



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 03 сентября 2026 г. № 2107-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Городищенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество» в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество» Зимариной О.В. зарегистрировать Устав в Инспекции Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району города Волгограда.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 20 ноября 2015 г. № 1279 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Н.А. Гончарову.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального
района
Волгоградской области
от 03.09.2026 г. № 2107-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Содружество»**

р.п. Городище

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.....	5
Глава 3. Содержание образования и условия реализации образовательных программ.....	10
Глава 4. Особенности организации образовательной деятельности в учреждении	15
Глава 5. Управление учреждением.....	19
Глава 6. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения.....	26
Глава 7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).....	27
Глава 8. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников учреждения.....	34
Глава 9. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.....	39
Глава 10. Дополнительное образование детей и взрослых.....	45
Глава 11. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение учреждения....	46
Глава 12. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа.....	47
Глава 13. Порядок внесения изменений в устав учреждения.....	48

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Содружество» (далее — Учреждение) создано путем переименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» на основании постановления администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2026 № 1981-п в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Все права и обязанности Учреждения в результате такого переименования сохраняются в полном объеме. Учреждение является полным правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3".

Любые ссылки на наименование "Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3", содержащиеся в действующих лицензиях, свидетельствах о государственной аккредитации, правоустанавливающих документах на имущество, локальных нормативных актах, трудовых договорах и иных документах, имеют юридическую силу и признаются относящимися к Учреждению под его новым наименованием до момента внесения соответствующих изменений в такие документы или их переоформления.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Содружество».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ЦО «Содружество».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение вправе иметь обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные вне места его нахождения.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, улица Новоселовская, дом 5.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель) в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, дом 1.

1.9. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Учредитель.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом требований Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»);

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и законодательством о транспортной безопасности;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными нормативными актами, обеспечивающими права лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- законодательством Волгоградской области и правовыми актами Городищенского муниципального района Волгоградской области;
- настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения обеспечивает реализацию федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) и основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом:

1.11.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.11.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации по образовательным программам, реализуемым в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основании законодательства Российской Федерации. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Учреждении по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. создание условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах личности, семьи, общества и государства путем обеспечения реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП);

2.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);

2.1.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время путем создания лагеря с дневным пребыванием;

2.1.4. обеспечение воспитания и социально-педагогической поддержки обучающихся, включая:

- охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, самообразования и самореализации;
- создание условий для занятий физической культурой, спортом и туризмом;
- создание условий для участия обучающихся в культурной, творческой и общественно значимой деятельности;
- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.5. методическое обеспечение системы образования, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования и развитии творческих способностей;

- обеспечение охраны жизни и укрепления физического, психического и духовного здоровья обучающихся;

- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

- совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей;

- гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое и экологическое воспитание обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения..

2.3.2. Создание условий и обеспечение образовательного процесса:

- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья;
- материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.

2.3.3. При реализации указанных видов деятельности Учреждение:

- обеспечивает в полном объеме реализацию Федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП);
- свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий и учебно-методического обеспечения в части, формируемой участниками образовательных отношений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (реализация образовательных программ), за плату для физических и юридических лиц, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность.

2.4.1. К услугам, оказываемым за плату в рамках основных видов деятельности, относятся:

2.4.1.1. дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы) технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4.1.2. реализация дополнительных образовательных программ в форме кружков, курсов, студий, секций, творческих объединений.

2.4.1.3. проведение индивидуальных консультаций педагогических работников для подготовки к государственной итоговой аттестации, олимпиадам и конкурсам.

2.4.1.4. организация групп по углубленному изучению отдельных учебных предметов вне учебного плана, утвержденного в рамках основной образовательной программы.

2.4.1.5. организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня (только сверх муниципального задания).

2.4.2. К иной приносящей доход деятельности, не являющейся реализацией образовательных программ, относятся:

2.4.2.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке.

2.4.2.2. организация и проведение массовых мероприятий (конференций, семинаров, ярмарок, выставок, культурно-досуговых праздников) для сторонних организаций.

