
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

_____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
ж) обеспеченность столовой посудой _____;

_____.
(достаточное, не достаточное)
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

_____.
(имеется, не имеется)
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

_____.
(имеется, не имеется)
к) питьевой режим обучающихся _____,
_____.
(организован, не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
_____.
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____.
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий (заключение

_____.
(название организации, выдавшей заключение)
от "___" _____ 20__ г. № _____.

10. Требования СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16 _____.

(выполняются/не выполняются)

11. Транспортное обеспечение организации -

_____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек (____%) от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование транспортного средства (ТС)	Марка ТС	Количество ТС	Год приобретения	Соответствие требованиям правил перевозки детей	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов) -

_____;

(имеется, не

имеется)

установленным

требованиям

_____.

(соответствуют, не соответствуют)

помещений для обслуживания и ремонта транспортных средств -

_____;

(имеется, не имеется)

установленным

требованиям

_____.

(соответствуют, не соответствуют)

д) договор на стоянку, обслуживание и ремонт транспортных средств

с

(название организации)

от "___" _____ 20__ г. № _____.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____:

(выполнены, не выполнены)

(указать приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, наличие планов эвакуации, планов

обеспечения антитеррористической защищенности, планов действий при установлении уровней террористической опасности, алгоритмов действий при угрозе совершения террористических актов, положения о пропускном режиме, журналов о проведении с работниками практических занятий (тренировок) и инструктажей, графика запланированных тренировок по отработке действий, наглядных пособий, способ охраны - сторожа, Росгвардия, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников круглосуточно (в дневное время).
(ненужное зачеркнуть)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

а) договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) кнопка тревожной сигнализации с выводом на каналы связи филиалов федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации" по Волгоградской области"

_____;
(оборудована, не оборудована, дата и номер договора на прием сообщений в Росгвардию)

е) территория организации ограждением

(оборудована, не оборудована)
и _____ несанкционированный доступ;
(предотвращает/не предотвращает)

ж) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба

_____.
(организована, не организована)

з) наличие паспорта безопасности: _____ имеется.

_____.
(дата утверждения, присвоенная категория опасности)

13. Обеспечение пожарной безопасности организации

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора проверка состояния пожарной безопасности проводилась в 20__ году

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки

_____ и выданные предписания

_____;

б) требования пожарной безопасности

_____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена

_____.

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

_____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится

_____;

(в исправном / неисправном состоянии)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре

_____.

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов

_____.

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации _____.

(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений

_____.

(назначены, не назначены)

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта № ____ от " ____ " _____ 20__ г.,
(проводилась, не проводилась)
выданного

(наименование организации, проводившей приемку)
_____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

_____ (организовано, не организовано)
В ходе оценки готовности _____ нарушения требований
(выявлены, не выявлены)
пожарной _____ безопасности:

_____.
14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в _____ организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Промывка и опрессовка отопительной системы
_____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен _____ осуществляется _____ за _____ счет

(указать тип вентиляции: приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена _____.
_____ обеспечивает (не обеспечивает)

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

_____.
17. Газоснабжение образовательной организации: _____.

II. Заключение комиссии

к _____ (полное наименование организации) _____ 2026/2027 учебному _____ году

_____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных сроков их реализации и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения о степени готовности организации к новому 2026/2027 учебному году.

Председатель комиссии:
Терентьева

_____ Ю.Н.

Секретарь комиссии:
Гордеева

_____ М.А.

Члены комиссии:

Директор МКУ «Центр» Городищенского

муниципального района
Е.Р.Митрушина

Начальник отдела по культуре, социальной
и молодежной политике, спорту администрации
Городищенского муниципального района
Панчишкина

_____ Т.В.

Начальник отдела по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям, мобилизационной
работе и секретному делопроизводству
администрации Городищенского
муниципального района

_____ А.А. Симонян

Представитель ОНД и ПР по Городищенскому,
Дубовскому, Иловлинскому районам УНД и ПР
ГУ МЧС России по Волгоградской области

Представитель ОМВД РФ по Городищенскому
району Волгоградской области

Представитель Управления Федеральной
службы войск национальной гвардии РФ
по Волгоградской области

Руководитель образовательного
учреждения