2.4.2.3. издательская деятельность (выпуск методических пособий, сборников, школьной газеты).

2.4.2.4. информационно-консультационные услуги для педагогических работников других образовательных организаций.

2.5. Оказание платных образовательных услуг (п. 2.4.1) осуществляется только при наличии у Учреждения действующей лицензии на соответствующий подвид дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Оказание платных услуг организуется при условии выполнения Учреждением обязательств по реализации основной образовательной программы в рамках муниципального задания. Платные услуги не могут быть оказаны взамен деятельности, финансируемой из бюджета.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым Управляющим советом, и договором об образовании, заключаемым в простой письменной форме. Стоимость услуг утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Учреждение вправе принимать участие в инновационной деятельности в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

Инновационная деятельность ориентирована на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ учреждением.

При осуществлении инновационной деятельности в сфере образования Учреждение обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования.

В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, Учреждение, реализующее инновационные проекты и программы, признается федеральной или региональной инновационной площадкой в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными нормативно-правовыми документами в сфере образования и составляет инновационную инфраструктуру в системе образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с лицензией на данный подвид деятельности.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

2.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования;

2.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.10.6. разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

2.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

2.10.8. прием граждан в Учреждение;

2.10.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.10.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.10.11. поощрение обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

2.10.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.10.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.10.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.10.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

2.10.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

2.10.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.10.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

2.10.19. содействие деятельности детских общественных объединений (в том числе общероссийского общественно-государственного движения детей

и молодежи «Движение первых»), родительских комитетов и советов родителей, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.10.20. информационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей), а также непосредственное содействие участию обучающихся в интеллектуальных, творческих и социальных конкурсах, направленных на профессиональную ориентацию и развитие способностей, включая проекты президентской платформы «Россия — страна возможностей», Всероссийскую олимпиаду школьников и иные всероссийские или международные мероприятия;

2.10.21. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;

2.10.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.10.23. создание необходимых условий для защиты персональных данных обучающихся и работников Учреждения;

2.10.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ;

2.12.2. обеспечивает соответствие качества образования установленным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);

2.12.3. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

2.12.4. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

2.12.5. создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность с применением электронного документооборота (далее — ЭДО), в том числе вести электронную информационно-образовательную среду, электронные журналы успеваемости и дневники обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о переходе на ЭДО принимается директором Учреждения путем издания соответствующего локального нормативного акта по согласованию с Управляющим советом и Советом трудового коллектива. Локальный нормативный акт подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений под подпись или через официальный сайт Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до введения ЭДО в действие.

О введении ЭДО Учреждение уведомляет Учредителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа.

При осуществлении ЭДО используются виды электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Для внутреннего обмена документами допускается использование простой электронной подписи (логин/пароль), для внешнего обмена с государственными органами и законными представителями — усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП).

Документы, созданные и подписанные в системе ЭДО, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, имеют юридическую силу и исключают необходимость их дублирования на бумажных носителях, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ.

Особенности ведения документооборота педагогическими работниками определяются пунктом 8.7 настоящего Устава с учетом ограничений, установленных частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Глава 3. Содержание образования и условия реализации образовательных программ.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

К основным образовательным программам в Учреждении относятся: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми посредством образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательная программа Учреждения призвана обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами на основе федеральных образовательных программ общего образования.

3.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в пункте 3.5. настоящего устава. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с ними заключает соответствующий договор, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления

образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

3.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические правила.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.11.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.11.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных

потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

3.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может Учреждение до завершения освоения образовательной программы основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию, и указанным органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также (с согласия самого несовершеннолетнего, при отсутствии медицинских противопоказаний и ущерба для его нравственного развития) по его трудоустройству.

3.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также вне Учреждения: в форме семейного образования или самообразования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Учреждении без взимания платы. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его

мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.18. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам.

3.22. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Другие права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; заключение медицинской организации, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подтверждающее наличие заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на организацию обучения на дому.

3.24. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Волгоградской области.

3.25. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.26. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий).

3.27. Выбор одного из учебных предметов или модулей, включенных в образовательные программы в рамках предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" (на уровне начального общего образования) и "Основы духовно-нравственной культуры народов России" (на уровне основного общего образования), осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Данный выбор оформляется письменным заявлением и регламентируется локальным нормативным актом учреждения. Привлечение к изучению определенного модуля без добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) не допускается.

3.28. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными стандартами общего образования.

3.29. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение использует:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.30. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Учреждении запрещается.

Глава 4. Особенности организации образовательной деятельности в учреждении.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие действующие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические нормативы.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Образовательная деятельность по основным образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на основании приказов министерства просвещения Российской Федерации, а также расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением на основании действующих Санитарно-эпидемиологических требований и правил и Гигиенических нормативов.

Учебные планы, календарные учебные графики и расписание занятий утверждаются ежегодно на начало учебного года в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Информация о режиме и графике работы учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) и решения управляющего совета.

Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ) осуществляется на основе адаптированных основных общеобразовательных программ и может быть организовано как совместно с другими обучающимися в общих классах, так и в отдельных классах (группах).

4.6. При совместном обучении (инклюзии) численность обучающихся с ОВЗ в одном классе устанавливается исходя из рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и требований санитарно-эпидемиологических правил (СП 2.4.3648-20). При реализации АООП в составе обычного класса расчетная наполняемость определяется из условия наличия не менее двух и не более трех обучающихся с ОВЗ на класс численностью до 20 человек (с учетом специфики нарушений здоровья).

4.7. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени

на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.8. Учреждение вправе внедрять в образовательную деятельность инновационные образовательные технологии, методики преподавания, экспериментальные учебные планы и модели расписания занятий при условии их соответствия обязательным требованиям законодательства Российской Федерации:

4.8.1. Применение инновационных программ и технологий не должно приводить к увеличению учебной нагрузки обучающихся сверх объемов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

4.8.2. До введения инновационной образовательной технологии, режима обучения или нового вида учебного оборудования администрация Учреждения проводит оценку их безопасности на основании методических рекомендаций Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.8.3. При реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает соблюдение режима зрительной нагрузки и физических пауз в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.8.4. Любые изменения в режиме учебных занятий (ступенчатый график начала уроков, модульная система организации обучения) подлежат обязательному согласованию с Управляющим советом и территориальным органом Роспотребнадзора в части соблюдения гигиенических нормативов.

4.8.5. Порядок применения инноваций регламентируется настоящим пунктом с учетом мер охраны здоровья, указанных в п. 4.9 настоящего Устава.

4.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, которые включают в себя:

4.9.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

4.9.2. организацию питания обучающихся;

4.9.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.9.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.9.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.9.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.9.7. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении (включая профилактику несчастных случаев, расследование и учет несчастных случаев);

4.9.8. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и противоэпидемических мероприятий.

4.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения и создает условия для осуществления медицинской деятельности в соответствии с договором между Учреждением и данной медицинской организацией.

4.11. Учреждение создает безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН). Учебная нагрузка, режим занятий и объем домашних заданий определяются в соответствии с Гигиеническими нормативами и требованиями к организации образовательного процесса. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

4.12. В Учреждении организуется питание обучающихся. Режим работы столовой и график питания утверждаются директором Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для приема пищи.

4.13. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинской организации. Основанием является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

4.14. Учреждение обеспечивает организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

4.15. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется на основе разграничения зон ответственности между Учреждением и медицинскими организациями государственной системы здравоохранения.

4.15.1. Учреждение несет ответственность за создание безопасной образовательной среды и обеспечение необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний обучающихся, которая включает:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул в соответствии с гигиеническими нормативами;
- организацию качественного горячего питания и питьевого режима;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (расписание уроков, динамические паузы, спортивный зал), а также для занятия ими физической культурой и спортом;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и противоэпидемических мероприятий (уборка, проветривание, дезинфекция);
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, профилактику несчастных случаев и расследование их причин;
- направление обучающихся на периодические медицинские осмотры и диспансеризацию, контроль за своевременностью их прохождения;

- безвозмездное предоставление медицинской организации помещений, соответствующих условиям и требованиям для осуществления первичной медико-санитарной помощи, а также необходимой материально-технической базы (мебель, водоснабжение, освещение) на основании договора о взаимодействии.

4.15.2. Медицинская организация, действующая на основании лицензии и договора с Учреждением, несет исключительную ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи и медицинское вмешательство, что включает:

- оказание экстренной и неотложной медицинской помощи непосредственно в помещении медицинского кабинета;
- организацию и проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинопрофилактики в соответствии с национальным календарем прививок;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний на углубленное обследование и лечение к врачам-специалистам;
- ведение медицинской документации (истории развития ребенка, карты профилактических прививок), соблюдение врачебной тайны;
- медицинский допуск обучающихся к занятиям физической культурой и участию в соревнованиях.

4.16. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.17. Учреждение создает условия для получения психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

4.18.1. проведение психолого-педагогического обследования обучающихся в целях выявления особенностей их развития и определения оптимального образовательного маршрута;

4.18.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.18.3. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь;

4.18.4. комплекс реабилитационных и оздоровительных мероприятий, содействие в профориентации и социально-бытовой адаптации;

4.18.5. помощь в организации условий обучения при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.18.6. Для координации деятельности специалистов службы сопровождения в Учреждении создается психолого-педагогический консилиум (ППК), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

4.18.7. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.18.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в данном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

4.19. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, видам одежды и правила ее ношения.

Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также управляющего совета Учреждения.

При разработке требований к одежде Учреждение руководствуется типовыми требованиями, утвержденными нормативным правовым актом органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования. В случае отсутствия утвержденных региональных типовых требований или их неполноты, Учреждение самостоятельно определяет конкретные параметры внешнего вида одежды, обеспечивая светский характер образовательной организации и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Глава 5. Управление учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.3. Управление учреждением включает в себя:

5.3.1. осуществление стратегического планирования развития Учреждения;

5.3.2. реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие Учреждения, а также реализацию инновационных программ, образовательных программ и Программы развития Учреждения;

5.3.3. проведение мониторинга в системе образования;

5.3.4. информационное, методическое, организационно-хозяйственное и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.3.5. участие в независимой оценке качества образования.

5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, общее собрание работников учреждения, педагогический совет, научно-методический совет, совет родителей, совет старшеклассников, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В целях реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создаётся

Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя Учреждения - представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

- рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения,
- участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации,
- принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению,
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения обучающихся Учреждения;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - размер оказания материальной поддержки обучающимся;
 - вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;
 - согласовывает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - О нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- принимает решение:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения, поступившие в управляющий совет;

- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
 - согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территории, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
 - разрабатывает и принимает Положение о нормах этики членов управляющего совета учреждения, обязательный для исполнения всеми членами управляющего совета учреждения;
 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора Учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы директора Учреждения;
 - рассматривает и решает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, уставом учреждения к компетенции управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации сроком на 3 года. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом учреждения и составляет 31 человек.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и для каждой категории членов Управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором Учреждения. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Членом управляющего совета Учреждения является делегированный приказом представитель Учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право

на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном настоящим уставом и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом учреждения, директор Учреждения по согласованию с представителем учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убоывших членов данных категорий.

Деятельность Управляющего совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание). Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе коллективного договора, права и обязанности которых регламентируются главой 8 настоящего устава.

5.8. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.10. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.10.1. изменение устава Учреждения, подготовка его новой редакции (при необходимости);

5.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.10.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.10.4. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.10.5. обсуждение Программы развития Учреждения, публичного доклада и отчета по самообследованию Учреждения;

5.10.6. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.10.7. участие в разработке проекта коллективного договора;

5.10.8. обсуждение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

5.10.9. содействие поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

5.10.10. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5.10.11. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

5.10.12. участие в других организациях;

5.10.13. реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.11. Решения общего собрания принимаются большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.12. В целях подготовки предложений по совершенствованию образовательной, организационно-хозяйственной и производственной деятельности, внедрению новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников в Учреждении создается совет общего собрания – совет трудового коллектива – постоянно действующий орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения. Полномочия, состав, компетенция и порядок деятельности совета трудового коллектива и его взаимодействия с директором устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.14. В состав педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь.

5.15. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных органов управления Учреждением, приглашенные специалисты организаций физической культуры и спорта, учреждений культуры, представители общественных организаций, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного органа.

5.16. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.16.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.16.2. рассмотрение и обсуждение содержания образовательных программ Учреждения, внесенных в них изменений;

5.16.3. введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

5.16.4. обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

5.16.5. качество реализации образовательных программ;

5.16.6. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.16.7. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией Учреждения.

5.16.8. рассмотрение вопросов и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.16.9. рассмотрение вопроса о награждении обучающихся медалью "За особые успехи в учении" I или II степени, другими наградами;

5.16.10. исключение обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством;

5.16.11. рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию и регламентирующих вопросы организации образовательной деятельности.

5.17. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.18. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (представителей Учредителя) учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.19. Педагогический совет ответственен за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Результаты данной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.20. Для рассмотрения научно-методических вопросов, вопросов разработки инновационных программ и (или) проектов, ведения инновационной деятельности, рассмотрения и утверждения рабочих программ и обеспечения повышения квалификации руководящих педагогических работников в Учреждении функционирует научно-методический совет. Состав научно-методического совета, в который входят учителя высшей и первой квалификационной категории, руководители методических объединений, утверждается ежегодно в начале учебного года. Срок полномочия – 1 год.

5.21. К компетенции научно-методического совета относятся:

5.21.1. утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям), программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам;

5.21.2. участие Учреждения и отдельных педагогов в региональных и федеральных образовательных проектах и программах.

5.21.3. разработка и реализация инновационных программ и (или) проектов;

5.21.4. организация и проведение инновационной деятельности по апробации и внедрению новых технологий;

5.21.5. руководство совместной деятельности методических объединений разных образовательных областей;

5.21.6. разработка рекомендаций деятельности методических объединений и обеспечение обмена опытом работы,

5.21.7. организация работы по повышению уровня квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;

5.21.8. подготовка и проведение методических консультаций для учителей по вопросам частной и общей методики обучения и воспитания, организация работы наставников;

5.21.9. организация муниципальных и региональных семинаров и конкурсов на базе Учреждения;

5.21.10. обсуждение авторских программ, рукописей, докладов по вопросам управления Учреждением, методики преподавания и воспитания обучающихся;

5.21.11. вовлечение педагогов и обучающихся в инновационную, проектную и исследовательскую деятельность;

5.22. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколом, который подписывается председателем и (или) секретарем. Указанные протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на постоянной и добровольной основе создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

Деятельность совета старшеклассников и совета родителей (законных представителей), их компетенция, порядок формирования регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.24. Совещательными и консультативными постоянно действующими органами управления Учреждением являются методические объединения, совет по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и психолого-педагогический консилиум, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.25. Методическое объединение является одной из форм самоуправления Учреждения по профессиональной принадлежности, цель которого заключается в совершенствовании методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов, в организации взаимопомощи и обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования образовательного процесса учреждения в целом.

5.26. Совет по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения – совещательный орган Учреждения, создаваемый для работы по предупреждению правонарушений, детской безнадзорности, беспризорности и преступности, работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении, а также защиты прав участников образовательных отношений.

5.27. Психолого-педагогический консилиум Учреждения является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

5.28. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, детские организации (объединения), деятельность которого не должна вступать в противоречие с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.29. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (советы, комиссии, центры образования, методические группы, рабочие группы (или) инициативно-творческие группы педагогов, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, театры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музей, школьные спортивные клубы, научные общества обучающихся, служба мониторинга, социально-педагогическая служба и др.).

5.30. Деятельность структурных подразделений, указанных в п. 5.29 настоящего устава, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

Глава 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.1. Локальными нормативными актами Учреждения являются: приказ, положение, правила, порядок, инструкция, должностная инструкция, регламент, договор, дополнительное соглашение.

6.2. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, принимает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие:

6.2.1. правила приема граждан в Учреждение;

6.2.2. организацию деятельности Учреждения;

6.2.3. организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, в том числе режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие;

6.2.4. обеспечение безопасности участников образовательных отношений;

6.2.5. оплату труда работников Учреждения;

6.2.6. нормы трудового права Учреждения;

6.2.7. организационно-хозяйственную деятельность и финансовое обеспечение Учреждения;

6.2.8. организацию инновационной деятельности Учреждения;

6.2.9. организацию деятельности органов управления Учреждением;

6.2.10. другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатываются директором Учреждения, рабочей группой или должностным лицом Учреждения по поручению (приказу) директора Учреждения в строго установленные сроки.

6.4. Проект локального нормативного акта представляется на утверждение директору Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет старшеклассников, совет родителей (законных представителей).

6.5. Локальный нормативный акт, принятый на заседании соответствующего коллегиального органа управления, вводится в действие приказом Учреждения.

6.6. Ежегодно накануне учебного года перечень локальных нормативных актов, в соответствии с которыми регламентируется деятельность Учреждения в текущем учебном году, утверждается приказом Учреждения.

6.7. Срок действия того или иного договора, дополнительного соглашения фиксируется содержанием данного договора, дополнительного соглашения.

6.8. В связи с введением в действие нового законодательства об образовании, защиты прав несовершеннолетних и других направлений, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствующий локальный нормативный акт Учреждения вносятся изменения и дополнения.

6.9. В случае утраты действия того или иного законодательства об образовании (или отдельного раздела) локальный нормативный акт утрачивает свою силу

и отменяется приказом Учреждения.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

7.1.1. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в рамках платных образовательных услуг (при наличии);

7.1.2. экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В локальных нормативных актах Учреждения на уровне общего образования понятия «обучающиеся» и «учащиеся» являются разнозначными.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. выбор курсов по выбору (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7.2.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха

и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

7.2.10. на предоставление условий для обучения с учетом состояния здоровья, включая освобождение от занятий в дни медицинского обследования и донации крови и (или) ее компонентов при предъявлении подтверждающих документов, выданных медицинскими организациями.

7.2.11. перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

7.2.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном пунктами 5.6., 5.23 настоящего устава;

7.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.2.14. обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

7.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

7.2.19. На совмещение получения общего образования с легким трудом, не причиняющим вреда здоровью и не нарушающим процесс освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, а также прохождение производственной практики (при ее наличии в учебном плане).

Данное право реализуется обучающимся самостоятельно при достижении возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, и при условии соблюдения требований законодательства об образовании.

Обучающийся обязан обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме независимо от занятости трудовой деятельностью. В случае снижения успеваемости или нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения по причине занятости на работе, Учреждение вправе применить меры педагогического воздействия к обучающемуся, а родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за обеспечение получения ребенком обязательного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.20. иные академические права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

7.3.1. организация питания обучающихся возлагается на учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для приема пищи;

7.3.2. транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до учреждения и обратно;

7.3.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Городищенского муниципального района Волгоградской области, локальными нормативными актами учреждения.

7.4. Обучающимся учреждения бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.5. Обучающиеся имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и основания предоставления академического отпуска устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере общего образования. Указанные социальные отпуска предоставляются в порядке, установленном федеральными законами.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения,

в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.10. В целях выявления, развития и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в учреждении организуются и проводятся олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее — конкурсы), направленные на развитие интересов обучающихся к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Участие обучающихся в конкурсах осуществляется на добровольной основе. Взимание платы за участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, а также в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

Учреждение обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), а также содействие участию детей в федеральных конкурсных мероприятиях, включая проекты президентской платформы „Россия — страна возможностей“ (в том числе конкурсе „Большая перемена“), Всероссийской олимпиаде школьников и иных интеллектуальных или управленческих соревнованиях

7.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образованием администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образованием администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, образовательная организация вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени.

Обучающимся, имеющим за период обучения на уровне среднего общего образования не более двух итоговых отметок "хорошо" (при остальных итоговых отметках "отлично"), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация вручает медаль "За особые успехи в учении" II степени.

Условия выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней определяются Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 29.09.2023 № 730 "Об утверждении порядка и условий выдачи медали «За особые успехи в учении»".

Образец и описание медалей утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

7.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка,

в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения

в учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников

учреждения, а также иных экстренных случаев, подтвержденных администрацией учреждения;

- бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать в нем чистоту

и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 7.13. настоящего устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия в отношении обучающихся,

педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей), совета старшеклассников.

7.19. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.16. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

7.20. учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок со дня отчисления принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания

и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающемуся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.23. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы по выбору и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых

обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждением в соответствии с пунктами 5.6., 5.23. настоящего устава;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом и обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

7.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

7.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении между участниками образовательных отношений создается комиссия по урегулированию споров.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей), совета старшеклассников, а также представительных органов работников Учреждения.

Глава 8. Права и обязанности педагогических,руководящих и иных работников учреждения.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. В Учреждении трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Педагогические работники пользуются в Учреждении следующими академическими правами и свободами:

8.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций с согласия работодателя и в установленном порядке;

8.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

8.3.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном разделом 5 настоящего устава;

8.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.3.13. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.3.14. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.3. настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

8.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.5.7. право на оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5.8. право на бесплатную юридическую помощь по профессиональным вопросам и бесплатное посещение государственных/муниципальных музеев (не реже 1 раза в месяц) в соответствии с Указом Президента РФ.

8.5.9. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительным соглашением) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.7. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (за исключением педагогических работников, выполняющих функции административно-управленческого персонала), утверждается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Требование от педагогических работников подготовки документов, не включенных в указанный федеральный перечень, а также требование о дублировании такой документации на бумажных носителях при наличии в Учреждении введенного в установленном порядке электронного документооборота **не допускаются.**

Данное ограничение действует независимо от того, предусмотрена ли обязанность бумажного дублирования иными федеральными законами, и направлено на исполнение гарантий, установленных частью 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым

договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного и общего образования.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Волгоградской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Волгоградской области.

8.10. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Волгоградской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.11. Педагогические работники обязаны:

8.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

8.11.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

8.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.11.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.11.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.11.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами

(детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8.11.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.11.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.11.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.11.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также проходить обучение навыкам оказания первой помощи в порядке, установленном законодательством.

8.11.12. защищать обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

8.11.13. осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности;

8.11.14. воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.11.15. соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;

8.11.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

8.17. Педагогические работники учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

8.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.10. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.20. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.21. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационной комиссией комитета образования и науки Волгоградской области. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.22. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения назначается Учредителем Учреждения.

8.23. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) профессиональным стандартам.

8.24. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.25. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем учреждения.

8.26. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

8.27. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 8.3. и 8.5. настоящего устава.

8.28. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

8.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.30. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.31. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.2. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (соглашениями, дополнительными соглашениями).

Глава 9. Основания возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений.

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость услуг, подлежащая увеличению стоимости в связи с инфляцией, а также порядок их оплаты. Увеличение полной стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случая увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг производится в сроки и порядке, установленных договором, но не позднее срока, определенного муниципальным заданием или локальным нормативным актом учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, добровольных пожертвований или целевых взносов. Основания и порядок снижения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости образовательных услуг не может быть обусловлено изменением объема предоставляемых услуг, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

9.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам каждого уровня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)

и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в более раннем возрасте (ранее 6 лет и 6 месяцев) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. Обязательным условием является предоставление медицинского заключения об отсутствии у ребенка противопоказаний к началу обучения и успешное прохождение ребенком диагностики психологической готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Прием в более позднем возрасте (позднее 8 лет) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. Если задержка начала освоения программы связана с состоянием здоровья ребенка, родители обязаны предоставить заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний к обучению. Если задержка связана с особенностями психофизического развития, родители предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для определения необходимости создания специальных образовательных условий и выбора адаптированной образовательной программы.

9.7. Правила приема на обучение по образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

Правила приема в учреждение регламентируются соответствующим локальным нормативным актом учреждения, разработанного на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказов министерства просвещения Российской Федерации.

9.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены органами государственной власти Волгоградской области.

9.10. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в учреждении в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом учреждения.

9.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дошкольной, основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

9.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

9.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

9.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа учреждения или с иной указанной в нем даты.

9.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

9.16. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в учреждении бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее

01 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других учреждениях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из учреждения, выдается справка.

9.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

9.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.19. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия, состав которой, порядок и сроки ее работы утверждаются приказом учреждения.

9.21. Учреждение не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.24. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных

программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, порядок проведения которой регламентируется законодательством Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего или среднего общего образования.

9.27. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

9.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, удовлетворяющий следующим условиям:

- отсутствие академической задолженности;
- полное выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана;
- наличие зачетных результатов за итоговое собеседование по русскому языку (для ОГЭ) и итогового сочинения (изложения) (для ЕГЭ).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам (либо повторно не сдавшие один из предметов в резервные сроки), получают право на прохождение ГИА в дополнительные сроки, установленные федеральным порядком проведения аттестации.

Формы, порядок проведения ГИА, перечень обязательных учебных предметов, сроки экзаменов, требования к средствам связи и порядок рассмотрения апелляций устанавливаются совместными нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора).

9.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы об образовании.

Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования

следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

9.33. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.34. За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается.

9.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

9.35.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.35.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.36 настоящего устава.

9.36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.36.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.36.2. по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

9.36.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения,

9.36.4. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

9.38. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

9.39. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение

в трехдневный срок после издания приказа учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с пунктом 9.32 настоящего устава.

9.40. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются локальным нормативным актом учреждения.

Глава 10. Дополнительное образование детей и взрослых.

10.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

10.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом учреждения.

10.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых, в том числе в рамках реализации платных образовательных услуг по направленностям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.4. При оказании платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Правительством Российской Федерации и настоящим уставом, между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании.

10.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Глава 11. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение учреждения.

11.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области на выполнение муниципального задания;
- субвенций из бюджета Волгоградской области на реализацию образовательных программ (в части расходов на оплату труда работников, учебные пособия и расходные материалы);
- поступлений от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяется по нормативам, установленным органами государственной власти Волгоградской области в расчете на одного обучающегося в соответствии

с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Платная образовательная деятельность. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Средства, полученные при необоснованном взимании платы за обязательные услуги, возвращаются родителям (законным представителям). Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются исключительно для достижения целей, ради которых оно создано. В случае если такая деятельность идет в ущерб основной, Учредитель вправе приостановить ее до решения суда.

11.3. Имущество Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района Волгоградской области. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или доходов от разрешенной деятельности.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных им средств. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

11.4. Распоряжение имуществом. Учреждение без согласия собственника (Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и ОЦДИ. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом. Крупные сделки (превышающие 10% балансовой стоимости активов) и сделки с заинтересованностью совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

Передача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", и не относится к дополнительным платным образовательным услугам.

11.5. Обязанности Учреждения по содержанию имущества:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и его надлежащее техническое состояние, не допуская ухудшения его характеристик сверх нормативного износа;
- осуществлять текущий ремонт закрепленных помещений за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания;
- осуществлять капитальный ремонт при условии предварительного согласования с Учредителем и выделения целевых бюджетных ассигнований.

11.6. Организация учета и казначейское обслуживание: Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование отчетности и осуществление платежных операций через лицевые счета в органах Федерального казначейства производятся

централизованной бухгалтерией на основании договора о передаче полномочий. Учреждение обязано своевременно передавать в централизованную бухгалтерию все первичные учетные документы для своевременного отражения операций на лицевых счетах.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа.

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Реорганизация учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

12.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

12.5.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области;

12.5.2. по решению суда в случае осуществления учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.6. Принятие органом исполнительной власти Волгоградской области или администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

12.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.8. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.9. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 13. Порядок внесения⁵⁴ изменений в устав учреждения.

13.1. Изменения в устав учреждения вносятся в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

13.2. Изменения в устав учреждения после их официального утверждения в десятидневный срок размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

13.3. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.